

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ В.А. Кривошей

« 26 » _____ 2012



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность

036401 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

Квалификация (степень)

Специалист

Казань 2012

Шакиров И.К. Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП ВПО) специальности 036401 Таможенное дело – Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2012. – 26 с.

Основная образовательная программа высшего профессионального образования 036401 Таможенное дело разработана к.п.н., доцентом, заведующим кафедрой гуманитарных дисциплин Шакировым И.К. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по специальности Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2010 г., № 1117.

Образовательная программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гуманитарных дисциплин Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации 07.03.2012, протокол №10

Образовательная программа по специальности 036401 Таможенное дело согласована с представителями работодателей (*лист согласования*)

Основная образовательная программа одобрена Научно-методическим советом университета 28.03.2012, протокол №4.

Основная образовательная программа утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 26.04.2012, протокол №4

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Определение основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 036401.65 Таможенное дело	4
1.2. Нормативные документы разработки основной образовательной программы высшего профессионального образования по специальности 036401.65 Таможенное дело.....	4
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования по специальности 036401.65 Таможенное дело	5
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования.....	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной образовательной программы высшего профессионального образования 036401.65 Таможенное дело.....	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	7
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования по специальности 036401.65 Таможенное дело	9
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП специалиста по специальности 036401.65 Таможенное дело	14
4.1. Календарный учебный график.....	14
4.2. Учебный план	14
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин	15
4.4. Программы практик.....	15
5. Фактическое ресурсное обеспечение основной образовательной программы высшего профессионального образования по специальности 036401.65 «Таможенное дело	18
5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП.....	18
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	18
5.3. Материально-техническое обеспечение	19
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.....	20
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	24

1. Общие положения

1.1. Определение основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 036401.65 Таможенное дело

Основная образовательная программа высшего профессионального образования, реализуемая в автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» по специальности 036401.65 Таможенное дело, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Основная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы разработки основной образовательной программы высшего профессионального образования по специальности 036401.65 Таможенное дело

Нормативную правовую базу разработки ООП специалиста составляют:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральный закон от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 036401.65 Таможенное дело высшего профессионального образования (специалист), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2010 года №1117;

- Устав автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

- Положение о Казанском кооперативном институте (филиале) Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» от 5.02.2008.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования по специальности 036401.65 Таможенное дело

Основная образовательная программа специальности 036401.65 Таможенное дело разработана в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России и требованиями ФГОС ВПО по специальности 036401.65 Таможенное дело.

Основная образовательная программа специальности 036401.65 Таможенное дело является комплексом учебно-методических документов и материалов, определяющих требования к освоению и условиям реализации автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» Казанский кооперативный институт (филиал) требований ФГОС ВПО по специальности 036401.65 Таможенное дело.

Стратегическая цель основной образовательной программы высшего профессионального образования по специальности 036401.65 Таможенное дело - подготовка высококвалифицированных выпускников, востребованных на рынке труда, обладающих необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по специальности 036401.65 Таможенное дело, обеспечивающих закрепление статуса престижного и конкурентоспособного направления в Казанском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации.

Цели основной образовательной программы высшего профессионального образования 036401.65 Таможенное дело в области воспитания:

– развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, целеустремлённости, организованности, трудолюбия, самостоятельности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели;

– воспитание патриотизма, гражданственности, социальной мобильности, готовности к принятию активной жизненной позиции в условиях современного общества;

– воспитание ответственности, гражданственности, понимания социального значения и социальных последствий профессиональной деятельности.

Цели основной образовательной программы высшего

профессионального образования по направлению подготовки 036401.65 Таможенное дело **в области обучения:**

– подготовка по основам гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний по направлению подготовки 036401.65 Таможенное дело;

– формирование общекультурных (универсальных), профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть конкурентоспособным на рынке труда;

– получение высшего профессионально профилированного и углубленного образования, позволяющего выпускнику обладать предметно-специализированными компетенциями, способствующими успешной работе в сфере предоставления услуг.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 036401.65 Таможенное дело по очной форме обучения - 5 лет по очной форме.

Трудоемкость освоения студентом основной образовательной программы высшего профессионального образования в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по данному направлению составляет 300 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной образовательной программы высшего профессионального образования.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования

Для освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования абитуриент должен иметь уровень образования не ниже среднего (полного) общего и подтверждающий его документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, или о начальном профессиональном образовании с получением среднего (полного) общего образования, или о среднем профессиональном образовании, или о высшем профессиональном образовании.

Абитуриент должен иметь знание базовых ценностей мировой культуры; владеть государственным языком общения, понимать законы развития природы и общества, иметь способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки, обладать знаниями как в области гуманитарных, так и математических дисциплин, желанием продолжить изучение названных дисциплин, а также склонность к работе на персональном компьютере. Абитуриент должен быть психологически устойчив и нацелен в будущей трудовой деятельности на работу в коллективе.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной образовательной программы высшего профессионального образования 036401.65 Таможенное дело

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности специалиста включает: таможенное регулирование и таможенное дело, борьбу с правонарушениями в области таможенного дела.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности специалиста являются отношения в области профессиональной деятельности специалиста, товары и транспортные средства, перемещаемые через таможенную границу Таможенного союза, лица, участвующие в их перемещении, система таможенных органов.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист по специальности 036401.65 Таможенное дело готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и осуществление таможенного контроля;
- правоохранительная;
- управленческая;
- информационно-аналитическая;
- научно-исследовательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Специалист по специальности 036401.65 Таможенное дело должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и осуществление таможенного контроля:

- обеспечение применения таможенных процедур;
- осуществление таможенного контроля;
- совершение таможенных операций;
- обеспечение соблюдения таможенного регулирования;
- применение товарных номенклатур внешнеэкономической деятельности;
- определение страны происхождения товара и контроль правильности ее определения;

- определение и контроль таможенной стоимости товаров;
 - контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, антидемпинговых, специальных и компенсационных пошлин; исчисление и взимание пени, процентов; взыскание задолженности; осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств;
 - учет таможенных платежей, учет авансовых платежей и денежного залога на счетах таможенных органов;
 - обеспечение соблюдения установленных запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу; обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности;
 - осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу;
 - ведение реестров лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела; ведение реестров банков, иных кредитных организаций и страховых организаций, банковские гарантии и договоры страхования которых принимаются таможенными органами в качестве обеспечения уплаты таможенных платежей;
- правоохранительная:
- выявление и пресечение административных правонарушений и преступлений в области таможенного дела;
 - обеспечение таможенными органами экономической, общественной и иных видов национальной безопасности Российской Федерации;
 - защита государственной и иной охраняемой законом тайны при осуществлении служебной деятельности;
 - составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в области таможенного дела;
- управленческая:
- управление деятельностью таможенных органов (анализ, планирование, организация, контроль и мотивация деятельности в таможенных органах);
 - управление качеством, результативностью, рисками в области профессиональной деятельности;
 - управление персоналом в таможенных органах;
 - проведение организационно-плановых расчетов по оптимизации организационно-штатной структуры, созданию (реорганизации) таможенных органов;
 - организация сбора информации для выбора и обоснования операционных, технологических и организационных решений;
 - организация исследований, внедрения и использования инноваций;
- информационно-аналитическая:

- применение информационных систем, информационных технологий, программно-технических средств защиты информации в таможенном деле;
- анализ и ведение таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;
- прогнозирование экспортных и импортных потоков товаров и услуг в регионе деятельности таможенного органа, поступления таможенных платежей в доходную часть федерального бюджета Российской Федерации;
- информационное взаимодействие таможенных органов с государственными органами, коммерческими и некоммерческими организациями;
- информирование и консультирование участников внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) в области таможенного дела;
- анализ результатов деятельности таможенных органов;
- прогнозирование развития (модернизации) таможенных органов;
- научно-исследовательская:
 - мониторинг достижения целей, выполнения задач и плановых показателей таможенных органов, прогнозирование результатов их деятельности;
 - научное обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности;
 - разработка методики и организация проведения экспериментов и испытаний, анализ их результатов;
 - разработка предложений по внедрению результатов исследований в практическую деятельность таможенных органов.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования по специальности 036401.65 Таможенное дело

Результаты освоения ООП специалиста определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения данной ООП специалиста выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Первый вид компетенций - общекультурные компетенции (ОК):

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный, общекультурный и морально-психологический уровень (ОК-1);
- способностью проявлять гражданскую позицию и ответственное отношение к исполнению обязанностей (ОК-2);
- владением культурой взаимоотношений, взаимопонимания и сотрудничества, способностью предотвращать конфликтные ситуации, уважительно относиться к окружающим (ОК-3);

- владением навыками сохранения и содействия обеспечению охраны окружающей среды, умением соблюдать правила безопасности жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах жизнедеятельности (ОК-5);
- способностью применять математические методы и методы системного анализа для решения задач профессиональной деятельности (ОК-6);
- способностью применять иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (ОК-7);
- владением средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

Второй вид компетенций - профессиональные компетенции (ПК):

- способностью самостоятельно повышать уровень профессиональных знаний, реализуя специальные средства и методы получения нового знания, и использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности (ПК-1);
- владением методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ПК-2);
- способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности (ПК-3);
- способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе; анализировать тенденции развития российской и мировой экономики (ПК-4);
- способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики (ПК-5);
- способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ПК-6);
- в применении таможенных процедур, взимании таможенных платежей и осуществлении таможенного контроля и таможенных операций:
 - умением осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций (ПК-7);
 - владением навыками применения форм и технологий таможенного контроля товаров в соответствии с заявленной таможенной процедурой (ПК-8);
 - владением навыками применения технических средств таможенного контроля и профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (ПК-9);

- владением навыками применения основных правил интерпретации ТН ВЭД и осуществления контроля достоверности классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД (ПК-10);
- умением применять правила определения страны происхождения товара и навыки осуществления контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товара (ПК-11);
- умением применять методы определения таможенной стоимости и навыки контроля заявленной таможенной стоимости перемещаемых через таможенную границу Таможенной службы товаров (ПК-12);
- владением навыками заполнения и контроля таможенной документации: декларация на товары (ДТ), декларации таможенной стоимости (ДТС), корректировки таможенной стоимости и таможенных платежей (КТС), таможенного приходного ордера (ТПО) (ПК-13);
- владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты (ПК-14);
- умением применять порядок взыскания задолженности по уплате таможенных платежей (ПК-15);
- умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней (ПК-16);
- умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с Таможенным союзом и законодательством Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности (ПК-17);
- умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности (ПК-18);
- владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара и назначению экспертизы (ПК-19);
- умением использовать методологию формирования и применения системы управления рисками (СУР) в области профессиональной деятельности (ПК-20);
- способностью обеспечивать экономическую безопасность страны при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-21);
- владением навыками сотрудничества с таможенными и иными компетентными органами иностранных государств, Всемирной таможенной организацией и иными международными организациями, занимающимися таможенным делом (ПК-22);
- в правоохранительной деятельности:
 - умением выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела (ПК-23);
 - умением квалифицировать факты и обстоятельства в области таможенного дела, совершать юридически значимые действия (ПК-24);

- способностью противостоять злоупотреблениям в сфере профессиональной деятельности (ПК-25);
- умением оценить угрозы экономической и иных видов национальной безопасности Российской Федерации и реализовать меры по их предупреждению или устранению (ПК-26);
- умением сохранять и защищать государственную и иную охраняемую законом тайну при осуществлении служебной деятельности (ПК-27);
- владением навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела (ПК-28);
- в управленческой деятельности:
- умением осуществлять подготовку типовых решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурными подразделениями (ПК-29);
- умением оценивать качество и эффективность деятельности таможенных органов (ПК-30);
- умением планировать, организовывать, координировать, стимулировать и контролировать деятельность персонала структурного подразделения таможенного органа (ПК-31);
- умением осуществлять отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и проводить аттестацию персонала таможенных органов (ПК-32);
- умением оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов, планировать и прогнозировать деятельность их структурных подразделений (ПК-33);
- владением навыками по планированию и организации исследований в области управления, внедрению инноваций в области профессиональной деятельности, управлению инновационными проектами (ПК-34);
- владением навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности (ПК-35);
- способностью определять место и роль таможенных органов в системе государственного управления (ПК-36);
- в информационно-аналитической деятельности:
- владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий, средств обеспечения их функционирования (ПК-37);
- владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики для принятия управленческих решений во внешнеторговой деятельности и деятельности таможенных органов (ПК-38);
- владением навыками обеспечения информацией в области таможенного дела государственных органов, организаций и отдельных граждан и информационной поддержки внешнеторговой деятельности на территории Российской Федерации (ПК-39);

- умением использовать информационные системы и информационное сопровождение в профессиональной деятельности (ПК-40);
- владением навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами (ПК-41);
- владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД (ПК-42);
- владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов (ПК-43);
- владением навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства (ПК-44);
- в научно-исследовательской деятельности:
- умением разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в области таможенного дела (ПК-45);
- умением проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности, критически оценивать полученные результаты и делать выводы (ПК-46);
- способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (отчетах, справках, докладах, научных публикациях), владением навыками ведения научной дискуссии и аргументирования в научном споре (ПК-47).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП специалиста по специальности 036401.65 Таможенное дело

В соответствии с п.39 Типового положения о вузе и ФГОС ВПО специалиста по специальности 036401.65 «Таможенное дело» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом специалиста с учетом его специализации; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график (или график учебного процесса) устанавливает последовательность реализации основной образовательной программы высшего профессионального образования по специальности 036401.65 «Таможенное дело» по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.2. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВПО. В вариативных частях учебных циклов вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ООП. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет вуза.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана вуз руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВПО по специальности.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

В состав основной образовательной программы по направлению подготовки 036401.65 Таможенное дело входят рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) составлены в соответствии с Положением о рабочей программе учебной дисциплины (модуля), утвержденному приказом ректора № 211-од от 19.04.2011 г.

4.4. Программы практик

Практики студентов является обязательными и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся. В Российском университете кооперации реализуется подход непрерывной практической подготовки обучающихся на основании Положения о практике студентов в Российском университете кооперации (утверждено решением Ученого совета университета от 13.02.2007, протокол № 3).

Практика является обязательным разделом ООП подготовки специалиста. Она представляет собой форму организации образовательного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Конкретные виды практик определяются ООП подготовки специалиста. При реализации ООП подготовки специалиста по данной специальности предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная: таможенная (научно-исследовательская), преддипломная. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются вузом по каждому виду практики.

Практика проводится в структурных подразделениях ФТС России, региональных таможенных управлениях, таможнях и на таможенных постах, в организациях, подведомственных ФТС России, а также в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. При этом практика хотя бы одного вида должна проводиться в структурных подразделениях таможенных органов.

Учебная практика по специальности 036401.65 Таможенное дело:

Учебная практика студентов имеет ознакомительно-познавательный характер и преследует цель ранней профессиональной ориентации студентов и целью проведения учебной практики является ознакомление с историей создания таможенного органа, его структурой, функциями, деятельностью основных отделов. Проведение учебно-ознакомительной практики должно

способствовать закреплению, расширению и систематизации знаний и умений, полученных в ходе теоретического обучения по дисциплинам таможенного цикла, развитию профессионального мышления, навыков управленческой деятельности на должностях, занимаемых сотрудниками профилирующих отделов таможенных органов.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и усвоение знаний, полученных в результате изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы сотрудников таможенных структур;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- сбор, обработка и анализ материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания;
- приобретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по специальности «Таможенное дело»;
- подготовка материалов для докладов и сообщений студенческих научных конференциях.

По окончании практики студент составляет отчет о прохождении практики. В отчете студент обязан обобщить и систематизировать сведения, полученные при прохождении практики в организациях работодателей. При написании отчета по результатам прохождения практики в местах прохождения практики студент обязан систематизировать выполненную работу, т.е. показать ее в том порядке, в каком она осуществлялась (в дневнике), дать анализ практики с учетом ее программы (в заключении). Структура отчета в каждом случае определяется программой прохождения учебной практики.

Подготовленный по итогам прохождения практики отчет подлежит защите.

Программа производственной практики по специальности 036401.65 Таможенное дело

Целью производственной практики является приобретение студентами профессиональных навыков, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных ими при изучении теоретического материала, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, навыков управленческой деятельности на должности сотрудников подразделений таможенных органов и органов, осуществляющих ВЭД. Производственная практика включает таможенную практику (4 курс) и преддипломную практику (5 курс).

Основными задачами таможенной практики являются:

- изучение, обобщение и систематизация теоретических знаний нормативной базы, регулирующей деятельность подразделений ФТС России; организаций осуществляющих ВЭД;

- приобретение умений грамотно применять нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере ВЭД, а также при производстве уголовных дел и дел об административных правонарушениях;
- ознакомление с предназначением, структурой, функциями и задачами конкретного подразделения таможенного органа, его взаимодействия с другими структурными подразделениями, а также иными органами, осуществляющие ВЭД;
- овладение материалами принятия и реализации профессионально-должностных решений, анализа и контроля исполнения принятых решений;
- приобретение навыков практической деятельности при исполнении обязанностей инспектора отдела без права принятия решения (под руководством руководителя практики от таможенного органа) и иных организаций, осуществляющих ВЭД;
- изучение правоприменительной практики в деятельности таможенных органов;
- участие в защите прав и интересов таможенных органов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- является обобщение знаний, умений и навыков;
- углубление профессиональных знаний по дисциплинам специальности, полученных в процессе обучения в профессиональной деятельности;
- сбор материалов для выполнения дипломной работы.

Научный руководитель дипломной работы разрабатывает индивидуальное задание на преддипломную практику, определяет структуру отчета, а также оценивает деятельность студента.

Общее руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики, назначаемый ректором Российского университета кооперации. Руководитель производственной практики обеспечивает взаимодействие с органами, предприятиями и должностными лицами по вопросам, связанным с организацией и прохождением студентами Российского университета кооперации производственной практики.

Руководство по месту прохождения практики осуществляется высококвалифицированными специалистами, назначаемыми руководством соответствующего органа.

По итогам практики студенты представляют отчет о прохождении практики. Отчеты о прохождении производственной практики представляются студентами на кафедру «Гуманитарные дисциплины», осуществляющую выпуск студентов по соответствующему направлению подготовки.

Студент должен защитить сданный отчет по практике. Отчеты, не соответствующие требованиям, предъявляемым для отчетности программой прохождения производственной практики, до защиты не допускаются. По результатам защиты преподавателем, ответственным за проверку отчетов, выставляется оценка.

5. Фактическое ресурсное обеспечение основной образовательной программы высшего профессионального образования по специальности 036401.65 «Таможенное дело»

Ресурсное обеспечение основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 036401.65 «Таможенное дело» формируется на основе требований к условиям реализации основной образовательных программы бакалавриата, определяемых Федеральным государственным образовательным стандартом по данному направлению подготовки.

5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП

Реализация данной основной образовательной программы по специальности 036401.65 Таможенное дело обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет не менее 65 процентов, а ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора не менее 10 процентов преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 70 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени или ученые звания. К образовательному процессу, как правило, привлекается не менее 10 процентов преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная образовательная программа по специальности 036401.65 Таможенное дело обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание учебных дисциплин представлено в локальной сети университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность

одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданным за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждых 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальное, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ в сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Основная образовательная программа по специальности 036401.65 Таможенное дело обеспечена интерактивными методами обучения: деловые игры, ситуационные задачи, лекции–дискуссии, проблемные лекции и др.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, реализующий основную образовательную программу по специальности 036401.65 Таможенное дело, располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом университета, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации основной программы есть здания и помещения, а также необходимое материально-техническое обеспечение:

- лекционные аудитории, оборудованные специальными техническими средствами, экранами, видеопроекторным оборудованием для презентаций, звуковоспроизведения и выхода в Интернет;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- специально оборудованные кабинеты для занятий по иностранному языку;
- лаборатории: продовольственных и непродовольственных товаров, таможенного контроля;
- кабинеты: информатики, информационных технологий в таможенном деле, товарной номенклатуры внешнеэкономической

деятельности, лингафонные;

– специализированные компьютерные классы для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистики, управлению.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В Казанском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

В Казанском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации для студентов обучающихся по основной образовательной программе по направлению «Экономика» профиля «Экономика предприятий и организаций» действует развитая система социальной и воспитательной работы со студентами.

Концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально личностных компетенций обучающихся, определяют следующие документы:

Концепция воспитательной работы Российского университета кооперации (утверждена решением Ученого совета университета от 24.04.2007, протокол № 4);

Положение об организации работы куратора студенческой группы (утверждено решением Ученого совета университета от 13.02.2007, протокол № 3);

Положение о студенческом самоуправлении (утверждено решением Ученого совета университета от 24.04.2007, протокол № 4);

Положение о Совете студенческого самоуправления (утверждено решением Ученого совета университета от 13.02.2007, протокол № 3);

Положение о социально-психологической службе (утверждено решением Ученого совета университета от 24.04.2007, протокол № 4);

Положение о конкурсе «Обучение за счет университета» в Российском университете кооперации (утверждено приказом ректора университета от 23.06.2011 №329-од);

Правила внутреннего трудового распорядка Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации (утверждены приказом ректора Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от 25.12.2009, протокол №155 - О);

Комплексный план по воспитательной работе Казанского кооперативного института (филиала) АНО ВПО ЦС РФ «РУК», утверждаемый ежегодно Ученым советом Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации;

Положение о Центре воспитательной работы и студенческом

самоуправлении (утверждено приказом ректора Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от 09.04.2007, протокол №155 – О);

Положение о студенческом научном обществе Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации (утверждено решением Ученого совета ректора Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от 29.03.2012, протокол №5);

Положение об общежитии Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации (утверждено приказом ректора Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от 21.12.2006, протокол №92 – О);

Положение об индивидуальном кураторе Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации (утверждено приказом ректора Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от 01.09.2006, протокол №92 – О).

В Казанском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации функционирует Центр молодежной политики – структурное подразделение коллегиального характера, курирующее вопросы в воспитательной сфере. Согласно структуре Казанского кооперативного института (филиала) АНО ВПО ЦС РФ «РУК» Центр молодежной политики находится в подчинении Проректора по воспитательной работе Кооперативного института (филиала) АНО ВПО ЦС РФ «РУК».

К организационной работе привлечены заместители заведующих кафедр, ответственные за воспитательную работу, старосты учебных групп через еженедельно проводимые старостаты. Ежегодно на Ученом совете утверждается комплексный план по воспитательной работе на учебный год.

С целью создания условий для развития личности и регулирования социально-культурных процессов в Казанском кооперативном институте (филиале) АНО ВПО ЦС РФ «РУК» действуют следующие структуры:

Центр социально-психологической службы;

Центр молодежной политики;

Центр волонтерской работы;

Центр Студенческих трудовых отрядов;

Совет кураторов учебных групп очной формы обучения.

В Казанском кооперативном институте (филиале) АНО ВПО ЦС РФ «РУК» сложилась система, при которой в вузе существуют органы студенческого самоуправления в форме общественных организаций:

Студенческий совет;

Клуб «Молодой избиратель».

Для иногородних студентов Казанский кооперативный институт (филиал) АНО ВПО ЦС РФ «РУК» располагает одним общежитием на 58 мест. Здание общежития имеет технический паспорт, санитарно-эпидемиологическое заключение. Жилищно-бытовые условия проживающих в общежитии соответствует санитарным нормам.

В связи с необходимостью содействия трудовой занятости студентов института создан Центр содействия трудоустройству студентов и

выпускников. На период летних каникул в Казанском кооперативном институте (филиале) АНО ВПО ЦС РФ «РУК» формируются студенческие трудовые отряды для организации вторичной занятости студентов.

В Казанском кооперативном институте (филиале) АНО ВПО ЦС РФ «РУК» организована работа вокального, хореографического, художественного, сценографического кружков, фотостудии, клуба веселых и находчивых, национального театра, рок-группы, баскетбольной, волейбольной, футбольной, шахматной секций, секции настольного тенниса, школы газетной журналистики, клуба выходного дня. Укомплектованность кружков составляет от 5 – 20 человек.

- Действуют свои творческие коллективы:
- Танцевальный коллектив «Андреналин»;
- Команда КВН «миККИ РУрК»;
- Вокальный ансамбль «ККИ sound»;
- Студия оригинального жанра «Fire fly ККИ».
- В институте существуют многолетние традиции проведения творческих студенческих мероприятий:
- Ежегодный фестиваль «День первокурсника»;
- Ежегодный фестиваль «Студенческая весна»;
- Ежегодный внутривузовский конкурс «ККИ-look»;
- Ежегодный внутривузовский конкурс «Мисс ККИ РУК»;
- Ежегодная внутривузовская игра-конкурс «Любовь с первого взгляда»;
- Ежегодное внутривузовское мероприятие «Веселые старты»;
- Ежегодное внутривузовское мероприятие «День здоровья».
- Основу информационного обеспечения студентов Казанского кооперативного института (филиала) АНО ВПО ЦС РФ «РУК» составляют:
- официальный сайт ККИ РУК www.kki-ruk.ru;
- электронная библиотека Казанского кооперативного института (филиала) АНО ВПО ЦС РФ «РУК»;
- информационные стенды студенческих организаций;
- студенческая газета «КООПилка».

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы высшего профессионального образования

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) и Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основной образовательной программе высшего профессионального образования

осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), а также действующими нормативными документами института.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зачетно-экзаменационной сессии) по ООП осуществляется в соответствии с утвержденными в Российском университете кооперации документами:

- Положение о зачетах и курсовых экзаменах, утвержденное решением Ученого совета от 13.02.2007 протокол № 3.

- Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки результатов учебной деятельности студентов, утвержденное приказом ректора РУК от 14.01.11, № 17-од.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся доводятся до их сведения в начале семестра, в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты для компьютерных тестирующих программ; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Вуз, на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки РФ, требований ФГОС ВПО и рекомендаций примерной образовательной программы по соответствующей специальности, разрабатывает и утверждает требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (в случае решения Ученого совета вуза о его проведении).

Университетом разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также

требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена:

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Российского университета кооперации утвержденного решением Ученого совета Университета от 13.02.2007 протокол № 3 (с изменениями, приказ № 495-од от 13.10.2010);

Программа государственного междисциплинарного экзамена по специальности 036401.65 Таможенное дело;

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.

Итоговая государственная аттестация по специальности 036401.65 Таможенное дело осуществляется в двух формах – сдачи междисциплинарного экзамена по специальности (в соответствии со специализацией), а также в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы)).

В ходе проведения итогового государственного экзамена проверяется как теоретическая, так и практическая подготовка студентов, уровень сформированности их общекультурных и профессиональных компетенций. Экзаменационные билеты включают в себя как теоретические вопросы, так и практические задания.

По итогам выполнения экзаменационных заданий государственная комиссия выставляет общую оценку, которая складывается из оценок устных ответов на вопросы билета и оценки практического задания.

Выпускная квалификационная работа выпускника представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области таможенного дела, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа специалиста по специальности Таможенное дело показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации в области профессиональной деятельности.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В целях обеспечения качества подготовки обучающихся в Российском университете кооперации функционирует система менеджмента качества, определена политика в области качества на 2011- 2013 гг., сформулированы приоритетные задачи:

- Непрерывное изучение и прогнозирование требований внутренних и внешних потребителей образовательных услуг к качеству образования;
- Формирование у обучающихся социальных и профессиональных компетенций;

- Совершенствование организации и обеспечения ресурсами образовательной деятельности;
- Повышение удовлетворенности внешних и внутренних потребителей;
- Обеспечение гарантий качества образовательного, научного и воспитательного процессов;
- Развитие системы непрерывного и открытого образования с использованием дистанционных форм обучения;
- Активное взаимодействие с ведущими научными, образовательными и культурными институтами России и за рубежом;
- Ориентация на достижения российских и международных лидеров в области профессионального образования;
- Высокая компетентность и мотивация профессорско-преподавательского состава и вспомогательного персонала;
- Формирование социально-востребованных личностных качеств и ценностей, воспитание духа корпоративности;
- Обеспечение современной технологической среды как для обучающихся, так и для работников университета;
- Оптимизация затрат;
- Постоянная оценка собственных возможностей и достигнутых результатов по удовлетворению потребностей внутренних и внешних потребителей и заинтересованных сторон;
- Благоприятные социальные условия для обучающихся и работников университета, обеспечение сохранности здоровья и безопасности.

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе утвержденных в университете регламентов и Положений:

- Положение о планировании и учете выполнения учебной работы преподавателя, утверждённое решением Ученого совета университета 24.04.2007, протокол № 4;
- Положение о конкурсе на звание «Лучшая кафедра года», утверждённое решением Ученого совета университета 13.11.2007, протокол № 2.

Деятельность профессорско-преподавательского состава Российского университета кооперации направлена на непрерывное улучшение качества образования по направлению подготовки 080100.62 Экономика (профиль Экономика предприятий и организаций).

В Казанском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации применяется балльно-рейтинговая система оценивания знаний студентов. Нормативные акты, регламентирующие внедрение балльно-рейтинговой системы: Положение «О балльно-рейтинговой системе текущего контроля знаний студентов» (утверждено решением Ученого совета Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от 20.12.2005, протокол №5).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

Основная образовательная программа высшего профессионального образования направления подготовки 036401.65 Таможенное дело

одобрена представителями работодателей:

1. Федеральная таможенная служба

Приволжское таможенное управление Татарстанская Таможня

(наименование предприятия (организации))

Насильчик Александр
(наименование должности)



С.В.Ф.
(подпись)

Мовшиков А.В.
(расшифровка подписи)