

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Смоленского филиала
Российского университета кооперации

« 6 » _____ В.А. Гимаров
_____ 2018 г.



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль): Финансовый менеджмент

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Срок получения образования: нормативный - заочная форма - 5 лет

Вид учебной работы		Трудоемкость, час.
		Заочная форма
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		2
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		
лекции		
занятия практического типа (семинары, практические и лабораторные)		
Контактные часы на аттестацию		
2. Самостоятельная работа студентов, всего		214
3. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой		
Итого	часов	216
	зач. ед.	6

Смоленск, 2018

Сапожникова С.М. Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Финансовый менеджмент. - Смоленский филиал Российского университета кооперации, 2018. – 38 с.

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент» составлена Сапожниковой С.М., доцентом кафедры экономики и управления, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. № 1327, и учебным планом, утвержденным Ученым советом Российского университета кооперации от 30.05.2018г., протокол № 7.

Программа практики и методические указания по ее прохождению подготовлены для проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков состоит из практических заданий по дисциплинам кафедры экономики и управления.

Предназначена для бакалавров заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент».

Программа учебной практики:

Рассмотрена и одобрена к утверждению решением кафедр экономики и управления
протокол от «06» сентября 2018 г. № 1

Рассмотрена и одобрена Научно-методическим Советом филиала
от «06» сентября 2018 г. протокол № 1

© АНО ОВО ЦС РФ
«Российский университет кооперации»,
2018
Сапожникова С.М.

1. Цель и задачи практики

Практика является важнейшей частью учебного процесса по подготовке бакалавров в области менеджмента и предусматривает ознакомление и детальное изучение обучающимися объектов и видов будущей профессиональной деятельности.

Цель практики состоит в:

- приобретение практических умений и навыков, закрепление универсальных и профессиональных компетенций, приобретенных ими в процессе изучения профессиональных дисциплин, предусмотренным ФГОС ВО по направлению «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент».
- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний;
- выработка умений применять полученные практические навыки решения конкретных вопросов возникающих при осуществлении деятельности;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- приобретение практических навыков решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- приобретение практических навыков осуществлять сбор, анализ и обработку данных для решения профессиональных задач с использованием профессионально-ориентированных корпоративных информационных систем;
- приобретение практических навыков выбирать инструментальные средства обработки экономических данных с использованием современных информационных технологий и в соответствии с поставленной задачей.

Задачи учебной практики заключаются в следующем:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- реализация опыта применения информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- формирование навыков осуществления сбора, анализа и обработки данных для решения профессиональных задач с использованием профессионально-ориентированных корпоративных информационных систем;
- формирование умений и навыков применения инструментальных средств обработки экономических данных с использованием современных информационных технологий в соответствии с поставленными профессионально-ориентированными задачами.

Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов практических представлений о методах и средствах решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Учебно-методическое руководство и контроль проведения практики от института осуществляет кафедра экономики и управления.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий проводится в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений

и навыков.

Организация учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий осуществляется дискретным способом (по видам практик) - в соответствии с непрерывным периодом, определенным в календарном учебном графике.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий проводится в структурных подразделениях института, располагающих необходимым материально-техническим обеспечением. Основной формой проведения учебной практики является практика по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий. Способ проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий – стационарная.

Учебная практика проводится преподавателями кафедры экономики и управления в форме аудиторных занятий, в ходе которых студентами выполняются специально разработанные кафедрой задания.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность образовательной программы (профиль) «Финансовый менеджмент» обучающийся должен овладеть следующими

Общепрофессиональными компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

Профессиональными компетенциями:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- основные технологии обработки информации;
- основные подходы к сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач в области малого и среднего бизнеса;
- основные подходы к выбору инструментальных средств для обработки экономических данных;

Уметь:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- проводить анализ результатов расчетов и обосновать полученные выводы с использованием современных корпоративных информационных систем;
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

Владеть навыками:

- решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- решения стандартных задач с использованием профессионально-ориентированного программного обеспечения.

4. Место учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиля) «Финансовый менеджмент» входит в раздел «Б.2 Практики: Б2.В.01(У)» ФГОС ВО и является обязательным разделом образовательной программы.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года № 1327 учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным разделом образовательной программы бакалавриата, входит в блок Б2. «Практики» учебного плана.

Требования к «входным» компетенциям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимых при освоении программы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий.

Обучающийся должен:

Знать:

- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств информационных и коммуникационных технологий;
- предмет и методологию экономической теории;
- основные теоретические подходы к изучению функционирования экономической системы общества;
- модели формирования основных показателей рыночной конъюнктуры;
- принципы анализа потребительского поведения;

Уметь:

- оперировать различными видами информационных объектов, в том числе с помощью компьютера, соотносить полученные результаты с реальными объектами;
- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;

Владеть навыками:

- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в

учебной деятельности, в том числе самообразовании;

- соблюдения этических и правовых норм при работе с информацией;
- эффективной организации индивидуального информационного пространства.

Знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами

Раздел тренингов	Предшествующие учебные дисциплины и формируемые ими знания, умения и навыки				
	Корпоративная социальная ответственность	Экономическая теория	Правоведение	Методы принятия управленческих решений	Безопасность жизнедеятельности
Знания	основных принципов работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	общетеоретических вопросов экономики; рынка как типа хозяйствования; особенностей макроэкономического анализа	основных правовых знаний и применения их в различных сферах жизнедеятельности	основных принципов и подходов к самоорганизации и самообразованию	основных принципов оказания первой медицинской помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, правил техники безопасности при использовании компьютерной техники
Умения	уметь работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	уметь интерпретировать терминологический аппарат экономической теории; определять основные макроэкономические и микроэкономические показатели; уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	уметь осуществлять поиск необходимой информации и в ходе самостоятельной работы и самообразования; уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований безопасности

				информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий в рамках самообразования	
Навыки	владеть навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	владеть навыками использования экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	владеть навыками использования правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	владеть принципам и подходами к самоорганизации и самообразованию	владеть навыками оказания первой медицинской помощи; владеть навыками соблюдения техники безопасности при использовании компьютерной техники

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в течение 4-х недель согласно календарному графику учебного процесса. Общий бюджет времени, отводимого на учебную практику, составляет 6 зачетные единицы (216 академических часов).

6. Содержание практики

Для организации практики используется собственная учебно-лабораторная, научно-методическая, информационная и библиотечная базы института. В ходе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков должен поддерживаться постоянный контакт студента с преподавателями, как в форме личного диалога, в т.ч. во время аудиторных занятий, так и посредством Интернет-коммуникаций.

Руководитель практики:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед началом

учебной практики студентов;

- контролирует выполнение студентами правил внутреннего распорядка;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий по учебной практике, сборе и обработке необходимых материалов;
- рассматривает отчеты студентов об учебной практике, дает отзывы об их работе;
- подводит итоги прохождения учебной практики;
- по окончании практики оформляет характеристику студента с оценкой его теоретической и профессиональной подготовки, отношения к выполнению заданий и программы практики.

Кафедра осуществляет учебно-методическое руководство практикой, обеспечивая каждого студента заданиями по прохождению учебной практики, назначает для проведения практики наиболее опытных преподавателей, участвует в проведении инструктажа перед началом практики, на аттестации практики.

Тематика выполняемых студентами заданий по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий тесно связана с освоением содержания соответствующих учебных дисциплин, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и рабочими программами.

Задания разрабатываются руководителями практики по каждому разделу учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий. Задания по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий могут быть как индивидуальными, так и групповыми. При составлении заданий по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий необходимо учитывать направленность и задачи учебной практики, успеваемость, возможности и склонности студентов.

6.1. Вопросы и задания по курсу «Методы принятия управленческих решений»

1. Принятие решения как функция управления.
2. История и методологические основания теории решений.
3. Структура теории принятия решений.
4. Типология управленческих решений.
5. Требования к управленческому решению.
6. Социокультурные аспекты управленческого решения.
7. Методы психологии в принятии управленческого решения.
8. Организационно-технологические и рационально-технические аспекты управленческого решения.
9. Структурная схема управленческого решения.
10. Основные модели процесса принятия решений.
11. Инкрементальная модель и модель «мусорной корзины» принятия решений в организациях.
12. Компоненты рациональной модели процесса решения и модели ограниченной рациональности.
13. Процесс разработки управленческого решения: индивидуальная и коллегиальная формы организации процесса.
14. Жизненный цикл управленческого решения. Основные фазы и этапы процесса принятия решения.
15. Методы диагностики проблемной ситуации
16. Методы и приемы целеполагания в процессе разработки управленческих решений.
17. Системы и технологии информационной поддержки управленческого решения.

18. Организационные формы совместного принятия решений: конференция.
19. Организационные формы совместного принятия решений: переговоры.
20. Внешняя среда и ее влияние на формирование и реализацию управленческих решений.
21. Методы и техники выявления возможных вариантов (альтернатив) решения организационных проблем.
22. Технология «мозгового штурма».
23. Методики номинальных групп, синектики.
24. Графоаналитические методы (морфологическая таблица, дерево решений, диаграмма Исикавы).
25. Технологии креативного мышления (опросные листы Осборна, ТРИЗ Г. Альтшуллера, латерального мышления Де Боно).
26. Прогноз в процессе разработки управленческого решения. Экспертный прогноз по методу Дельфи.
27. Методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
28. Управление рисками в процессе принятия управленческого решения.
29. Система критериев оценки альтернатив.
30. Процедуры измерения и сравнения выявленных вариантов.
31. Принципы и технологии выбора единственного варианта действий (принятие решения).
32. Системы принятия решений в организациях. Виды патологий системы принятия управленческих решений.
33. Информационно-коммуникационное обеспечение управленческого решения в ситуации кризиса
34. Организационно-правовые рамки управленческого решения.
35. Лицо, принимающее решение: индивидуальные техники принятия управленческого решения (стилевые особенности, процедуры, их достоинства и недостатки).
36. Моделирование при разработке управленческих решений (логическое, экономико-математическое, имитационное, социальное).
37. Проблемно-деловые игры и тренинги как способы решения управленческих задач.
38. Эффективность управленческого решения.
39. Контроль в процессе разработки и реализации принятого решения.
40. Ответственность при принятии управленческих решений.

6.2. Вопросы и задания по курсу «Финансовая политика предприятия»

1. Финансовая политика организации: понятие, цели, задачи и принципы формирования.
2. Основные направления реализации финансовой политики организации.
3. Типы финансовой политики организации и их характеристика.
4. Основные подходы к выбору источника финансирования деятельности организации.
5. Классификации источников финансирования предпринимательской деятельности.
6. Управление собственными источниками финансирования деятельности организации.
7. Управление заемными источниками финансирования деятельности организации.
8. Роль привлеченных источников в системе финансового обеспечения организации.
9. Сущность и виды дивидендной политики организации, возможности ее выбора.
10. Виды дивидендных выплат. Процедура выплаты дивидендов.

11. Методики начисления дивидендов.
12. Дивидендная политика и рыночная стоимость организации.
13. Капитал организации: понятие, составляющие капитала, цена капитала и факторы, ее определяющие.
14. Цена и стоимость капитала. Факторы, влияющие на среднюю стоимость капитала.
15. Определение цены собственного капитала.
16. Определение цены заемного капитала.
17. Методика расчета и экономический смысл показателя средневзвешенной цены капитала.
18. Средневзвешенная и предельная цена капитала.
19. Эффект финансового рычага. Рациональная политика заимствования средств.
20. Воздействие структуры капитала на рыночную стоимость организации.
21. Критерии оптимальной структуры капитала.
22. Целевая структура капитала и ее определение.
23. Значение и приемы планирования затрат в современных условиях.
24. Использование инструментов операционного анализа в управлении прибылью организации.
25. Маржинальный доход: сущность, порядок формирования, значение в определении оптимального уровня себестоимости продукции.
26. Операционный левередж: сущность, порядок определения использования в операционном анализе.
27. Порог рентабельности: сущность, порядок расчета и использования в операционном анализе.
28. Запас финансовой прочности: сущность, порядок расчета и использования в операционном анализе.
29. Совокупный риск организации: источники, способ определения, пути снижения.
30. Оценка рыночных условий и выбор модели ценовой политики организации.
31. Влияние эластичности спроса на выбор модели ценовой политики.
32. Роль ассортиментной политики организации в построении ее ценовой стратегии.
33. Методы определения базовой цены.
34. Экономическая сущность операционных активов организации, их основные виды.
35. Оборачиваемость активов и ее воздействие на финансовые результаты.
36. Циклы оборота средств организации, пути оптимизации длительности производственного, операционного и финансового циклов.
37. Принципиальные подходы к формированию оборотных активов.
38. Порядок определения размера скидок на реализуемую продукцию, оценка их эффективности.
39. Кредитная политика организации, ее влияние на величину оборотных активов.
40. Планирование потребности и выбор источников финансирования оборотных активов.
41. Оборотный капитал: сущность, порядок формирования, направления использования.
42. Принципиальные подходы к финансовому обеспечению и финансированию оборотных активов.
43. Внеоборотные активы: виды, особенности финансового обеспечения и финансирования.
44. Политика управления внеоборотными активами.

45. Финансовое прогнозирование в организации: понятие, цели, задачи и методы.
46. Методы финансового прогнозирования данных финансовой отчетности.
47. Денежные потоки организации, их виды и управление.
48. Методы финансового прогнозирования движения денежных средств.
49. Моделирование устойчивого роста организации: определяющие факторы, методы расчета.
50. Расчет коэффициентов внутреннего и устойчивого роста.

7. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП вузом созданы фонды оценочных средств.

Формой контроля знаний по результатам прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий является зачет с оценкой. Для успешной сдачи зачета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий студент-практикант должен выполнить полный объем заданий, предусмотренных настоящей программой и выполнить итоговый тест.

Завершающим этапом учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий является подведение ее итогов. При подведении итогов практики проводится анализ выполнения программы практики и задания: выявление степени выполнения студентом программы учебной практики и задания, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, представление рекомендаций по их устранению.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике. Защита, как правило, проводится публично в учебной группе с презентацией результатов учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий и основных разделов отчета.

8. Методические материалы, определяющие процедуры освоения знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, может быть поэтапной или комплексной.

При поэтапной процедуре оценивания обучающемуся предлагается выполнить несколько заданий, преподаватель (или комиссия) отдельно проверяет каждое задание, оценивает и фиксирует результаты обучения (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) каждого обучающегося, после чего выставляет ему оценку по дисциплине.

Комплексная процедура оценивания может включать в себя выполнение одного интегрированного задания, в ходе которого обучающийся проявляет свои знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, компетенции. Результат комплексной процедуры оценивания фиксируется одной оценкой, которая выставляется обучающемуся по дисциплине.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общепрофессиональных компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

- профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,
- степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература

1. Финансы. Учебник [Электронный ресурс] / Г.Б. Поляк, О.И. Пилипенко, Н.Д. Эриашвили, Л.П. Окунева, В.В. Карчевский. - М.: Юнити-Дана, 2016. - 704 с. - 978-5-238-01129-5. - ГРИФ МО РФ - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

2. Финансы: Учебное пособие. В 2-х т. / О.В. Малиновская, И.П. Скобелева, А.В. Бровкина. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004860-4, 1000 экз. - <http://znanium.com>

3. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Г.В. Савицкая. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2017. - 607с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005245-8, 2000 экз.

Дополнительная литература

1. Вахитов К.И., Кооперация. Теория, история, практика: Избранные изречения, факты, материалы, комментарии [Электронный ресурс] / К.И. Вахитов. - М.: Дашков и Ко, 2017. - 557 с. - 978-5-394-01886-2. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

2. Соболев, А.В. Кооперация: экономические исследования в русском зарубежье [Электронный ресурс]: Монография / А.В. Соболев. - М.: Дашков и К, 2016. - 364 с. - ISBN 978-5-394-01659-2. - <http://znanium.com>

3. Романов А.Н. Экономика предприятия. Учебник 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2016. – 768 с. Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям/ <http://www.biblioclub.ru>

4. Финансы. Учебник [Электронный ресурс] / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина, И.Н. Рыкова, В.М. Смирнов. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 383 с. - 978-5-394-01500-7. ГРИФ УМО. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

9.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации.

[Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www: minfin](http://www.minfin)

2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www. nalog.](http://www.nalog)

3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

4. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)

5.Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Windows (XP.7)
2. MS Office
3. Консультант +

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики включает: фонды библиотеки, компьютерный класс с необходимым программным обеспечением, электронно-библиотечные системы и электронную информационно-образовательную среду вуза.

РАЗДЕЛ 2. ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Состав образовательных технологий по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность образовательной программы (профиль) «Финансовый менеджмент» реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе традиционных, активных и интерактивных форм проведения учебной практики в сочетании с внеаудиторной работой студентов.

В рамках учебной практики используются следующие образовательные технологии:

1. лекции;
2. активные / интерактивные формы лабораторных занятий;
3. самостоятельная работа;
4. подготовка к сдаче дифференцированного зачета.

2.2. Формирования компонентов компетенций

Паспорт (общая характеристика) компетенций по образовательной программе и образовательные технологии по освоению общепрофессиональных компетенций в рамках учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий схема формирования знаний, умений и навыков приведены в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 –Формирование компонентов компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания				
		Высокий (верно и в полном объеме)	Средний (с незначительными замечаниями)	Низкий (на базовом уровне, с ошибками),	Недостаточный (содержит много ошибок /ответ не дан)	Итого
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:						
Теоретические показатели						
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности и на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1) (ОПК-4) ОПК-7)	Знает: способы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает и понимает способы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Может применять комплексный подход к обеспечению информационной безопасности объекта защиты	Знает теоретические основы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Способен участвовать в работах по реализации политики информационной безопасности	Имеет представление о способах решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Знает принципы обеспечения защиты информации.	Не знает способы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Практические показатели						
способность	Умеет:	Способен	Может	Знает роль	Не умеет:	

ю решать стандартные задачи профессиональной деятельности и на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1) (ОПК-4) (ОПК-7)	применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	участвовать в работах по реализации политики информационной безопасности; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	использовать современные подходы к технологиям и методам обеспечения ИБ; решать стандартные задачи профессиональной деятельности и на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	современных подходов к защите ИБ; может решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	применять информационно-коммуникационные технологии и с учетом основных требований информационной безопасности; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Владеет:						
способностью решать стандартные задачи	Владеет: информационно-коммуникационными технологиями	Способен принимать участие в проведении	Знает современные методы и	Понимает необходимость защиты ИБ и слабо	Не владеет информационно-	

профессиональной деятельностью и на основе информации и библиографической культуры с применением информационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1) (ОПК-4) (ОПК-7)	онными технологиям и с учетом основных требований информационной безопасности ; способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	экспериментальных исследований системы защиты информации; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	средства защиты от угроз ИБ и может самостоятельно решать стандартные задачи профессиональной деятельности и на основе информации и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	владеет навыками решения задач профессиональной деятельности на основе информации и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	коммуникационным и технологиями с учетом основных требований информационной безопасности; способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информации и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
---	--	--	---	---	---

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

Теоретические показатели

способность использовать для решения	Знает: способы решения задач	Знает и понимает способы решения	Знает теоретические основы решения	Имеет представление о способах	Не знает способы решения задач
--------------------------------------	------------------------------	----------------------------------	------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

аналитическ их и исследовател ьских задач современные технические средства и информацио нные технологии (ПК-1) (ПК-2)	современные технические средства и информацион ные технологии	задач способность ю использовать для решения аналитическ их и исследовател ьских задач современные технические средства и информацио нные технологии Может применять комплексны й подход к обеспечению аналитическ их и исследовател ьских задач и современные технические средства и информацио нные технологии	задач профессиона льной деятельности на основе организацио нно- управленчес ких решений. Способен участвовать в работах по реализации политики информацио нной безопасност и	решения задач профессиона льной деятельност и на основе организацио нно- управленчес ких решений. Знает принципы обеспечения защиты информации.	профессионал ьной деятельности на основе организацион но- управленческ их решений.
--	--	---	--	--	---

Практические показатели					
способность ю использовать для решения аналитическ их и исследовател ьских задач современные технические средства и информацио нные технологии (ПК-1 (ПК-2))	Умеет: применять информацион но- коммуникаци онные технологии для решения аналитически х и исследовател ьских задач современные технические средства и информацион ные технологии	Способен участвовать в работах по реализации политики информацио нной безопасност и; решать стандартные задачи профессиона льной деятельност и на основе организацио нно-	Может использовать современные подходы к технологиям и методам обеспечения ИБ; решать стандартные задачи профессиона льной деятельности на основе организацио нно- управленчес	Знает роль современны х подходов к защите ИБ; может решать стандартные задачи профессиона льной деятельност и на основе организацио нно- управленчес ких решений.	Не умеет: применять информацион но- коммуникаци онные технологии с учетом основных требований ин- формационно й безопасности; решать стандартные задачи профессионал

		управленческих решений.	ких решений.		ьной деятельности на основе организационно-управленческих решений.
--	--	-------------------------	--------------	--	--

Владеет:					
способность ю использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-1) (ПК-2)	Владеет: решениями аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Способен принимать участие в проведении экспериментальных исследований системы защиты информации; решать стандартные задачи профессиональной деятельности и на основе организационно-управленческих решений.	Знает современные методы и средства защиты от угроз ИБ и может самостоятельно решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе организационно-управленческих решений.	Понимает необходимость защиты ИБ и слабо владеет навыками решения задач профессиональной деятельности и на основе организационно-управленческих решений.	Не владеет информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности; способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе организационно-управленческих решений.

Образовательные технологии по освоению компетенций

Компоненты компетенций, подлежащие освоению	Образовательные технологии по освоению соответствующих компонентов компетенций
---	---

	Лекции(Л)	Лабораторные занятия(ЛЗ)	Выполнение заданий на самостоятельную работу (СРС)	Подготовка отчета по учебной практике	Подготовка к зачету
-владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)					
Знать:					
-основные категории, принципы и систему российского права; - отрасли права, понятие и виды право-отношений, специфику их регулирования; - законодательство в области интеллектуальной собственности; -правовые механизмы решения общественных проблем; -особенности право-вого регулирования будущей профессиональной деятельности	верно и в полном объеме знает - основные категории, принципы и систему российского права; - отрасли права, понятие и виды право-отношений, специфику их регулирования; - законодательство в области интеллектуальной собственности;	с незначительным и замечаниями	- на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не да	Отчет по учебной практике
Уметь:					
ориентироваться в системе российского права и действующего российского законодатель	верно и в полном объеме умеет ориентироваться в системе российского права и	с незначительным и замечаниями умеет ориентироваться в системе российского	на базовом уровне, с ошибками умеет ориентироваться в системе российского права и	содержит большое количество ошибок/ -	

ства; обеспечивать соблюдение законодатель ства; - принимать решения и совершать иные юридические действия в точном со- ответствии с законом; - анализироват ь законодатель ство и практику его применения; - ориентироват ься в специальной литературе; - использовать правовые знания в своей профессиона льной деятельности .	действующег о российского законодатель ства; - обеспечивать соблюдение законодатель ства;	права и действующег о российского законодатель ства; - обеспечивать соблюдение законодатель ства; -	действующег о российского законодатель ства; - обеспечивать соблюдение законодатель ства;		
Владеть					
- юридической терминологи ей, навыками работы с правовыми актами; - навыками самостоятель ного изучения и использовани я в работе законодатель ных актов;					

- навыками логического мышления, критического восприятия информации; - основами формирования правоотношений в обществе.					
способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)					
Знать:					
содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	Демонстрирует необходимые знания	Демонстрирует необходимые знания, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует необходимые знания, но допускает значительные ошибки	Не демонстрирует необходимые знания	Отчет по учебной практике
Уметь:					
анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности	Демонстрирует необходимые практические умения	Демонстрирует необходимые практические умения, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует необходимые практические умения, но допускает значительные ошибки	Не демонстрирует необходимые практические умения	
Владеть:					
современным инструментарием управления человеческим и ресурсами	Владеет необходимыми навыками	Владеет необходимыми навыками, но допускает незначительные ошибки	Владеет необходимыми навыками, но допускает значительные ошибки	Не владеет необходимыми навыками	
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности(ОПК-7)					

Знать:					
способы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Введение в информационную безопасность. Доктрина информационной безопасности и в Российской Федерации. Основные составляющие национальной	Выполнение индивидуального задания с использованием программного обеспечения.		Формирование отчета по учебной практики с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Отчет по учебной практике
Уметь:	ых интересов Российской Федерации в информационной среде				
решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Информация. Основные свойства и характеристика безопасности ее применения. Угрозы		Самостоятельная работа по составлению библиографии с использованием электронно-библиотечных систем		
Владеть:	информационной безопасности и. Основные положения государственной политики обеспечения информационной безопасности и Российской Федерации.				
Навыками решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности					
основные					

организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности					
Уметь:					
находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность					
Владеть:					
организационно-управленческими решениями в профессиональной деятельности					
владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры(ПК-1)					
Знать:					
Знание основ кооперации, видов кооперативов, их историческое развитие	Владеть навыками	Не в полной мере владеть	Не знать современных методов	Не владеть навыками	Отчет по учебной практике
Уметь:					

Умение обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения. Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. Умение применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.	Уметь использовать	Не всегда уметь использовать	Не обладать способностью	Не уметь использовать	
Владеть:					
-культурой мышления и способностью строить логический вывод. - пониманием социальной значимости своей будущей профессии и обладанием высокой мотивацией к выполнению	Уметь применять	Не всегда уметь применять	Не всегда уметь применять	Не уметь применять	

профессиональной деятельности - готовностью использовать основные законы естественных дисциплин в профессиональной деятельности - использованием математических методов обработки, анализа и синтеза результатов профессиональных исследований					
владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)					
Знать:					
способность участвовать в разработке стратегии управления человеческим и ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию	Не в полной мере владеть	Не знать современных методов	Не владеть навыками	Владеть навыками	Отчет по учебной практике
Уметь:					
умение проводить аудит человеческих	Уметь применять	Не всегда уметь применять	Не всегда уметь применять	Не уметь применять	

ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры					
Владеть:					
владеть современным и технологиям и управления персоналом	Уметь использовать	Не всегда уметь использовать	Не обладать способностью	Не уметь использовать	

Формой аттестации по практике является зачет с дифференцированной оценкой. Зачет студент получает по итогам защиты практики, который может проводиться в последний день прохождения практики.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Порядок прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков использования информационных технологий с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основан на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года; Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры».

Прохождение учебной практики лицами с ограниченными возможностями здоровья в Смоленском филиале Российского университета кооперации может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным программам.

Во время проведения учебной практики в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня контакта с обучающимися с различными нарушениями. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС). Социальное сопровождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлено на социальную поддержку студентов с ограниченными возможностями здоровья при их обучении. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение практик базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ДНЕВНИК
прохождения учебной практики по получению
первичных профессиональных умений и
навыков использования информационных
технологий**

студента курса _____ форма обучения _____ группа _____

направление _____

профиль _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:

(название организации)

Срок прохождения практики:

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

1. Студент _____

2. Руководитель практики
и киоуниверсите
та

(подпись)

(_____
(ДОЛЖНОСТЬ)

$$(\Phi.I.O.)$$

(подпись)

Индивидуальные задания на период практики

1.Индивидуальные задания по учебной практике

[illegible]

Руководитель практики от университета

(ДОЛЖНОСТЬ)

(Φ.И.О.)

(подпись)

Ежедневные записи студента

[illegible]

Студент _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

Руководитель практики
от университета _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Образец оформления титульного листа

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Студента факультета _____, гр. _____

направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль (направленность) Финансовый менеджмент

(Ф.И.О.)

Руководитель практики _____
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. преподавателя)

Сдан на проверку _____ 201__ г.

Допущен к защите _____ 201__ г.

Оценка _____

Смоленск
201__