

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Смоленского филиала
Российского университета кооперации

_____ В.А. Гимаров
« 6 » _____ 2018 г.



**ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки: 27.03.02 Управление качеством
Направленность (профиль): Управление качеством в сфере быта и услуг
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Смоленск
2018

Сазонова Е.А. Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. - Смоленск: Смоленский филиал Российского университета кооперации, 2018. – 17 с.

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составлена Сазоновой Е.А., доцентом кафедры экономика и управления в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г., № 92, и учебным планом, утвержденным Ученым советом Российского университета кооперации от 30 мая 2018 г., протокол №7.

Программа учебной практики:

Рассмотрена и одобрена к утверждению решением кафедр экономики и управления протокол от «05» сентября 2018 г. № 1.

Рассмотрена и одобрена Научно-методическим Советом филиала от «05» сентября 2018 г. № 1.

© АНО ОВО ЦС РФ
«Российский университет
кооперации, 2018
© Сазонова Е.А., 2018

1. Цель и задачи практики

Практика является важнейшей частью учебного процесса по подготовке бакалавров в области управления качеством и предусматривает ознакомление и детальное изучение обучающимися объектов и видов будущей профессиональной деятельности.

Цель практики состоит в:

- приобретение практических умений и навыков, закрепление универсальных и профессиональных компетенций, приобретенных ими в процессе изучения профессиональных дисциплин, предусмотренным ФГОС ВО по направлению 27.03.02 «Управление качеством», направленность (профиль) «Управление качеством в сфере быта и услуг».
- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний;
- выработка умений применять полученные практические навыки решения конкретных вопросов возникающих при осуществлении деятельности;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- приобретение практических навыков решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- приобретение практических навыков осуществлять сбор, анализ и обработку данных для решения профессиональных задач с использованием профессионально-ориентированных корпоративных информационных систем;
- приобретение практических навыков выбирать инструментальные средства обработки данных с использованием современных информационных технологий и в соответствии с поставленной задачей.

Задачи учебной практики заключаются в следующем:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с организационной структурой предприятия (организации), функциями автоматизированных информационных систем для управления производственным процессом, функциями специалистов структурного подразделения предприятия/учреждения/организации, в которой бакалавр проходит учебную практику;
- изучение структуры информационных потоков, отражающих номенклатуру и ассортимент производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия/учреждения/организации;
- знакомство с работой функциональных служб предприятия/учреждения/организации (либо конкретной службы, в которой обучающийся проходит практику) и должностными обязанностями их специалистов;
- получение сведений об использовании компьютерных методов и средств поиска, сбора, хранения, передачи и обработки управленческой информации на предприятии (либо конкретной службе, в которой обучающийся проходит практику);
- формирование умений и навыков выполнения работы анализа предметной области и формализации полученных результатов;
- приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности на предприятии / учреждении / организации.

Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности охватывает круг вопросов, связанных с формированием у обучающихся практических представлений о методах и средствах решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением

информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Учебно-методическое руководство и контроль проведения практики от института осуществляет кафедра.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: учебная по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Организация учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности осуществляется дискретным способом (по видам практик) - в соответствии с непрерывным периодом, определенным в календарном учебном графике.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в структурных подразделениях института, располагающих необходимым материально-техническим обеспечением. Основной формой проведения учебной практики является практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Способ проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – стационарная.

Учебная практика проводится преподавателями кафедры экономики и управления в форме аудиторных занятий, в ходе которых обучающимися выполняются специально разработанные кафедрой задания.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (уровень бакалавриата) направленность образовательной программы (профиль) «Управление качеством в сфере быта и услуг» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Общепрофессиональными компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3)

Профессиональными компетенциями:

- способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа (ПК-1)

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- основные технологии обработки информации;
- задачи профессиональной деятельности;
- состояние и динамику объектов деятельности;

- методов и средств анализа;

Уметь:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности
- анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа;

Владеть:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
- способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа.

4. Место учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в структуре образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направления подготовки 27.03.02 Управление качеством направленности (профиля) Управление качеством в сфере быта и услуг входит в раздел «Б.2 Практики» ФГОС ВО и является обязательным разделом образовательной программы.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г., № 92 учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, является обязательным разделом образовательной программы бакалавриата, входит в блок Б2. «Практики» учебного плана.

Требования к «входным» компетенциям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимых при освоении программы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в течение 2-х недель согласно календарному графику учебного процесса. Общий бюджет времени, отводимого на учебную практику, составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

6. Содержание практики

Для организации практики используется собственная учебно-лабораторная, научно-методическая, информационная и библиотечная базы института. В ходе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности должен поддерживаться постоянный контакт обучающегося с преподавателями, как в форме личного диалога, в т.ч. во время аудиторных занятий, так и посредством Интернет–коммуникаций.

Руководитель практики:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед началом учебной практики обучающихся;
- контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий по учебной практике, сборе и обработке необходимых материалов;
- рассматривает отчеты обучающихся об учебной практике, дает отзывы об их работе;
- подводит итоги прохождения учебной практики;
- по окончании практики оформляет характеристику обучающегося с оценкой его теоретической и профессиональной подготовки, отношения к выполнению заданий и программы практики.

Кафедра осуществляет учебно-методическое руководство практикой, обеспечивая каждого обучающегося заданиями по прохождению учебной практики, назначает для проведения практики наиболее опытных преподавателей, участвует в проведении инструктажа перед началом практики, на аттестации практики.

Тематика выполняемых обучающимися заданий по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности тесно связана с освоением содержания соответствующих учебных дисциплин, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и рабочими программами.

Задания разрабатываются руководителями практики по каждому разделу учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Задания по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности могут быть как индивидуальными, так и групповыми. При составлении заданий по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности необходимо учитывать направленность и задачи учебной практики, успеваемость, возможности и склонности обучающихся.

6.1. Вопросы и задания по практике:

За время прохождения практики обучающийся должен выполнить следующие задания:

1. Виды инструктажа по технике безопасности и сроки их прохождения.
2. Теоретические и методологические основы управления качеством.
3. Методы управления качеством закупок.
4. Теоретическое обоснование повышения качества продукции предприятия.
5. Теоретические основы управления качеством услуг.
6. Теоретические исследования в области управления качеством.
7. Методологические и методические аспекты реализации процессного подхода.
8. Методы оценки уровня качества.
9. Управление качеством как фактор успеха предприятия в конкурентной борьбе.
10. Основные этапы развития систем качества.
11. Зарубежный опыт управления качеством.
12. Отечественный опыт управления качеством.
13. Международные стандарты ИСО серии 9000 по управлению качеством.
14. Система менеджмента качества и ее элементы.
15. Статистические методы обеспечения качества.
16. Экономическая эффективность улучшения качества.
17. Основы технического регулирования.
18. Качество и движение в защиту потребителей.
19. Сущность, цели, принципы стандартизации.
20. Интегрированные системы менеджмента качества.

21. Концепция всеобщего менеджмента качества.
22. Основы технического регулирования.

10. Форма итогового контроля

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета с оценкой. По итогам защиты практики выставляется дифференцированная оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание производственной характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

7. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП ОП вузом созданы фонды оценочных средств.

Формой контроля знаний по результатам прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является зачет с оценкой. Для успешной сдачи зачета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающийся -практикант должен выполнить полный объем заданий, предусмотренных настоящей программой и выполнить итоговый тест.

Завершающим этапом учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является подведение ее итогов. При подведении итогов практики проводится анализ выполнения программы практики и задания: выявление степени выполнения обучающимся программы учебной практики и задания, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, представление рекомендаций по их устранению.

Обучающийся, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике. Защита, как правило, проводится публично в учебной группе с презентацией результатов учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и основных разделов отчета.

8. Методические материалы, определяющие процедуры освоения знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, может быть поэтапной или комплексной.

При поэтапной процедуре оценивания обучающемуся предлагается выполнить несколько заданий, преподаватель (или комиссия) отдельно проверяет каждое задание, оценивает и фиксирует результаты обучения (знания, умения, навыки и (или) опыт

деятельности) каждого обучающегося, после чего выставляет ему оценку по дисциплине.

Комплексная процедура оценивания может включать в себя выполнение одного интегрированного задания, в ходе которого обучающийся проявляет свои знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, компетенции. Результат комплексной процедуры оценивания фиксируется одной оценкой, которая выставляется обучающемуся по дисциплине.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной обучающимся работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении обучающимися заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

- профессиональные знания обучающегося могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,
- степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций обучающегося и выставляется оценка по шкале оценивания.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации: (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая и третья (действующая редакция).
3. ГОСТ Р ИСО 9000–2008. Система менеджмента качества. Основные положения и словарь: введен 9 окт. 2009 г. – М.: Изд-во стандартов, 2014. – 35 с.
4. ГОСТ Р ИСО 9001–2008. Система менеджмента качества. Требования: введен 13 ноя. 2009 г. – М.: Изд-во стандартов, 2014. – 31 с.
5. ГОСТ Р ИСО 9004–2001. Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности: введен 31 авг. 2001 г. – М.: Изд-во стандартов, 2014. – 46 с.

б) основная литература:

1. [Сероштан Мария Васильевна](#) **Управление качеством: Учебник** / Михеева Е.Н., Сероштан М.В., - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 532 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01078-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/336613>
2. [Агарков Анатолий Павлович](#) **Управление качеством** / Агарков А.П. - М.: Дашков и К, 2017. - 208 с.: ISBN 978-5-394-02226-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450883>
3. [Елохов Александр Михайлович](#) **Управление качеством: Учебное пособие** / Елохов А.М., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 334 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010389-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/612323>

4. [Калачев С. Л.](#) **Сервисная деятельность** / Романович Ж.А., Калачев С.Л., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 284 с.: ISBN 978-5-394-01274-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430365>

5. [Романов Петр Юрьевич](#) Программное обеспечение компьютерных сетей и web-серверов : учеб. пособие / Г.А. Лисьев, П.Ю. Романов, Ю.И. Аскерко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 145 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a93ba6860adc5.11807424. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002586>

в) дополнительная литература

1. Кузнецова Н.В. Управление качеством: Учебное пособие / Н.В. Кузнецова. – М.: Флинта, МПСИ, 2012. – 360 с.

2. Скляренко В.К., Прудников В.М., Акуленко Н.Б.; Скляренко В.К./ Под ред. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчётах): Учебное пособие.- М.: ИНФРА-М, 2010.- 256с.- (Сер. "Высшее образование")

3. Управление организацией: Учебник / под ред. А.Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н.А. Саломатина. – М.: Инфра-М, 2008. – 736 с.

9.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM – режим доступа www.znanium.com

2. Электронно-библиотечная система «Айбукс.ру/ibooks.ru» - режим доступа - www.ibooks.ru

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа <http://elibrary.ru>

4. Электронная библиотека «Академия» - <http://www.academia-moscow.ru>

5. ЭБС «Руконт» - <http://rucont.ru>

6. <http://www.consultant.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Программные средства офисного назначения: Операционная система Microsoft Windows 2007; Microsoft Office Prof Plus 2010 Rus; Программа распознавания текста ABBYY FineReader 5,0; Microsoft Office SherePoint 2007 Rus;

- Программы верстки (печатных публикаций и web–страниц): Настольная издательская система PageMaker; Microsoft Front Page.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики включает: фонды библиотеки, компьютерный класс с необходимым программным обеспечением, электронно-библиотечные системы и электронную информационно-образовательную среду вуза.

РАЗДЕЛ 2. ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Состав образовательных технологий по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (уровень бакалавриата) направленность образовательной программы (профиль) «Управление качеством в сфере быта и услуг» реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе традиционных, активных и интерактивных форм проведения учебной практики в сочетании с внеаудиторной работой. Обучающихся.

В основу концептуальных подходов к содержанию учебной практики положены следующие принципы:

- органической связи теоретических курсов и практической деятельности. Это означает применение обучающимися на практике теоретических знаний, полученных при изучении профильных дисциплин;
- интегративности – комплексного характера практики, прохождение которой требует от обучающихся объединения знаний различных учебных курсов;
- проблемности – в ходе прохождения практики обучающийся осуществляет оценку деятельности организации и рассматривает различные варианты разрешения возможных проблемных ситуаций.

В процессе организации учебной практики руководителями практик должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных.

2.2. Формирования компонентов компетенций

Паспорт (общая характеристика) компетенций по образовательной программе и образовательные технологии по освоению профессиональных компетенций в рамках учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и схема формирования знаний, умений и навыков приведены в таблицах 1, 2, 3.

Таблица 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК - 3	- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК 1	- способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа

Таблица 2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объёме) 5	Средний (с незначительными замечаниями) 4	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3	Недостаточный (содержит большое количество ошибок / ответ не дан) 2	Итого
Теоретические показатели						
ОПК-3; ПК-1	Знать: – основные технологии обработки информации; – стандартные задачи профессиональной деятельности; – состояние и динамику объектов деятельности; – методы и средств анализа;	Демонстрирует необходимые знания	Демонстрирует необходимые знания, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует необходимые знания, но допускает значительные ошибки	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
Практические показатели						
ОПК-3; ПК-1	Уметь: – решать стандартные задачи профессиональной деятельности – анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа;	Демонстрирует необходимые умения	Демонстрирует необходимые умения, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует необходимые умения, но допускает значительные ошибки	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
Владеет						
ОПК-3; ПК-1	Владеть: – способностью решать стандартные задачи	Демонстрирует необходимые навыки,	Демонстрирует необходимые навыки, но допускает незначительные	Демонстрирует необходимые навыки, но допускает	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	

	профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. – способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа.		ошибки	значительные ошибки		

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Порядок прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основан на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года; Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Прохождение учебной практики лицами с ограниченными возможностями здоровья в Поволжском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным программам.

Во время проведения учебной практики в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня контакта с обучающимися с различными нарушениями. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС).

Социальное сопровождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлено на социальную поддержку обучающийся с ограниченными возможностями здоровья при их обучении.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению обучающийся, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение практик базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со обучающимися, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ**

ДНЕВНИК

**прохождения учебной практики по получению
первичных профессиональных умений и навыков**

студента курса _____ форма обучения _____ группа _____

направление _____

направленность (профиль) _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:

(название организации)

Срок прохождения практики: _____

ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

1. Обучающийся _____ (подпись)
2. Руководитель
практики от
университета _____
- _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Индивидуальные задания на период практики

1.Индивидуальные задания по учебной практике

[illegible]

Руководитель практики от университета

(ДОЛЖНОСТЬ)

(Φ.И.О.)

(подпись)

Ежедневные записи студента

[illegible]

Обучающийся _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____
Руководитель практики
от университета _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Образец оформления титульного листа

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Студента гр. _____

направления подготовки 27.03.02 Управление качеством

направленность (профиль) Управление качеством в сфере быта и услуг

(Ф.И.О.)

Руководитель практики _____

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. преподавателя)

Сдан на проверку _____ 201__ г.

Допущен к защите _____ 201__ г.

Оценка _____

Смоленск

201__