АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Смоленского филиала
Российского университета кооперации
_____ В.А. Гимаров
«__6__» _____ 2018 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»
Направленность (профиль): Финансовый менеджмент
Форма обучения: заочная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Срок получения образования: нормативный - заочная форма - 5 лет

Вид учебной работы		Трудоемкость, час.
		Заочная форма
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		1,3
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		
лекции		
занятия практического типа (семинары, практические и лабораторные)		
Контактные часы на аттестацию		
2. Самостоятельная работа студентов, всего		214,7
3.Промежуточная аттестация: зачет с оценкой		
Итого	**часов**	216
	зач. ед.	6

Смоленск, 2018

Сапожникова С.М. Программа преддипломной практики по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Финансовый менеджмент. - Смоленский филиал Российского университета кооперации, 2018. – 29 с.

Программа преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент» составлена Сапожниковой С.М., доцентом кафедры экономики и управления, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. № 1327, и учебным планом, утвержденным Ученым советом Российского университета кооперации от 30.05.2018г., протокол № 7.

Программа практики и методические указания по ее прохождению подготовлены для проведения преддипломной практики и состоит из индивидуальных заданий, определяемых кафедрой экономики и управления.

Предназначена для бакалавров очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент».

Программа учебной практики:

Рассмотрена и одобрена к утверждению решением кафедр экономики и управления
протокол от «06» сентября 2018 г. № 1

Рассмотрена и одобрена Научно-методическим Советом филиала
от «06» сентября 2018 г. протокол № 1

© АНО ОВО ЦС РФ
«Российский университет кооперации, 2018
Сапожникова С.М.

РАЗДЕЛ1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Цель и задачи преддипломной практики; способы и форма проведения

Целью преддипломной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессиональных и специальных дисциплин, на основе изучения деятельности предприятия и приобретение необходимых умений и навыков практической работы по направлению профессиональной деятельности, сбор необходимой планово-отчётной, учётной, организационно-распорядительной документации и оперативной информации по предприятию, на базе которого выполняется выпускная квалификационная работа, что позволит успешно ее выполнить и защитить.

Умения и опыт, являющиеся основой формирования профессиональных компетенций определяются с учетом квалификационных требований, сформулированных в профессиональных стандартах применительно к отдельным трудовым функциям. Профессиональные стандарты служат основой дополнения с учетом принципа дидактической целесообразности, конкретизации умений и опыта, освоение которых необходимо для будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Преддипломная практика призвана решить следующие **задачи**:

- обоснование актуальности выбранной темы, ее ценности и значения для сфер управления предприятием;
- изучение теоретических положений, нормативно-правовых документов, статистических и справочных материалов, а также учебно-методических и научных источников по выбранной теме;
- формирование собственной точки зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме исследования;
- изучение материально-технических и социально-экономических условий производства и характера их влияния на изменение управленческой ситуации конкретного предприятия;
- проведение анализа собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
- определение выводов и разработка рекомендаций на основе проведенного анализа;
- осуществление расчета экономической эффективности от внедрения предлагаемых мероприятий;
- оформление выпускной квалификационной работы в соответствие с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.

Способы проведения преддипломной практики: выездная.

Преддипломная практика проводится в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), кредитных организациях, предпринимательских структурах, в которых выпускники собирали и анализировали информацию о проектном состоянии и проектных результатах деятельности организаций во время прохождения преддипломной практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Учебно-методическое руководство и контроль за проведением практики от института осуществляет кафедра менеджмента и торгового дела.

Порядок организации и проведения преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально в каждом конкретном случае с учетом психофизического развития обучающегося, его индивидуальных возможностей и состояния здоровья, что является частью реализации индивидуального учебного плана. Индивидуальный порядок организации и проведения практик утверждается ректором института. Места прохождения практик и требования по доступности устанавливаются индивидуально с учетом состояния здоровья инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: преддипломная.
Организация практики осуществляется дискретным способом (по видам практик) - в соответствии с непрерывным периодом, определенным в календарном учебном графике.
Объектом практики студентов являются кредитные организации и организации любых организационно-правовых форм хозяйствования. При выборе студентом в качестве объекта практики предприятия иных отраслей кафедра утверждает индивидуальное задание (в рамках настоящей программы).

Студент может самостоятельно подобрать предприятие - базу практики, но обязан проинформировать кафедру об этом, представляя заявление и договор по практике с места прохождения практики заведующему кафедрой.

Кафедра предоставляет возможность прохождения практики в ее базах практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен

Знать:

- способ проектирования организационных структуры, участие в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

-современные подходы и технологии к управлению проектами, программой внедрения технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений;

-основные закономерности и технологии процесса инициация проекта, планирование проекта, организации исполнения проекта, процесса контроля проекта, процесса закрытия проекта;

-методологические и методические приемы анализа процесса управления содержанием проекта, управление проектом по временным параметрам, управление стоимостью проекта, управления рисками проекта, управление персоналом проекта;

-современные подходы и технологии анализа и контроля бизнес-планов, соглашений, договоров, контрактов;

-основные закономерности и требования осуществления координированной деятельности исполнителей проекта;

-современные подходы и технологии современного инструментария реализации управленческих решений в области финансового менеджмента.

-основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;

-основы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

-особенности оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления,

- выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

Уметь:

- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) ;

- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

-обосновывать выбор оптимального варианта на основных жизненных циклах проекта (инициация, планирование, организация исполнения, контроль, закрытие проекта), исходя из

критериев социально-экономической и управленческой эффективности с использованием экономико-математических моделей;

-разрабатывать и представлять инвесторам программы внедрения технологических и продуктовых инноваций, организационных изменений;

-координировать деятельность исполнителей проекта на различных жизненных циклах и в различных ситуациях;

-применять инновационный инструментарий реализации управленческих решений в сфере проектной деятельности

-применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;

-использовать навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

- проводить количественный и качественный анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

Владеть навыками:

-методологией и методикой диагностики проблем и предлагаемых решений (проектов), в конкретной ситуации с выходом на оценку результатов внедрения проекта;

-навыками формирования команды проекта, мотивации участников проекта, внедрения корпоративной системы управления проектами;

-навыками эффективного контроля реализации бизнес-планов, соглашений, договоров и контрактов на различных этапах бизнес-процесса.

-управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

- навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

- навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов .

4. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика студентов является составной частью учебного процесса, входит в раздел Б2.В.03(Пд) «Практики» ФГОС ВО и обязательна для каждого студента.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Продолжительность преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность образовательной программы (профиль) «Финансовый менеджмент» - 4 недели на пятом курсе обучения (восьмой семестр), 216 часов.

Общая трудоемкость преддипломной практики обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность образовательной программы (профиль) «Финансовый менеджмент» - 6 зачетных единиц в соответствии с ФГОС ВО (4 недели).

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Независимо от темы выпускной квалификационной работы все студенты при прохождении преддипломной практики по результатам предварительного ознакомления с

основными показателями, характеризующими хозяйственную деятельность предприятия в предыдущем году, а также за период до начала практики текущего года, готовят организационно-экономическую характеристику предприятия.

6.1 Практика в коммерческих банках

1. Оценка деятельности структурного подразделения предполагает раскрытие комплекса вопросов:

- дать общую характеристику деятельности подразделения (название, место в общей системе создания прибыли банка или небанковской кредитной организации, динамика развития операций, их виды и результативность);
- показать систему управления и кадры подразделения (схема структуры управления, оснащенность персонала);
- осветить нормативно-правовые документы, определяющие порядок проведения операций;
- выполнить анализ эффективности существующей в подразделении системы расчетов в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (кредитоспособности заемщика, ссудного процента и т.п.) и разработать рекомендации по ее совершенствованию.

2. Дать характеристику банка или небанковской кредитной организации, исходя из:

- организационно-правовых основ их учреждения и развития (возникновение и эволюция, место в современной банковской системе, функции, изменение структуры: за счет концентрации активов, консолидации путем слияния, преобразование в филиалы и т.п.);
- вида деятельности (банк/универсальный, вид специализированного/вид небанковского института и общая характеристика специфики их деятельности);
- места в системе кредитных институтов в условиях дефицита сфер высоко прибыльного приложения капитала и реальных инвестиционных возможностей;
- организационно-правовой формы функционирования (полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество открытого типа, производственный кооператив, государственное или муниципальное унитарное предприятие) коммерческого банка;
- указать основные правовые документы, регламентирующие деятельность данной организации и ее подразделений (федеральные законы, нормативы, инструкции);
- представить организационно-производственную структуру банка или небанковского института и организацию ее структурных подразделений (структуру управления, его подразделений, схему взаимодействия служб, их подчиненность и соподчиненность).

3. Оценить организационно-экономический уровень деятельности банка или небанковской кредитной организации по составляющим его элементам:

- объему и состоянию ресурсов;
- размеру собственных средств (капитала);
- размеру привлеченных депозитов юридических и физических лиц;
- сумме активов;
- величине ссудной задолженности;
- рентабельности (доходности) активов капитала.

4. Сделать расчет основных показателей деятельности кредитного предприятия (ликвидности, платежеспособности, рисков) и выводы об эффективности его функционирования.

5. Банковские технологии.

Студенты должны изучить использование электронных средств обработки и передачи информации в деятельности банков и небанковских кредитных организаций, а также новые виды банковских услуг, оказываемых с использованием ЭВМ, которые должны содействовать решению стратегических задач, стоящих перед банком

6.2 Практика в организациях различных отраслей экономики

Преддипломная практика студентов направления «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент» проводится на предприятиях и в коммерческих организациях любых форм собственности действующих в различных отраслях экономики с целью углубления полученных теоретических знаний и приобретения практических навыков в области управления финансами и финансовой деятельностью.

В процессе прохождения преддипломной практики студенты должны выполнить следующие этапы.

1. Ознакомиться с организационной структурой предприятия, отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиками и клиентами, основными функциями управленческих подразделений, учредительными документами. По результатам предварительного ознакомления составить краткий отчет о хозяйственной деятельности предприятия с отражением структуры активов и источников их финансирования, основных финансово-экономических показателей, сложившейся рыночной конъюнктуры и т.п.

2. Исследовать организацию системы финансового менеджмента на предприятии в разрезе ее основных подсистем, ознакомиться со структурой финансовой службы и выполняемыми ею функциями, регламентирующими ее деятельность нормативными документами, взаимосвязями с другими подразделениями. По результатам исследования следует дать характеристику организации финансовой деятельности, рассмотреть схему документооборота, систему внутреннего контроля, содержание и методы аналитической работы.

3. Изучить порядок формирования и анализа основных показателей предприятий, характеризующих эффективность его деятельности. В процессе выполнения данного этапа необходимо ознакомиться с финансовой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности работы предприятия, выяснить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результатов финансово-хозяйственной деятельности.

4. Изучить организацию финансового планирования на предприятии, рассмотреть методику исчисления основных финансовых показателей, виды и содержание перспективного, текущего и оперативного планов, порядок и технику разработки системы бюджетов, их взаимосвязи, осуществления контроля и мониторинга выполнения плановых показателей.

5. Ознакомиться с организацией и методами финансового управления текущими операциями предприятия. Принять участие в работе финансового отдела по планированию потребности предприятия в оборотных активах, их распределению по стадиям кругооборота, уровням ликвидности, источникам формирования.

В рамках изучению методов управления отдельными элементами оборотных активов необходимо рассмотреть:

- факторы, влияющие на уровень и динамику оборачиваемости текущих активов;
- методы определения потребности в товарных запасах, контроля за их фактическим состоянием и соответствия плановым уровням;
- методы классификации и определения реальной величины дебиторской задолженности, оптимизации ее объема;
- методы управления денежными потоками, их структуру по видам деятельности, влияние на общую величину финансовых ресурсов, которыми располагает предприятие.

6. Проанализировать инвестиционную политику предприятия, изучить содержание, организация и методы обоснования управленческих решений, а также необходимые для этой работы источники экономической информации. При анализе инвестиционной деятельности следует ознакомиться с видами инвестиций предприятия, их взаимосвязью с его основной деятельностью, оценить их целесообразность и экономические последствия. Необходимо также проанализировать объем, направления и структуру реальных инвестиций, работу финансовых служб по оценке эффективности инвестиционных проектов, планированию источников финансирования капитальных вложений, контролю за их реализацией. Следует

также рассмотреть политику предприятия в области финансовых инвестиций, по формированию и управлению портфелем ценных бумаг.

7. Изучить политику предприятия по финансированию своей деятельности, дать характеристику используемым источникам и формам финансирования, провести оценку средней формы капитала, эффекта действия финансового и операционного рычага, сформулировать предложения по оптимизации структуры капитала.

8. Ознакомиться с информационными технологиями, используемыми в процессе управления финансовой деятельностью организации.

9. По результатам работы предприятия составить аналитическое заключение, характеризующее эффективность его хозяйственной деятельности и перспективы развития, а также дать рекомендации по совершенствованию деятельности финансовых служб.

В процессе прохождения преддипломной практики студент должен получить навыки работы во всех финансовых подразделениях предприятия.

Отчет о выполнении программы преддипломной практики составляется по мере прохождения каждого этапа. По ее окончании студент оформляет окончательный отчет и после проверки руководителем практики от предприятия представляет его для защиты руководителю преддипломной практики от кафедры финансов.

7.Форма отчета по преддипломной практики

В преддипломной практики обучающиеся используют весь комплекс научно-исследовательских методов и технологий для выполнения различных видов работ, а также широкий арсенал программных продуктов: Microsoft Word,Microsoft Excel, Project Expert и другое специальное программное обеспечение. В период подготовки и проведения преддипломной практики студенты бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Финансовый менеджмент» используются образовательные, научно-производственные и научно-исследовательские технологии.

Образовательная технология – это система, включающая представление об исходных данных и планируемых результатах обучения, средства диагностики текущего состояния обучаемых, набор моделей обучения и критерии выбора оптимальной модели обучения для конкретных моделей.

Научно-производственная технология представляет собой инновационную технологию, разработанную на основе современных достижений науки и передового опыта и используемую при производстве товаров и услуг.

Научно-исследовательская технология – это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования.

Студенты осуществляют сбор информации в соответствии с индивидуальным заданием, которая должны быть отражены в отчете.

Отчет является результирующим документом студента о прохождении практики. Содержание и объем отчета должны соответствовать программе практики. По требованию руководителя практики отчет студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки не позднее, чем за *три* дня до окончания практики.

Материалы в отчете должны быть расположены в следующей последовательности;

1. Титульный лист (пример оформления в Приложении А).
2. Содержание
3. Введение (описывается поставленная перед студентом задача, указываются методы и способы её реализации, объём 1-2 страницы).
4. Основная часть (описание хода выполнения полученного индивидуального задания, полученные результаты).
5. Выводы и (или) заключение (перечисление полученных результатов и приобретённых навыков, итог выполненной работы).
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Отчет о преддипломной практике должен включать:

• краткую характеристику объекта практики (с построением соответствующих схем, графиков, диаграмм;

• результаты своей работы на конкретных рабочих местах по выполнению программы практики;

• список литературы, просмотренной в процессе практики и использованной для написания отчета, а также предполагаемой для использования при написании выпускной квалификационной работы.

Отчет составляется на месте прохождения производственной (преддипломной) практики и предоставляется руководителю практики от предприятия (организации), который дает характеристику на практиканта с оценкой о приобретенных практических знаниях и заверяет отчет своей подписью и печатью предприятия.

Отчет по практике, проверенный преподавателем, защищается перед комиссией, утвержденной кафедрой. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв с предприятия, или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на повторное прохождение практики.

Порядок ведения дневника

Студент ведет дневник установленной формы, в который записывает все виды самостоятельно выполненных работ, и составляет согласованный с руководителями практики от института и предприятия индивидуальный календарный план.

При заполнении дневника указывается следующая информация:

- дата;
- объект прохождения практики;
- краткое содержание выполненной работы;
- замечания руководителя практики.

Достоверность информации, представленной в дневнике, подтверждается подписью руководителя практики от предприятия, скрепляется печатью (проставляется на первой странице дневника).

7.1Требования к оформлению отчета

По мере выполнения программы практики студент-практикант должен оформлять соответствующие разделы отчета.

Объем основной части отчета должен составлять примерно 30-35 страниц машинописного текста. Приложения являются обязательным элементом отчета. В них приводятся вспомогательные материалы, не вошедшие в основной текст, таблицы расчетов, выполненные студентом во время практики.

Технические требования к оформлению следующие.

Отчет необходимо выполнить печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Рекомендуется выбрать шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал — 1,5. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 1 мм, верхнее и нижнее - 20 мм; левое – 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты различной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе,

Не допускаются произвольные сокращения слов, кроме предусмотренных нормами современного русского языка. В тексте могут использоваться аббревиатуры, т.е. сокращенные обозначения названия понятий.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист, а также иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах,

включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер на титульном листе, содержании не проставляют. На всех остальных листах страницы проставляются, начиная с введения со страницы 3.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации и рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Они должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после рисунка и располагают следующим образом. Например: Рисунок 1 - Организационная структура предприятия.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером. Через тире должно отражаться название таблицы. Например: Таблица 1 - Анализ эффективности использования трудовых ресурсов Законченный отчет по практике предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры, который составляет заключение от кафедры о практике студента. На последней странице текстовой части отчета должны стоять подписи руководителя практики и студента-практиканта. Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется или сшивается и после успешной защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций которыми должен овладеть студент в результате прохождения учебной практики:

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки по направлению «Менеджмент», степень бакалавр экономики, профиль подготовки «Финансовый менеджмент»:

- **профессиональными компетенциями (ПК):**
- *организационно-управленческая деятельность:*
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- *профессиональных компетенций по выбору(ПКВ):*

- способностью генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса (ПКВ-1);

- способностью выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и общественными организациями (ПКВ-2):
- *дополнительными профессиональными компетенциями (ДПВ):*
- Способностью определять контекст, идентифицировать, анализировать и вырабатывать мероприятия по воздействию на риск (ДПВ-1).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Для получения первичных профессиональных умений и навыков необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

Компетенция «способностью выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и общественными организациями» (ПКВ-2):Лизинг, Оперативная финансовая работа в организации, Международные стандарты финансовой отчетности, Международные валютно-кредитные отношения.

Компетенция «способностью определять контекст, идентифицировать, анализировать и вырабатывать мероприятия по воздействию на риск» (ДПВ-1):

Управление финансовыми рисками, Финансовая безопасность.

Компетенция «способностью применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации» (ПК-4):Этика.

Компетенция «способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений» (ПК-6):Инновационный менеджмент, Экономики-математические методы и модели, Прикладные задачи, Исследование операций,

Компетенция «способностью владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7):Аудит,

Компетенция «способностью владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8): Учет на предприятиях малого бизнеса, Связи с общественностью.

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итого

Теоретические показатели						
ПКВ-1 ДПВ-1 ПКВ-2 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Знает основы и закономерности функционирования предприятия, организации - базы практики;	*Отвечает устно и выполняет тестовые задания* верно и в полном объеме	*Отвечает устно и выполняет тестовые задания* с незначительным и замечаниями	*Отвечает устно и выполняет тестовые задания* на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	*Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания* с большим количеством ошибок	
	Знает законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия	*Отвечает устно и выполняет тестовые задания* верно и в полном объеме	*Отвечает устно и выполняет тестовые задания* с незначительным и замечаниями	*Отвечает устно и выполняет тестовые задания* на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	*Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания* с большим количеством ошибок	
	Знает законы развития и функционирования организаций	*Отвечает устно и выполняет тестовые задания* верно и в полном объеме	*Отвечает устно и выполняет тестовые задания* с незначительным и замечаниями	*Отвечает устно и выполняет тестовые задания* на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	*Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания* с большим количеством ошибок	
	Знает номенклатуру продукции, виды выполняемых работ и оказываемых услуг, основные	*Отвечает устно и выполняет тестовые задания*	*Отвечает устно и выполняет тестовые задания* с	*Отвечает устно и выполняет тестовые*	*Ответ устно не дан, выполняет тестовые*	

	особенности, характеристики и потребительские свойства	верно и в полном объеме	незначительным и замечаниями	*задания* на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	*задания* с большим количеством ошибок	
	Знает формы и системы оплаты труда, материальное и моральное стимулирование;	*Отвечает устно и выполняет тестовые задания* верно и в полном объеме	*Отвечает устно и выполняет тестовые задания* с незначительным и замечаниями	*Отвечает устно и выполняет тестовые задания* на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	*Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания* с большим количеством ошибок	
	Знает организацию производства на предприятии, его специализацию, особенности структуры, материально-техническое обеспечение, организацию вспомогательных служб	*Отвечает устно и выполняет тестовые задания* верно и в полном объеме	*Отвечает устно и выполняет тестовые задания* с незначительным и замечаниями	*Отвечает устно и выполняет тестовые задания* на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	*Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания* с большим количеством ошибок	
	Знает методы планирования, применяемые на предприятии					
	Знает меры социальной ответственности					
Практические показатели						
ПКВ-1 ДПВ-1 ПКВ-2	Уметь выявлять проблемы экономического	*Выполняет практические задания*	*Выполняет практические*	*Не может выполнить задание*	*Выполняет практические задания*	

ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8	характера при анализе конкретных ситуаций, способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;	*с незначительными неточностями*	*задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет*		*с незначительными неточностями*	
	Уметь систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам экономики и управления, редактировать, рецензировать тексты	*Выполняет практические задания с незначительными неточностями*	*Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет*	*Не может выполнить задание*	*Выполняет практические задания с незначительными неточностями*	
	Уметь использовать информационные технологии для решения экономических задач на предприятии	*Выполняет практические задания с незначительными неточностями*	*Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет*	*Не может выполнить задание*	*Выполняет практические задания с незначительными неточностями*	
Владеет						
ПКВ-1 ДПВ-1 ПКВ-2 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Владеть навыками самостоятельного овладения новыми знаниями	Выполняет практическое задание верно	Выполняет практическое задание с незначительными неточностями	Выполняет практическое задание с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Не может выполнить задание	
	Владеть навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в экономике и управлении	Выполняет практическое задание верно	Выполняет практическое задание с незначительными неточностями	Выполняет практическое задание с ошибками, которые при дополнительных	Не может выполнить задание	

				вопросах исправляет		
	ВСЕГО:					*Max 15 бал.*

Формой аттестации по практике является зачет с дифференцированной оценкой. Зачет студент получает по итогам защиты практики, который может проводиться в последний день прохождения практики.

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1.Сформулируйте тему выпускной квалификационной работы и обоснуйте её актуальность.
2.Что является объектом исследования выпускной квалификационной работы?
3.Какие цели и задачи были поставлены в ходе проведения научного исследования?
4.На чем основана методология исследования выпускной квалификационной работы?
5.Какие методы лингвистического анализа были использованы в ходе подготовки выпускной квалификационной работы?
6. Каков практический опыт систематизации эмпирического материала?
7. Какова практическая значимость выпускной квалификационной работы?
8. Подтвердилась ли гипотеза научного исследования?

1. Общая экономическая характеристика организации (краткая история, описание целей и видов деятельности; организационно-правовая форма; характеристика организационной структуры; оценка основных экономических показателей деятельности; оценка конкурентоспособности организации).

Оценка конкурентоспособности предприятия включает характеристику номенклатуры, характера выпускаемой продукции (услуг и т.п.), товарную политику, ценовую политику; характеристику основных партнеров и клиентов; характеристику основных конкурентов; оценку и анализ уровня конкурентоспособности товара (услуги), предприятия.

Проводится анализ следующих показателей деятельности:

- выручка от продажи товаров, продукции, работы услуги, в динамике;
- состав, движение, структура и эффективность использования основных средств;
- оборотные активы предприятия: состав, структура, динамика, эффективность использования;
- показатели оценки финансового состояния организации.

2. Анализ и оценка соответствующих показателей исходя из темы выпускной квалификационной работы. Например, по теме «Оценка финансового состояния организации» необходимо:

- сформировать сравнительный аналитический баланс организации за три года и провести на его основе анализа динамики и структуры активов и пассивов с использованием горизонтального и вертикального анализа;
- дать оценку устойчивости финансового положения организации, деловой активности, ликвидности и эффективности управления с использованием группы показателей.
- провести анализ полученных результатов и сформулировать выводы о финансовом состоянии организации.

3. Предложения по повышению эффективности деятельности организации (в зависимости от темы исследования).

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры освоения знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, может быть поэтапной или комплексной.

При поэтапной процедуре оценивания обучающемуся предлагается выполнить несколько заданий, преподаватель (или комиссия) отдельно проверяет каждое задание, оценивает и фиксирует результаты обучения (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) каждого обучающегося, после чего выставляет ему оценку по дисциплине.

Комплексная процедура оценивания может включать в себя выполнение одного интегрированного задания, в ходе которого обучающийся проявляет свои знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, компетенции. Результат комплексной процедуры оценивания фиксируется одной оценкой, которая выставляется обучающемуся по дисциплине.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

- профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,
- степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

4. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) основная литература

1. Блинов, А.О. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.О. Блинов, О.С. Рудакова, В.Я. Захаров.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 341 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16437.— ЭБС «IPRbooks»
2. Брусов, П.Н. Финансовый менеджмент. Долгосрочная финансовая политика. Инвестиции [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. — М. : КноРус, 2016. — 321 с. — Для бакалавров. – режим доступа http://www.book.ru/book/918445 - ЭБС BOOK.ru.
3. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / М.В. Воронина М.В. - М. : Дашков и К, 2016. - 400 с. - режим доступа - Znanium.com - ЭБС Znanium.com.
4. Зайцев, Л. Г. Стратегический менеджмент: учебник / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2015. – 528 с. – режим доступа – ZNANIUM.COM
5. Пресняков, В.Ф. **Основы управления проектами**: курс лекций / В.Ф. Пресняков. – М.:

Интуит НОУ, 2016. – 198 с. – режим доступа http://www.book.ru/book/917955 - ЭБС BOOK.ru
6. Разу, М.Л. **Управление проектом. Основы проектного управления** / М.Л. Разу. – М.: КноРус, 2015. – 755 с. – режим доступа http://www.book.ru/book/ 916577 - ЭБС BOOK.ru
7. Романова, М. В. **Управление проектами**: учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.- режим доступа - ZNANIUM.COM

б) Дополнительная литература

1. Кастанова, А.А. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс]: методические указания к лабораторным работам / А.А. Кастанова.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2014.— 32 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21308.— ЭБС «IPRbooks»
2. Лапыгин, Ю. Н. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. – 2-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 208 с.- режим доступа – ZNANIUM.COM
3. Мочалова, Л.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.А. Мочалова, А.В. Касьянов, Э.И. Рау. — М. : КноРус, 2016. — 384 с. — Бакалавриат. – режим доступа http://www.book.ru/book/916999 - ЭБС BOOK.ru.
4. Никитина, Н.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Никитина. — М. : КноРус, 2016. — 328 с. – режим доступа http://www.book.ru/book/919258 - ЭБС BOOK.ru.
5. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Н.И. Берзон, Т.В. Теплова. — М. : КноРус, 2016. — 649 с. — Бакалавриат. – режим доступа http://www.book.ru/book/919527 - ЭБС BOOK.ru.
6. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.С. Золотарева, В.Ю. Барашьян. — М.: КноРус, 2015. — 519 с. — Бакалавриат. – режим доступа http://www.book.ru/book/919283 - ЭБС BOOK.ru.
7. Чараева, М. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Чараева. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 240 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - режим доступа - Znanium.com - ЭБС Znanium.com.

Интернет-ресурсы

1. Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM – режим доступа www.znanium.com
2. Электронно-библиотечная система «Айбукс.ру/ibooks.ru» - режим доступа - www.ibooks.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа http://elibrary.ru
4. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий East View http://ebiblioteka.ru/
5. http://www.consultant.ru

10. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http: // www: minfin

2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http: // www. nalog.

3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.gks.ru

4. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.consultant.ru

5. www.books.ru

11. . Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения преддипломной практики необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, производственных и научно-исследовательских работ.

Материально-техническое обеспечение практики включает: фонды библиотеки, компьютерный класс с необходимым программным обеспечением, Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда вуза, обеспечивающая доступ студента к необходимой информации из любой точки.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Порядок прохождения преддипломной практики с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основан на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года; Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры».

Прохождение преддипломной практики лицами с ограниченными возможностями здоровья в Смоленском филиале Российского университета кооперации может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным программам.

Во время проведения преддипломной практики в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня контакта с обучающимися с различными нарушениями. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС). Социальное сопровождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлено на социальную поддержку студентов с ограниченными возможностями здоровья при их обучении. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение практик базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Приложение 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики и управления

О Т Ч Е Т

о преддипломной практике

студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения
(полная, сокращенная) специальность, факультет

_____

_____
фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики: _____
наименование организации (ее адрес: область, район, город)
_____

Руководитель практики:

от университета _____
должность; фамилия, имя, отчество
от организации (предприятия) _____
должность; фамилия, имя, отчество

Отчет о преддипломной практике допущен (не допущен) к защите
«___ » _____ 20__ г.

Рецензент (руководитель) от университета:_____
(должность; подпись)

Отчет о преддипломной практике защищен _____
оценка
«_____ »_____ 20 г. _____
подпись

Смоленск 2018

Приложение 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики
(наименование практики согласно учебному плану)
студента / аспиранта _____курса_____ группы
специальность/направление, профиль_____
факультет_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики:_____
(название организации)
Сроки прохождения практики:_____
1. Студент _____ _____ ^__^.
(подпись)
2. Руководитель практики__
от университета та _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)
3. Руководитель практики
от предприятия, организации
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Совместный план график
НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальные задания по_____ _____ _____ практике:

Руководитель практики от института

_____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА

Дата	Содержание работы	Оценки, замечания руководителя практики

Студент _____ _____
(подпись) (ф.и.о)

М.П. Руководитель практики
от организации _____ _____
(подпись) (ф.и.о)

Дата

Руководитель практики
от института_____ _____
(подпись) (ф.и.о)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

отзыв
студента - практиканта

_____
(фамилия, имя, отчество студента (аспиранта)

Направление подготовки _____ шифр

_____наименование

группа_____ курс_____ форма обучения_____
с_____ 20_____ г. по_____ 20____ г.
на_____
(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)
_____
_____
под руководством_____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя от предприятия)

_____
_____

прошел(а)_____
_____практику
(вид практики: производственная / преддипломная)

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции*:

	Наименование и шифр профессиональных (ПК) профессиональных компетенций по выбору (ПКВ) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции *		
		ни зкий	ср едний	вы сокий

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

Наименование и шифр профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции*		
	низкий	средний	высокий

*отметить знаком «+» в нужной графе

Общая характеристика студента _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«____»_____20___г.

Руководитель практики от организации_____

М.П.(подпись) (должность, Ф.И.О.)