

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (Филиал)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ В.А. Кривошей

« 22 » _____ 2011



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

080200 Менеджмент

Профиль подготовки

Управление малым бизнесом

Квалификация (степень)

Бакалавр

Казань 2011

Ахметзянова С.С., Уразбахтина Н.З. Образовательная программа высшего образования по направлению 080200 Менеджмент (профиль подготовки «Управление малым бизнесом») – Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2011. – 34 с.

Образовательная программа высшего образования по направлению 080200 Менеджмент (профиль подготовки «Управление малым бизнесом») разработана Ахметзяновой С.С., заведующей кафедрой экономики и управления на предприятии, к.э.н., доцентом; Уразбахтиной Н.З., к.э.н., доцентом кафедры экономики и управления на предприятии в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г. № 544.

Образовательная программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и управления на предприятии Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации 13.01.2011, протокол №9

Образовательная программа по направлению подготовки 080200 Менеджмент (профиль подготовки «Управление малым бизнесом») согласована с представителями работодателей (*лист согласования*)

Основная образовательная программа одобрена Научно-методическим советом университета от 26.01.2011, протокол №3.

Основная образовательная программа утверждена Ученым советом Российского университета кооперации 22.03.2011, протокол №4.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1. Определение основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)	5
1.2. Нормативные документы разработки основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) ..	5
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной образовательной программы высшего профессионального образования 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)	9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	9
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	9
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	9
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) ..	11
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)	18
4.1. Календарный учебный график	18
4.2. Учебный план	18
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) ..	19
4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся	20
5. Фактическое ресурсное обеспечение основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)	24
5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП	24
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	24
5.3. Материально-техническое обеспечение	25
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	26
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы высшего профессионального образования	29

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	29
7.2.Итоговая государственная аттестация выпускников	31
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	32
9. Приложение	33

1. Общие положения

1.1. Определение основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)

Основная образовательная программа высшего профессионального образования, реализуемая в Казанском кооперативном институте (филиале) автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации) по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом), представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ВПО), а также с учетом примерной основной образовательной программы высшего профессионального образования, рекомендованной учебно-методическим объединением (УМО) по образованию в области Менеджмента (профиль Управление малым бизнесом).

Основная образовательная программа высшего профессионального образования регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и профилю и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы разработки основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом).

Нормативную правовую базу разработки основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100.62 Экономика (профиль Экономика предприятий и организаций) составляют:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральный закон от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 20 мая 2010 г. N 544;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»;
- Положение о Казанском кооперативном институте (филиале) Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»;
- Локальные акты Российского университета кооперации.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)

Основная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) разработана в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России и требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент.

Основная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) является комплексом учебно-методических документов и материалов, определяющих требования к освоению и условиям реализации автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» Казанский кооперативный институт (филиал) требований ФГОС ВПО по

направлению подготовки 080200.62 Менеджмент.

Стратегическая цель основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент - подготовка высококвалифицированных выпускников, востребованных на рынке труда, обладающих необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент, обеспечивающих закрепление статуса престижного и конкурентоспособного направления в Казанском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации.

Цели основной образовательной программы высшего профессионального образования 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) **в области воспитания:**

- развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, целеустремлённости, организованности, трудолюбия, самостоятельности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели;

- воспитание патриотизма, гражданственности, социальной мобильности, готовности к принятию активной жизненной позиции в условиях современного общества;

- воспитание ответственности, гражданственности, понимания социального значения и социальных последствий профессиональной деятельности.

Цели основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) **в области обучения:**

- подготовка по основам гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент;

- формирование общекультурных (универсальных), профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть конкурентоспособным на рынке труда;

- получение высшего профессионально профилированного и углубленного образования, позволяющего выпускнику обладать предметно-специализированными компетенциями, способствующими успешной работе в сфере предоставления услуг.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) по очной

форме обучения - 4 года.

Трудоемкость освоения студентом основной образовательной программы высшего профессионального образования в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по данному направлению составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной образовательной программы высшего профессионального образования.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Для освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования подготовки бакалавра абитуриент должен иметь уровень образования не ниже среднего (полного) общего и подтверждающий его документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, или о начальном профессиональном образовании с получением среднего (полного) общего образования, или о среднем профессиональном образовании, или о высшем профессиональном образовании.

Абитуриент должен иметь знание базовых ценностей мировой культуры; владеть государственным языком общения, понимать законы развития природы и общества, иметь способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки, обладать знаниями как в области гуманитарных, так и математических дисциплин, желанием продолжить изучение названных дисциплин, а также склонность к работе на персональном компьютере. Абитуриент должен быть психологически устойчив и нацелен в будущей трудовой деятельности на работу в коллективе.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной образовательной программы высшего профессионального образования 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению 080200.62 Менеджмент областью профессиональной деятельности бакалавра с профилем подготовки «Управление малым бизнесом» являются:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки бакалавр по направлению 080200.62 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

В соответствии с запросами рынка труда выпускник подготовлен к деятельности управляющего малым бизнесом.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) должен решать следующие задачи по видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)

Результаты освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) выпускник с квалификацией «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

- знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
- знание и понимание законов развития природы, общества и мышления и умение оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- способность занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
- умение анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);
- владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);
- умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность (ОК-8);
- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремление к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- умение критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);

– осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);

– способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);

– владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);

– владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);

– понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);

– владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);

– способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);

– способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);

– способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);

– владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);

– способность придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22);

профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

– знание основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);

– способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);

– готовность к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);

– способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);

- способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
- способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- способность использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);
- способность оценивать влияние инвестиционных решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);
- способность участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);
- владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
- готовность участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);
- способность учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
- готовность участвовать в реализации программы организационных изменений, способность преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);

- способность планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
- владеть методами управления проектами и готовность к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);
- готовность участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);
- знание современных концепций организации операционной деятельности и готовность к их применению (ПК-22);
- знание современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);
- способность решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);
- знакомство с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);

информационно-аналитическая деятельность:

- способность к экономическому образу мышления (ПК-26);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
- понимание основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);
- способность анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);
- знание экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способность проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);
- умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);
- способность выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);
- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);
- владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способность взаимодействовать со службами информационных

технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);

– умение моделировать бизнес-процессы и знакомство с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);

– умение использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);

– умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);

– способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);

– владение навыками составления финансовой отчетности и осознание влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);

– способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);

– способность оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способность принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);

– способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);

– способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);

– способность обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);

– владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);

– понимание роли финансовых рынков и институтов, способность к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);

– способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

предпринимательская деятельность:

– умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);

- способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

**Профессиональными компетенциями по профилю (ПКП)
Управление малым бизнесом:**

организационно-управленческая деятельность:

– способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений *на финансовый результат деятельности* (ПКП-8);

– способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию *и контролировать их выполнение* (ПКП-10);

– способность использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, *оценки стоимости бизнеса* (ПКП-11);

– способность оценивать влияние *инновационных*, инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПКП-12);

– готовность участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента *и стратегического маркетинга* (ПКП-15);

– способность планировать операционную (производственную) деятельность организаций, *разрабатывать систему операционных бюджетов организации* (ПКП-19);

– готовность участвовать *в определении направлений исследования с использованием методов поиска инженерно-технических решений, разработки и последующем* внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПКП-21);

– знание современной системы управления качеством и *системы* обеспечения конкурентоспособности, *методы оценки конкурентоспособности товаров (услуг)* (ПКП-23);

информационно-аналитическая деятельность:

– знание экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способность проводить анализ конкурентной среды отрасли, *применять полученные результаты при создании новых продуктов (услуг)* (ПКП-30);

– владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способность *организовывать работу* и взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПКП-34);

– *владеть методами проведения маркетинговых исследований* и умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПКП-36);

– способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности *субъектов малого предпринимательства* (ПКП-38);

– владение навыками составления финансовой отчетности, *в том числе с учетом стандартов финансовой отчетности для субъектов малого предпринимательства* и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПКП-39);

– способность анализировать финансовую отчетность, *в том числе с учетом стандартов финансовой отчетности для субъектов малого предпринимательства* и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПКП-40);

– способность оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; *в том числе с учетом стандартов финансовой отчетности для субъектов малого предпринимательства* иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способность принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПКП-41);

– способность проводить оценку инвестиционных проектов, *направленных на получение технологических инноваций*, при различных условиях инвестирования и финансирования, *оценивать чувствительность инвестиционных проектов к рыночному риску* (ПКП-43);

– способность обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования, *оценивать потребность организации в оборотном капитале* (ПКП-44);

предпринимательская деятельность:

– умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, *создавать новую организацию для ее реализации* (ПКП-48);

- способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (*производства новых продуктов, оказания услуг*) (ПКП-49);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности *в условиях изменения внешней среды* (ПКП-50).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)

В соответствии с п. 39 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной основной образовательной программы высшего профессионального образования регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график (или график учебного процесса) устанавливает и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточные и итоговую аттестации, каникул при реализации ООП ВПО по данному направлению подготовки по годам обучения.

4.2. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов основной образовательной программы высшего профессионального образования (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин,

практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. В вариативных частях учебных циклов университет самостоятельно формирует перечень и последовательность дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей Примерной основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам. Порядок формирования дисциплин, по выбору обучающихся устанавливает ученый совет Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана университет руководствуется общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом).

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В состав основной образовательной программы по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) входят рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) составлены в соответствии с Положением о рабочей программе учебной дисциплины (модуля), утвержденному приказом ректора № 211-од от 19.04.2011 г.

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

В соответствии с ФГОС ВПО учебная и производственная практики студентов является обязательными и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

В Казанском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации реализуется подход непрерывной практической подготовки обучающихся на основании Положения о практике студентов в Российском университете кооперации (утверждено решением Ученого совета университета от 13.02.2007, протокол № 3).

Прохождение практики осуществляется на основе либо долгосрочных договоров между Казанским кооперативным институтом (филиалом) Российского университета кооперации и соответствующей организацией, либо на основе разовых договоров, которые оформляются по инициативе студента.

Учебная практика

При реализации данной основной образовательной программы проводится учебная практика, ориентированная на освоение отдельных элементов профессиональной подготовки студентов и проводимая под руководством преподавателей кафедры.

Программа учебной практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ООП по направлению 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом), направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов.

Учебная практика призвана формировать представление о профессиональной принадлежности бакалавра в области управления малым бизнесом.

Основной целью учебной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, формирование практических навыков и приобретение общекультурных и профессиональных компетенций.

В соответствии с этим определяются следующие **задачи учебной практики**:

– закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;

- изучение практической деятельности организаций в области менеджмента;
- сбор необходимой информации и документации для выполнения курсовых работ.

Разделом учебной практики может являться **научно-исследовательская работа** обучающегося, при осуществлении которой предусматриваются следующие виды работы:

- приобретение навыков планирования научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, выбор темы исследования, анализ литературы, написание реферата по избранной теме, подготовка докладов и их публичное представление;
- проведение научно-исследовательской работы с составлением отчета о научно-исследовательской работе и публичная защита выполненной работы.

В соответствии с требованиями ФГОС при выполнении научно-исследовательской работы обучающемуся предоставляется возможность:

- осуществлять сбор, обработку, анализ информации по теме (заданию);
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок;
- составлять отчеты (разделы отчетов) по теме или её разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания.

Производственная практика

Целями производственной практики по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) является закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, развитие общекультурных и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта самостоятельной практической деятельности.

Задачами производственной практики студентов по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль: Управление малым бизнесом) в соответствии с видами профессиональной деятельности бакалавра являются:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

Производственная практика ориентирована на профессиональную практическую подготовку обучающихся. Производственная практика базируется на освоении программы по учебной практике, а также базовых дисциплин профессионального цикла.

Во время производственной практики осуществляется:

- знакомство обучающегося с конкретным предприятием, изучение сферы и направлений деятельности, структуры предприятия, организационно-правовой формы;
- изучение деятельности предприятия как самостоятельного субъекта рынка и объектно-предметной области исследования;

- участие бакалавра в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии с профилем;
- изучение конкретного опыта и практики ведения общего делопроизводства и оформления специальных документов в соответствии с занимаемым рабочим местом;
- сбор и обработка материалов для подготовки и написания отчета по производственной практике;
- критический анализ деятельности предприятия по общим и специальным вопросам. При этом критический анализ деятельности предприятия по специальным вопросам предполагает использование знаний, полученных бакалавром в процессе теоретического обучения;
- разработка или изучение перспективных направлений дальнейшего развития предприятия.

В качестве мест (баз) практики по профилю «Управление малым бизнесом» кафедра определяет любые малые коммерческие предприятия.

Программа производственной преддипломной практики направлена на приобретение и развитие навыков профессиональной деятельности. Преддипломная практика как завершающий этап обучения предшествует разделу «Итоговая государственная аттестация». Производственная преддипломная практика предусматривает сбор, систематизацию и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), решение поставленной проблемы в области менеджмента в деятельности конкретной организации на основе применения выпускниками полученных теоретических знаний, навыков практической деятельности и освоенных методов научных исследований.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме защиты выполненной работы на основании отчета студента о прохождении практики, оформленного в соответствии с требованиями университета, и других документов, предусмотренных программой производственной практики.

5. Фактическое ресурсное обеспечение основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)

Ресурсное обеспечение основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) формируется на основе требований к условиям реализации основной образовательных программы бакалавриата, определяемых Федеральным государственным образовательным стандартом по данному направлению подготовки.

5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП

Реализация данной основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими как правило базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет не менее 60 процентов, а ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора не менее 8 процентов преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 60 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени или ученые звания. К образовательному процессу как правило привлекается не менее 10 процентов преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная образовательная программа по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем

учебным дисциплинам. Содержание учебных дисциплин представлено в сети Интернет и/или в локальной сети института.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданным за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальное, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ в сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Основная образовательная программа по направлению подготовки бакалавриата 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) обеспечена интерактивными методами обучения: деловые игры, ситуационные задачи, лекции–дискуссии, проблемные лекции и др.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, реализующий основную образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом), располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом университета, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации образовательной программы по направлению 080200 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») имеются здания и помещения, а также необходимое материально-техническое обеспечение:

лекционные аудитории, оборудованные специальными техническими средствами, экранами, видеопроекторным оборудованием для презентаций, звуковоспроизведения и выхода в Интернет;

помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;

кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием);

библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет),

компьютерные классы с комплектом программного обеспечения по дисциплинам в области информатики, информационных технологий в сервисе.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В Казанском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

В Казанском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации для студентов обучающихся по основной образовательной программе по направлению «Экономика» профиля «Экономика предприятий и организаций» действует развитая система социальной и воспитательной работы со студентами.

Концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально личностных компетенций обучающихся, определяют следующие документы:

- Концепция воспитательной работы Российского университета кооперации (утверждена решением Ученого совета университета от 24.04.2007, протокол № 4);

- Положение об организации работы куратора студенческой группы (утверждено решением Ученого совета университета от 13.02.2007, протокол № 3);

- Положение о студенческом самоуправлении (утверждено решением Ученого совета университета от 24.04.2007, протокол № 4);

- Положение о Совете студенческого самоуправления (утверждено решением Ученого совета университета от 13.02.2007, протокол № 3);

- Положение о социально-психологической службе (утверждено решением Ученого совета университета от 24.04.2007, протокол № 4);

- Положение о конкурсе «Обучение за счет университета» в Российском университете кооперации (утверждено приказом ректора университета от 23.06.2011 №329-од);

-

- Правила внутреннего трудового распорядка Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации (утверждены приказом ректора Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от 25.12.2009, протокол №155 - О);

- Комплексный план по воспитательной работе Казанского кооперативного института (филиала) АНО ВПО ЦС РФ «РУК», утверждаемый ежегодно Ученым советом Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации;

- Положение о Центре воспитательной работы и студенческом самоуправлении (утверждено приказом ректора Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от 09.04.2007, протокол №155 – О);

- Положение о студенческом научном обществе Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации (утверждено решением Ученого совета ректора Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от 29.03.2012, протокол №5);

- Положение об общежитии Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации (утверждено приказом ректора Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от 21.12.2006, протокол №92 – О);

- Положение об индивидуальном кураторе Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации (утверждено приказом ректора Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от 01.09.2006, протокол №92 – О).

В Казанском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации функционирует Центр молодежной политики – структурное подразделение коллегиального характера, курирующее вопросы в воспитательной сфере. Согласно структуре Казанского кооперативного института (филиала) АНО ВПО ЦС РФ «РУК» Центр молодежной политики находится в подчинении Проректора по воспитательной работе Кооперативного института (филиала) АНО ВПО ЦС РФ «РУК».

К организационной работе привлечены заместители заведующих кафедр, ответственные за воспитательную работу, старосты учебных групп через еженедельно проводимые старостаты. Ежегодно на Ученом совете утверждается комплексный план по воспитательной работе на учебный год.

С целью создания условий для развития личности и регулирования социально-культурных процессов в Казанском кооперативном институте (филиале) АНО ВПО ЦС РФ «РУК» действуют следующие структуры:

- Центр социально-психологической службы;
- Центр молодежной политики;
- Центр волонтерской работы;
- Центр Студенческих трудовых отрядов;
- Совет кураторов учебных групп очной формы обучения.

В Казанском кооперативном институте (филиале) АНО ВПО ЦС РФ «РУК» сложилась система, при которой в вузе существуют органы студенческого самоуправления в форме общественных организаций:

- Студенческий совет;
- Клуб «Молодой избиратель».

Для иногородних студентов Казанский кооперативный институт (филиал) АНО ВПО ЦС РФ «РУК» располагает одним общежитием на 58 мест. Здание общежития имеет технический паспорт, санитарно-эпидемиологическое заключение. Жилищно-бытовые условия проживающих в общежитии соответствует санитарным нормам.

В связи с необходимостью содействия трудовой занятости студентов института создан Центр содействия трудоустройству студентов и выпускников. На период летних каникул в Казанском кооперативном институте (филиале) АНО ВПО ЦС РФ «РУК» формируются студенческие трудовые отряды для организации вторичной занятости студентов.

В Казанском кооперативном институте (филиале) АНО ВПО ЦС РФ «РУК» организована работа вокального, хореографического, художественного, сценического кружков, фотостудии, клуба веселых и находчивых, национального театра, рок-группы, баскетбольной, волейбольной, футбольной, шахматной секций, секции настольного тенниса, школы газетной журналистики, клуба выходного дня. Укомплектованность кружков составляет от 5 – 20 человек.

- Действуют свои творческие коллективы:
- Танцевальный коллектив «Андреналин»;
- Команда КВН «миККИ РУрК»;
- Вокальный ансамбль «ККИ sound»;
- Студия оригинального жанра «Fire fly ККИ».

- В институте существуют многолетние традиции проведения творческих студенческих мероприятий:

- Ежегодный фестиваль «День первокурсника»;
- Ежегодный фестиваль «Студенческая весна»;
- Ежегодный внутривузовский конкурс «ККИ-look»;
- Ежегодный внутривузовский конкурс «Мисс ККИ РУК»;
- Ежегодная внутривузовская игра-конкурс «Любовь с первого взгляда»;
- Ежегодное внутривузовское мероприятие «Веселые старты»;
- Ежегодное внутривузовское мероприятие «День здоровья».

Основу информационного обеспечения студентов Казанского кооперативного института (филиала) АНО ВПО ЦС РФ «РУК» составляют:

- официальный сайт ККИ РУК www.kki-ruk.ru;
- электронная библиотека Казанского кооперативного института (филиала) АНО ВПО ЦС РФ «РУК»;
- информационные стенды студенческих организаций;
- студенческая газета «КООПилка».

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы высшего профессионального образования

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) и Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основной образовательной программе высшего профессионального образования осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), а также действующими нормативными документами института.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП вузом созданы фонды оценочных средств. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов, ролевые и деловые игры, и т.п., а также другие формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Оценка качества освоения профиля подготовки включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Фонды оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам профиля подготовки и ее учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств необходимо предусмотреть оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Вузом созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций студентов-бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной

дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели (представители заинтересованных предприятий, НИИ, фирм), преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

7.2.Итоговая государственная аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация выпускников по данной основной образовательной программе включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы и государственный междисциплинарный экзамен.

Университетом, на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки РФ, требований Федерального государственного образовательного стандарта и рекомендаций примерных образовательных программ по данному направлению подготовки, разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена:

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Российского университета кооперации утвержденного решением Ученого совета Университета от 13.02.2007 протокол №3 (с изменениями, приказ №495 - ОД от 13.10.2010).

Программа государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом).

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по направлению подготовки бакалавриата 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом).

Темы выпускных квалификационных работ утверждаются выпускающими кафедрами. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложенной им по собственной инициативе при условии, что эта тема полностью соответствует профилю направления «Менеджмент».

Отбор и утверждение тем выпускных квалификационных работ производится по следующим критериям:

- актуальность;
- соответствие современному состоянию науки и техники;

- реальность (возможность полного или частичного использования результатов выпускной квалификационной работы организациями, в интересах которых они разрабатываются);
- достаточный квалификационный объем выпускной работы и др.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В целях обеспечения качества подготовки обучающихся в Российском университете кооперации функционирует система менеджмента качества, определена политика в области качества на 2011- 2013 гг., сформулированы приоритетные задачи:

- Непрерывное изучение и прогнозирование требований внутренних и внешних потребителей образовательных услуг к качеству образования;
- Формирование у обучающихся социальных и профессиональных компетенций;
- Совершенствование организации и обеспечения ресурсами образовательной деятельности;
- Повышение удовлетворенности внешних и внутренних потребителей;
- Обеспечение гарантий качества образовательного, научного и воспитательного процессов;
- Развитие системы непрерывного и открытого образования с использованием дистанционных форм обучения;
- Активное взаимодействие с ведущими научными, образовательными и культурными институтами России и за рубежом;
- Ориентация на достижения российских и международных лидеров в области профессионального образования;
- Высокая компетентность и мотивация профессорско-преподавательского состава и вспомогательного персонала;
- Формирование социально-востребованных личностных качеств и ценностей, воспитание духа корпоративности;
- Обеспечение современной технологической среды как для обучающихся, так и для работников университета;
- Оптимизация затрат;
- Постоянная оценка собственных возможностей и достигнутых результатов по удовлетворению потребностей внутренних и внешних потребителей и заинтересованных сторон;

– Благоприятные социальные условия для обучающихся и работников университета, обеспечение сохранности здоровья и безопасности.

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе утвержденных в университете регламентов и Положений:

– Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», утвержденное приказом ректора университета от 19.05.11, № 262-од;

– Положение о выборах заведующего кафедрой, Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», утвержденное приказом ректора университета от 19.05.11, № 262-од;

– Положение о планировании и учете выполнения учебной работы преподавателя, утверждённое решением Ученого совета университета 24.04.2007, протокол № 4;

– Положение о конкурсе на звание «Лучшая кафедра года», утверждённое решением Ученого совета университета 13.11.2007, протокол № 2.

Деятельность профессорско-преподавательского состава Российского университета кооперации направлена на непрерывное улучшение качества образования по направлению подготовки 080100.62 Экономика (профиль Экономика предприятий и организаций).

В Казанском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации применяется балльно-рейтинговая система оценивания знаний студентов. Нормативные акты, регламентирующие внедрение балльно-рейтинговой системы: Положение «О балльно-рейтинговой системе текущего контроля знаний студентов» (утверждено решением Ученого совета Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от 20.12.2005, протокол №5).

9. Приложение

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

Основная образовательная программа высшего профессионального образования направления подготовки 080100.62 Экономика (профиль Экономика предприятий и организаций) одобрена представителями работодателей:

1. ООО ТКФ "Майдан"

(наименование предприятия (организации))

управляющий
(наименование должности)

(подпись)

Симо Е.С.
(расшифровка подписи)

2. Госадминистрация Республики Татарстан

(наименование предприятия (организации))

Зам. руководителя
(наименование должности)

(подпись)

Р.А. Арсланов
(расшифровка подписи)

3. ООО "Голд Марк"

(наименование предприятия (организации))

директор
(наименование должности)

(подпись)

Самширова М
(расшифровка подписи)

4. ООО "Дубай-М"

(наименование предприятия (организации))

директор
(наименование должности)

(подпись)

Млаивежинова ОА
(расшифровка подписи)