АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Смоленский филиал

ПРОГРАММА

ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Специальность 38.05.02 «Таможенное дело»

классификация (степень) «специалист таможенного дела»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная практика студентов по специальности Таможенное дело является неотъемлемой составной частью учебного процесса и одним из важнейших элементов подготовки специалистов в области таможенного дела.

Практика проводится в соответствии с положениями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности Таможенное дело, утвержденного приказом Минобразования России от 17 августа 2015 года № 850.

Практика является обязательным разделом ОПОП подготовки специалиста. Она представляет собой форму организации образовательного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Организация и проведение учебной практики предусматривает:

- связь практического и теоретического обучения студентов;
- последовательность расширения круга формируемых у студентов знаний, умений и навыков;
- возможность сбора информации, необходимой для выполнения индивидуальных заданий.

Содержание практики определяется соответствующей программой, получаемой студентами на период прохождения учебной практики.

Объем и сроки практики студентов устанавливаются ФГОС ВПО, учебными планами специальности и календарными учебными графиками. Продолжительность практики составляет 2 недели (3 зачетных единицы).

Учебная практика может проводиться или на базе таможенных постов, организаций подведомственных ФТС России, или на базе университета в лабораториях вуза.

Для учебно-методического руководства и контроля за прохождением практики студентами назначаются руководители практики из числа ППС вуза.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью проведения учебной практики студентов является приобретение, углубление и закрепление первичных профессиональных знаний и умений по изучаемым дисциплинам таможенного профиля, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Основными задачами практики являются:

- изучение задач таможенного органа, а также порядка взаимодействия его структурных подразделений;
- изучение технологии проверки достоверности сведений, представляемых декларантами в грузовой таможенной декларации (ГТД);
- изучение методики проведения отдельных видов таможенного контроля;

- изучение порядка взаимодействия таможенных органов при осуществлении доставки товаров по процедуре внутреннего таможенного транзита (ВТТ);
- ознакомление с условиями хранения товаров на таможенных складах.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По окончании прохождения практики студент должен **знать**:

- назначение и задачи таможенного поста, органа, а также порядок взаимодействия его структурных подразделений;
- нормативно-правовую базу, регламентирующую основные положения по таможенному контролю товаров и транспортных средств.

уметь:

- выполнять отдельные функциональные обязанности инспектора отдела (отделения) таможенного поста без права принятия решения (под руководством руководителя практики).

Объектами профессиональной деятельности специалиста таможенного дела являются: таможенные органы и их структурные подразделения, коммерческие организации различных организационно-правовых форм, некоммерческие организации и объединения, занимающиеся таможенным делом, требующие профессиональных знаний в области ВЭД.

Специалист готовится к следующим видам деятельности - организационно-правленческой – таможенное оформление и таможенный контроль; экономической; внешнеэкономической; информационно-аналитической.

В ходе учебной практики реализуется все перечисленные виды деятельности, но наибольшее развитие получают организационно-управленческая, экономическая, внешнеэкономическая и аналитическая деятельность.

Согласно данным особенностям, определяется перечень мест прохождения таможенной практики.

В результате прохождения учебной практики специалистом должны быть приобретены следующие **компетенции:**

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-2);

способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-7);

способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ОПК-3);

способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик (ОПК-4);

способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики (ОПК-5);

способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6).

способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты (ПК-40);

способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (ПК-41).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перед прохождением практики руководитель практики из числа ППС проводит со студентами инструктивно-методическое собрание, на котором разъясняются положения программы практики, доводятся требования по ее организации и указания по выполнению индивидуальных заданий, ведению дневника и подготовке отчетов по практике, а также порядок их защиты.

Перед началом практики каждому студенту выдаются следующие документы:

- программа практики;
- индивидуальное задание.

Для учебно-методического руководства и контроля за прохождением практики студентами назначаются руководители практики от университета из числа профессорско-преподавательского состава.

Обязанности руководителя практики от вуза:

Руководитель практики проводит:

- инструктаж студентов о прохождении практики, выполнения программы, индивидуальных заданий и составления отчетов;
- оказывает помощь студентам в выполнении программы практики индивидуальных заданий, консультирует их по вопросам составления отчетов о прохождении практики;
- контролирует выполнение студентами программы практики и индивидуальных заданий практики;
- проводит со студентами необходимую воспитательную работу;
- участвует в работе по приему зачетов по итогам практики;
- принимает участие в инструктивно-методическом занятии перед проведением практики и конференции по ее итогам;

- представляет по окончании практики отчет о прохождении студентами практики.

Обязанности студента при прохождении практики:

Студент, направляемый для прохождения учебной практики, **обязан:**

- согласовать тему индивидуального задания с руководителем практики с учетом специфики изучения работы таможенного органа (отдела), на основе которого проводится практика;
- составить план работы по выполнению программы практики и индивидуального задания;
- ежедневно в дневнике практики (Приложение 1) вести записи о содержании работы и регулярно представлять его руководителю практики для отчета о проделанной работе;
- подготовить письменный отчет о выполнении программы практики и индивидуального задания и представить его руководителю для принятия зачета по итогам практики.

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 10 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней руководитель практики от филиала проверяет его, назначает дату защиты, по результатам которой выставляет окончательную оценку.

Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные материалы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 1 – Тематический план прохождения учебной практики

№ п/п	Наименование темы	Продолжительность, в часах	
		Очная форма	Заочная форма
I. При прохождении практики на базе университета			
1.	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы	4	4
2.	Назначение и задачи таможенного поста. Порядок взаимодействия его структурных подразделений.	6	6
3.	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей основные положения по таможенному контролю товаров и транспортных средств.	22	22
4.	Изучение отдельных функциональных обязанностей инспектора отдела (отделения) и/или Участие в выполнении отдельных функциональных обязанностей инспектора отдела (отделения) таможенного поста	40	40
5.	Ознакомление с условиями хранения товаров и транспортных средств на складе временного хранения	6	6

6.	Сбор материалов для выполнения индивидуального задания	4	4
7.	Выполнение индивидуального задания	20	20
8.	Подготовка отчета по практике	4	4
9.	Защита результатов практики в форме дифференцированного зачета	2	2
	Итого	**108**	**108**
II. При прохождении практики на базе организаций (предприятий)			
1.	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы		4
2.	Назначение и задачи таможенного поста. Порядок взаимодействия его структурных подразделений.		6
3.	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей основные положения по таможенному контролю товаров и транспортных средств.		22
4.	Изучение отдельных функциональных обязанностей инспектора отдела (отделения) и/или Участие в выполнении отдельных функциональных обязанностей инспектора отдела (отделения) таможенного поста		40
5.	Ознакомление с условиями хранения товаров и транспортных средств на складе временного хранения		6
6.	Сбор материалов для выполнения индивидуального задания		4
7.	Выполнение индивидуального задания		20
8.	Подготовка отчета по практике		4
9.	Защита результатов практики в форме дифференцированного зачета		2
	Итого		**108**

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Изучение назначение и задачи таможенного поста. Порядок взаимодействия его структурных подразделений:

- место данного таможенного органа в системе ФТС России;
- назначение и выполняемые задачи таможенного поста;
- порядок взаимодействия отделов (отделений) таможенного поста в процессе осуществления таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств.

Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей основные положения по таможенному контролю товаров и транспортных средств:

- изучение нормативно-правовых актов;
- изучение учебно-методических пособий и рекомендаций;
- изучение специальной документации.

Изучение отдельных функциональных обязанностей инспектора отдела (отделения)

А) Отдел таможенного оформления и таможенного контроля:

- в принятии таможенных деклараций к таможенному оформлению и их регистрации;

- в проверке правильности определения классификационного кода товара по ТН ВЭД России;

- в проверке наличия и правильности оформления разрешений, лицензий, сертификатов, предусмотренных законодательством РФ;

- в контроле достоверности и полноты сведений, заявленных в таможенной декларации и документе, подтверждающем страну происхождения товаров, если стране происхождения данных товаров РФ предоставляет тарифные преференции;

- в сверке сведений, заявленных в таможенной декларации о наименовании товаров и их количественных данных (количество мест, вес и др.), со сведениями, содержащимися в документах, представленных таможенному посту для проверки декларации.

Б) Отдел таможенного досмотра:

- в проведении таможенного осмотра товаров и транспортных средств для целей таможенного контроля;
- в производстве досмотра выгруженных на таможенных складах товаров в соответствии с поручением на досмотр;
- в производстве досмотра транспортных средств в соответствии с поручением на досмотр;
- в составлении акта таможенного досмотра товаров и транспортных средств.

В) Отдел контроля за таможенным транзитом:

- регистрация прибытия транспортного средства в место доставки товаров;
- проверка документов и идентификации товаров перевозчика при завершении ВТТ;
- оформление транзитной декларации;
- Контроль за перевозкой товаров в соответствии с процедурой ВТТ в рамках автоматизированной системы контроля за таможенным транзитом.

Ознакомление с условиями хранения товаров и транспортных средств на складе временного хранения:

- совершение операций с товарами, находящимися на временном хранении;
- контроль за соблюдением условий нахождения товаров и транспортных средств на таможенных складах.

Сбор материалов и выполнение индивидуального задания:

- сбор теоретического материала по теме индивидуального задания;
- консультации с сотрудниками таможенного органа по теме индивидуального задания;
- оформление индивидуального задания.

Подготовка к контролю по учебной практике:

- написание отчета о выполнении программы практики и индивидуального задания;
- изучение вопросов для итогового контроля;
- подготовка к сдаче зачета.

Календарный план работы по выполнению программы практики и индивидуального задания составляется студентом на весь период прохождения практики. Составленный и согласованный с руководителем практики план подписывается студентом и утверждается руководителем практики. При этом каждый из пунктов плана должен быть конкретным, раскрывающим то или иное положение, изложенное в программе практики.

Отметка о выполненных мероприятиях производится в соответствующей графе и заверяется подписью руководителя практики. В разделе замечаний, рекомендаций при необходимости делаются отметки руководителя практики. По окончанию практики студент на основании данных плана и собранных материалов составляет отчет по практике.

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Основные функции таможенных органов при проведении таможенного контроля.
2. Виды деклараций и их назначение.
3. Назначение, условия помещения иностранных товаров под таможенную процедуру ВТТ.
4. Порядок контроля документов, являющихся основанием для перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.
5. Внутренний таможенный транзит, порядок его осуществления автомобильным видом транспорта.
6. Требования к оборудованию транспортных средств, контейнеров и съемных кузовов при перевозке товаров под таможенными печатями и пломбами.
7. Виды таможенных процедур.
8. Права и обязанности таможенного перевозчика.
9. Место и время убытия товаров и транспортных средств с таможенной территории РФ. Порядок представления документов.
10. Декларант, его права и обязанности.
11. Предварительное декларирование товаров.
12. Таможенный брокер, его права и обязанности.
13. Доставка товаров под таможенным контролем: понятие и назначение операции.

14. Таможенное оформление товаров с применением грузовой таможенной декларации.

15. Структура таможенных органов.

16. Порядок производства досмотра выгруженных на таможенных складах товаров и транспортных средств.

17. Назначение и особенности определения страны происхождения товаров.

18. Классификация товаров для таможенных целей.

19. Предварительные операции таможенного оформления.

20. Порядок таможенного оформления товаров, перевозимых в рамках Конвенции МДП.

21. Доставка товаров под таможенным контролем.

22. Таможенный перевозчик: понятие и краткая характеристика деятельности.

23. Сертификаты о происхождении товаров, их виды, назначение и цели использования.

24. Таможенные склады: порядок учреждения.

25. Операции, производимые с товарами, находящимися на временном хранении.

26. Порядок реализации контроля внутреннего таможенного транзита (ВТТ) товаров и транспортных средств. Информационное обеспечение ВТТ товаров.

27. Порядок завершения процедуры ВТТ в месте доставки товаров.

28. Особенности оформления товаров, требующих лицензии.

27. Порядок оформления транзитной декларации.

28. Общие положения внутреннего таможенного транзита.

29. Особенности таможенного оформления и контроля воздушных судов.

30. Особенности таможенного оформления и таможенного контроля товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом.

31. Таможенный досмотр товаров и транспортных средств с использованием технических средств таможенного контроля (ТСТК).

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

По завершении учебной практики студент составляет отчет по итогам практики, представляет его руководителю практики и во время проведения зачета – защищает. В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- общая характеристика таможенного органа и структурного подразделения, изучаемые на основании плана работы и индивидуального задания;
- перечень выполненных работ и мероприятий;
- перечень нормативных документов ФТС России, которые изучены в ходе учебной практики;

- результаты выполнения индивидуального задания;
- В качестве приложения к отчету желательно использовать бланки (копии) документов (форм отчетности), с которыми работал студент.

Оформление отчета о практике

Представление отчета о прохождении учебной практики руководителю практики производится студентом не позднее 10 дней после даты окончания практики.

1. Отчет должен содержать:

- сведения о фактически проделанной работе с указанием методов выполнения и достигнутых результатов;
- анализ и описание выполненных заданий;
- предложения по улучшению работы.

Технические требования к оформлению отчета включают следующие правила:

- отчет должен составлять 10-15 страниц машинописного текста.
- представленный для проверки отчет должен иметь следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- содержательную часть;
- приложения (в объем не включаются, страницы не нумеруются).

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с Приложением 2.

Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14.

Нумерация страниц осуществляется арабскими цифрами внизу посередине без точки в конце, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм.

Заголовки структурных элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. От текста заголовки отделяются двумя одинарными интервалами.

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы и др.) располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Рисунок оформляется следующим образом:

«Рисунок 1. Название рисунка».

Иллюстрации в приложениях обозначают арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения («Рисунок А2. Название

рисунка»). Графический материал основной части текста оформляется сквозной нумерацией.

Таблица оформляется следующим образом:

«Таблица 5. Название таблицы».

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице;

Не допускается сокращение слов или словосочетаний, если возможно различное толкование текста. Если работа предполагает большой объем сокращений и условных обозначений, в текст следует ввести структурный элемент «Обозначения и сокращения» (перед «Введением»).

Приложения следует оформлять как продолжение работы, располагая их в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

Приложение оформляется следующим образом:

«Приложение А».

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с «А», за исключением Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в правом углу страницы слова «Приложение» и его обозначения, затем на следующей строке по центру следует тематический заголовок.

В тексте должны быть даны ссылки на все приложения.

В приложения в основном выносят следующие материалы: большой по объему текстовой или наглядный материал, таблицы, рисунки, копии документов и др.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

По окончании прохождения учебной практики студенты представляют:

- заполненный дневник практики с отражением краткого содержания ежедневной работы;
- отчет о выполнении программы учебной практики.

На основании представленных документов руководитель практики проводит (принимает) зачет (с оценкой) в виде собеседования. Во время зачета студент докладывает о результатах выполнения программы практики и индивидуального задания, защищает отчет по практике и отвечает на поставленные вопросы.

По результатам учебной практики выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение по результатам прохождения практики принимается с учетом полноты и качества выполнения программы практики и индивидуального задания, а также с учетом отзыва о работе студента.

Примерный перечень вопросов, для подготовки к контролю по учебной практике

1. Назначение и задачи таможенного поста.
2. Порядок взаимодействия структурных подразделений таможенного
3. поста.
4. Цели и задачи таможенного контроля и таможенного оформления товаров и транспортных средств.
5. Общие положения таможенного оформления.
6. Порядок приема, регистрации и учета таможенных деклараций.
7. Порядок проверки достоверности сведений, представленных в грузовой таможенной декларации.
8. Контроль правильности определения классификационного кода по ТН ВЭД России.
9. Контроль соблюдения актов законодательства Российской Федерации, устанавливающих запреты и ограничения на ввоз и вывоз отдельных товаров.
10. Формы таможенного контроля: краткая характеристика.
11. Порядок проведения досмотровых операций, их назначение.
12. Использование ТСТК при таможенном досмотре товаров и транспортных средств.
13. Особенности таможенного оформления и таможенного контроля товаров, перемещаемых в соответствии с процедурой МДП.
14. Взаимодействие таможенных органов отправления и назначения при перевозке товаров по процедуре ВТТ.
15. Зоны таможенного контроля.
16. Общая характеристика товаротранспортных документов перевозчика.
17. Таможенное сопровождение. Его назначение и порядок проведения.
18. Коммерческие документы перевозчика.
19. Таможенный склад: требования к обустройству. 0рганизация таможенного контроля товаров, находящихся на таможенных складах.

Критерии оценки

Оценка результатов учебной практики проводится по следующим критериям:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил программу практики и подготовил отчет с использованием соответствующих современных нормативных документов в области таможенного законодательства; осуществил обработку информации в необходимом объеме, правильно оформил необходимые документы; обобщил данные в действующих формах отчетности; получил объективный результат по материалам выданного задания или фактических данных конкретной организации, в которой проходил учебную практику. В процессе зачета по учебной практике последовательно, четко и логически стройно

изложил основные положения подготовленного отчета по практике, грамотно ответил на все вопросы;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил программу практики и подготовил отчет по учебной практике с использованием соответствующих современных нормативных документов в области таможенного законодательства; осуществил обработку информации в необходимом объеме, правильно оформил необходимые документы; обобщил данные в действующих формах отчетности; получил объективный результат по материалам выданного задания или фактических данных конкретной организации, в которой проходил учебную практику. Однако при этом допустил отдельные погрешности, недостаточно верно интерпретировал полученный результат. В процессе зачета при защите отчета по практике последовательно, достаточно четко изложил основные положения исследования, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил программу практики и подготовил отчет с использованием с использованием соответствующих современных нормативных документов в области таможенного законодательства; осуществил обработку информации в достаточном объеме. Однако допустил незначительные ошибки в порядке оформления документов, сделал неполные выводы, не смог обнаружить ошибки и неточности самостоятельно, испытывал затруднения в ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил программу практики, не оформил отчет о ее прохождении в соответствии с предъявляемыми требованиями, т.е. студент не завершил исследование или в процессе его выполнения допустил существенные ошибки, получил неверные результаты, которые не смог объяснить.

Дифференцированная оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Оценка результатов прохождения студентами учебной практики учитывается при рассмотрении вопроса о допуске к экзаменам.

Студент, не выполнивший индивидуальное задание и программу учебной практики, а также получивший за нее неудовлетворительную оценку, не переводится на следующий курс как имеющий академическую задолженность.

9. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

а) нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) //

Российская газета. – 2009. - № 7. – КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. - [М., 2016.]

2. Таможенный кодекс Евразийского Экономического Союза (действующая редакция) (Приложение к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 года) // СЗ РФ. – 2017., Ст. 1190. – КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. - [М., 2018.]

1. О таможенном регулировании в Российской Федерации : федер. закон от 19.11. 2010 N 311 (одобрен СФ 24.11.2010) (действующая ред. от 03.01.2014) // СЗ РФ. – 2010. - N 48. - Ст. 6252. – КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. - [М., 2016.]

2. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур" совершено в Киото 18.05.1973) (в ред. протокола от 26.06.1999) (введ. в действие с 03.02.2006) (вступ. в силу для РФ 04.07. 2011) // СЗ РФ. - 08.08.2011. - N 32. - КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. - [М., 2016.]

3. О присоединении Российской Федерации к Международной конвенции об упрощении и гармонизации таможенных процедур от 18 мая 1973 года в редакции Протокола о внесении изменений в Международную конвенцию об упрощении и гармонизации таможенных процедур от 26 июня 1999 года : федер. закон от 03.11.2010. – N 279-ФЗ // СЗ РФ. - 08.11.2010. - КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. - [М., 2016.]

4. О валютном регулировании и валютном контроле : Федер. закон от 10.12.03 N 173-ФЗ : (ред. от 06.12.2011) (принят ГД ФС РФ 21.11.2003) : (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2012) // СЗ РФ. – 2003. – N 50. – Ст. 4859. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2016.].

5. О Государственной границе Российской Федерации : федер. закон от 01.04.1993 N 4730-1 (ред. от 08.12.2011) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 29.04.1993. - N 17. - Ст. 594. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2016.].

6. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 257 (ред. от 09.12.2011) // Таможенный вестник. – 2010. - N 12, 13, 15, 17. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2016.].

7. Об Инструкциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций" (вместе с "Инструкцией о порядке заполнения декларации на товары") : решение Комиссии Таможенного союза от 20.09.2010 № 379 // Таможенный вестник. – 2010. - N 20, 22, 23, 24. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2016.].

8. О формах таможенных документов (вместе с "Порядком заполнения формы предварительного решения по классификации товара в соответствии с

единой товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности таможенного союза", "Порядком выдачи и использования свидетельства о допущении транспортного средства международной перевозки для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями", "Порядком выдачи и использования свидетельства о допущении транспортного средства международной перевозки для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями : Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 N 260 (ред. от 23.08.2012) // Таможенный вестник. – 2010. - N 15. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2016.].

9. Об освобождении от применения таможенными органами государств - членов таможенного союза определенных форм таможенного контроля : соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 18.06.2010 // СЗ РФ. – 2012. - N 36. - Ст. 4866. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2016.].

10. О порядке проведения таможенной экспертизы при проведении таможенного контроля" : Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010. – N 258 // СЗ РФ. - 2011. - N 38. - Ст. 5323. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2016.].

11. Приказ ФТС РФ от 25.10.2011 № 2190 "Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов при организации и проведении таможенного досмотра (осмотра) : Приказ ФТС РФ от 25.10.2011 № 2190 // Таможенные ведомости. – 2011. - N 12. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2016.].

12. Об утверждении форм документов, применяемых при проведении таможенных проверок : приказ ФТС РФ от 30.12.2010 № 2713 (ред. от 03.10.2011) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 11, 14.03.2011. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2016.].

13. Об утверждении формы акта проверки системы учета товаров и отчетности : приказ ФТС РФ от 22.12.2010 № 2522 (ред. от 12.09.2011) // Зарегистрировано в Минюсте РФ 03.03. 2011 N 19995. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2016.].

14. Об утверждении Инструкции о порядке заполнения, регистрации, хранения, учета актов таможенного досмотра (осмотра) товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза физическими лицами для личного пользования в сопровождаемом багаже : приказ ФТС РФ от 29.07.2011 № 1555 // Текст документа опубликован не был. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2016.].

15. Об утверждении Порядка согласования с таможенным органом, проводящим таможенную экспертизу, назначения таможенной экспертизы таможенным органом в иную уполномоченную организацию, проводящую таможенную экспертизу : приказ ФТС РФ от 28.07.2011 № 1541 // Зарегистрировано в Минюсте РФ 14.10.2011 N 22055. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2016.].

16. Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов при проведении таможенного контроля в форме таможенной проверки : приказ ФТС РФ от 29.04.2011 № 895 // Таможенные ведомости", № 7, июль, 2011. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2016.].

17. Об утверждении формы решения о назначении таможенной экспертизы, формы заключения таможенного эксперта (эксперта), порядка отбора проб и образцов товаров для проведения таможенной экспертизы и приостановления срока проведения таможенной экспертизы : Приказ ФТС РФ от 25.02.2011 № 396 // Зарегистрировано в Минюсте РФ 15 апреля 2011 г. Регистрационный N 20509. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2016.].

18. Об утверждении перечня и порядка применения технических средств таможенного контроля в таможенных органах Российской Федерации : Приказ ФТС РФ от 21.12.2010 № 2509 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2011. - N 14. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2016.].

19. Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов при таможенном контроле товаров и транспортных средств с использованием инспекционно-досмотровых комплексов : приказ ФТС РФ от 09.12.2010 № 2354 // Таможенные ведомости. – 2012. - N 3. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2016.].

б) основная литература

1. Андрейчук Е.Л. Экономика таможенного дела: учебник / Е.Л. Андрейчук, В.Ю. Дианова, В.П. Смирнов. – Спб.: ИЦ Интермедия, 2015. – 240 с.

2. Старикова О.Г. Основы таможенного дела: учебник / О.Г. Старикова. – Спб.: ИЦ Интермедия, 2014. – 408 с.

3. Таможенное право: Учебное пособие / О.Ю. Бакаева, О.В. Голубь, Е.П. Коваленко, Н.Н. Лайченкова; Отв. ред. О.Ю. Бакаева. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.: 60x90 1/16. (о) ISBN 978-5-91768-245-7, 100 экз.- http://znanium.com

4. Таможенное право: Учебное пособие / Отв. ред. О.Ю. Бакаева. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 512 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-245-7, 1000 экз.- http://znanium.com/catalog

в) дополнительная литература

1. Регулирование внешней торговли Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС: учебное пособие / Под общей редакцией С. Ю. Глазьева и Т. А. Мансурова. - М., Издательство Софтиздат», 2011.

2. Таможенное декларирование и предварительное информирование а электронной форме: Учеб. пособие/Ю.В. Малышенко. - СПб.: ИЦ Интермедия, 2014.

3. Таможенное регулирование внешнеторговой деятельности в России в условиях Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС/В.Г. Пансков, В.В. Федоткин. – СПб. : ИЦ Интермедия, 2014.

4. Толкушкин А.В. Таможенное дело: учебник. – 4-е изд., переарб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2011.

5. Халипов С. В. Таможенное право: Учебник. 5-е издание. М., Юрайт, 2011.

6. Шамахов В. А. Таможенное регулирование в Таможенном союзе в рамках ЕврАзЭС: учебник. - М., Софтиздат, 2012.

в) программное обеспечение и Интернет ресурсы:

1. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии. Режим доступа: [http://www.eurasiancommission.org/ru/]

2. Российский таможенный портал «Таможня для всех» Режим доступа: [http://wwwtks.ru].

3. Сайт Федеральной таможенной службы Режим доступа: [http://www.customs.ru].

4. Справочно-поисковая система Консультант Режим доступа: [http://www.consultant.ru/]

Таможенный правовой портал «Таможня.ру» Режим доступа: [http://tamognia.ru].

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

ПРОГРАММА

ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

направление подготовки 38.05.02 Таможенное дело
классификация (степень) «специалист таможенного дела»

1. Общие положения

Фонды оценочных средств направлены на выявление знаний, умений и уровня сформированности компетенций студентов по итогам производственной практики.

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-2);

способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-7);

способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ОПК-3);

способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик (ОПК-4);

способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики (ОПК-5);

способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6).

способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты (ПК-40);

способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (ПК-41).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике включает:

– контрольный опрос на защите отчета о практике;

– оценку качества собранных на практике материалов;

– оценку руководителя практики от предприятия по итогам производственной практике, полученную в отзыве о прохождении производственной практики от предприятия;

– оценку руководителя практики от филиала;

– анализ посещаемости практики;
– оценка сформированности компетенций.

2. Этапы формирования компетенций в процессе проведения учебной практики в рамках образовательной программы

Формируемые компетенции	Этапы формирования/ разделы практики, освоение которых способствует формированию компетенций	Оценочные средства
ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; ОК-2 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Раздел 1	Оценка руководителя практики от предприятия
ОК-7– способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Раздел 1, 4	Оценка качества собранных на практике материалов
ОК-8 - способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности; ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Раздел 1,2	Контрольный опрос на защите отчета о практике
ОПК-2 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; ОПК-3 – способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей; ОПК-4- способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и	Раздел 2,3,4	Решение задач, моделирующих практическую деятельность специалиста по направлению Таможенное дело
	Раздел 3, 4	Решение задач,, моделирующих практическую деятельность специалиста по направлению Таможенное дело
	Раздел 2, 3, 4	Решение задач,

анализировать тенденции развития российской и мировой экономик; ОПК-5 - способность анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики; ОПК-6 - способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности. ПК-40 способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты; ПК-41 - способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах .		моделирующих практическую деятельность специалиста по направлению Таможенное дело
	Раздел 3, 4	Решение задач, моделирующих практическую деятельность специалиста по направлению Таможенное дело

3. Основные показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

При оценке итогов производственной практики обучающихся необходимо учитывать теоретические знания и практические умения учащихся, используя следующие критерии:

Формируемые компетенции	**Этапы формирования/ разделы практики, освоение которых способствует формированию компетенций**	**Показатели оценки сформированности компетенций**
ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; ОК-2 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Раздел 1	- успешность способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; ОК-2 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОК-8 - способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности; ОК-7– способностью использовать основы	Раздел 1, 4	- успешно использовать способность системного анализа для решения задач профессиональной деятельности

экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах		
ОПК-3 – способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей;	Раздел 1,2	- успешно использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности; владением методами и средствами получения, хранения, обработки информации; - применять навыки использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.
ПК-40 способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты; ПК-41 - способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах	Раздел 2,3,4	- готовность к участию на научной основе организовать свой труд; - самостоятельно оценивать результаты своей деятельности.

4. Шкала оценивания сформированности компетенций

Оценка результатов производственной практики обучающихся производится по бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» в соответствии со следующими показателями.

«ОТЛИЧНО» -	содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы по программе практики полные и точные
«ХОРОШО» -	при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	небрежное оформление отчета. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы по программе практики студент допускает 1-2 грубые ошибки
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	в отчете освещены не все рекомендуемые разделы программы практики, на вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о базовых теоретических понятиях и не владеет практическими навыками решения технико-технологических задач, в соответствии с уже изученными дисциплинами

Приложение 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Смоленский филиал

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики

студента _____ курса _____форма обучения_____группы ____ _____

специальности_____ _____

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:

_____
(название организации)

_____

_____

Срок прохождения практики:_____ _____

Ежедневные записи студента

Дата	Содержание работы	Оценка, замечания руководителя практики

Студент _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от университета _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

Форма титульного листа отчета по учебной практике

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Смоленский филиал

ОТЧЕТ
по учебной практике

студента _____курса _____группы _____формы обучения

специальности_____ _____

_____
фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики:_____
наименование организации (ее адрес: область, район, город ...)

_____

Руководитель практики:
от университета _____
должность; фамилия, имя, отчество

от организации (предприятия)_____
должность; фамилия, имя, отчество

Отчет по учебной практике
допущен (не допущен) к защите

« ____»_____20 г.

Рецензент (руководитель) от университета:_____
должность; подпись

Отчет по учебной практике защищен _____
оценка

«_____»_____20 г.

подпись