

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Смоленского филиала
Российского университета
кооперации В.А. Гимаров

_____ 2018 г.

Программа преддипломной практики

Направление подготовки: 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза товаров в области стандартизации, сертификации и управления качеством продукции

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Срок получения образования: заочная форма (нормативный) – 5 лет.

Смоленск
2018

Борисова В.Л. Программа преддипломной практики. - Смоленск: Смоленский филиал Российского университета кооперации, 2018. – 25 с.

Программа преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, направленность (профиль) «Товароведение и экспертиза товаров в области стандартизации, сертификации и управления качеством продукции» составлена Борисовой В.Л., ст. преподавателем кафедры экономики и управления, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 04 декабря 2015 года № 1429 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.16 № 444), Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Минобрнауки от 27 ноября 2015 №1383) и учебными планами, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации от 30.05.2018г., протокол №7.

В издании отражены цель и задачи преддипломной практики, ее содержание, требования, предъявляемые к студентам, порядок руководства практикой, составления и защиты отчета по практике. Предназначена для бакалавров по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, профиль «Товароведение в области стандартизации, сертификации и управления качеством».

Программа преддипломной практики:

Рассмотрена и одобрена к утверждению решением кафедр экономики и управления протокол от «06» сентября 2018 г. № 1.

Рассмотрена и одобрена Научно-методическим Советом филиала от «06» сентября 2018 г. № 1.

1. Цель и задачи практики

Преддипломная практика является важнейшей частью учебного процесса по подготовке бакалавров в области финансов и кредита и предусматривает ознакомление и детальное изучение обучающимися объектов и видов будущей профессиональной деятельности.

Цель практики – приобретение практических, профессиональных навыков самостоятельной работы по различным направлениям деятельности в области товароведения и сбор материалов для выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- ознакомиться с организационной структурой предприятия, провести анализ динамики товарооборота и других показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- изучить организацию коммерческой работы по реализации готовой продукции на пищевых перерабатывающих предприятиях;
- изучить потребительский спрос на товары, реализуемые (вырабатываемые) данным предприятием, приобрести навыки оценки уровня конкурентоспособности этих товаров;
- научиться оценивать эффективность рекламной деятельности в пищевых перерабатывающих предприятиях и в торговых предприятиях;
- научиться составлять договора купли-продажи (контракты) потребительских товаров, осуществлять приемку товаров по количеству и качеству;
- научиться составлять претензии на некачественные товары и ответы на претензии;
- научиться анализировать ассортимент предприятия, приобрести навыки в формировании ассортимента товаров и управлении ассортиментом;
- изучить нормативные документы, определяющие качество, маркировку, упаковку, организацию транспортирования и хранения товаров определенной группы;
- приобрести навыки отбора средней пробы, применения методов оценки качества продовольственных товаров (определенной группы) и проведения экспертизы;
- научиться оценивать влияние качества сырья и процессов производства на качество готовой продукции (на предприятиях по производству продовольственных товаров);
- изучить влияние упаковки и условий хранения товаров на предприятии на их качество
- ознакомиться с организацией торгового процесса в розничном или оптовом торговом предприятии.

Во время преддипломной практики студент самостоятельно осуществляет подбор необходимой информации для выполнения научно-исследовательских работ.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: преддипломная.

Организация практики осуществляется дискретным способом (по видам практик) - в соответствии с непрерывным периодом, определенным в календарном учебном графике.

Объектом практики студентов являются предприятия и организации любых организационно-правовых форм хозяйствования.

Производственная (преддипломная) практика проводится под руководством преподавателей кафедры, проводиться на базе сторонней организаций. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики. Производственная преддипломная практика бакалавра проводится в организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: предприятиях, фирмах, корпорациях, АО, консалтинговых фирмах, а также в других структурах. Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой на основе выбранной ими темы выпускной квалификационной работы. Место для прохождения практики бакалавры могут искать самостоятельно. Для студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают. Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между институтом и базой практики. Производственная преддипломная практика проходит на торговом или производственном предприятии, выпускающим потребительские товары.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Знать:

- основные проблемы научно-технического развития сырьевой базы и отраслей по производству продовольственных и непродовольственных товаров;
- проблемы и пути улучшения качества сырья и готовой продукции;
- проблему рационального использования сырьевых ресурсов; методы теоретического и экспериментального исследования продовольственных и непродовольственных товаров; нормативно-техническую документацию, регламентирующую качества потребительских товаров;
- основные свойства и качественные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров;
- последовательность разработки мероприятий по предупреждению возникновения дефектов, порчи, пороков товаров;
- рациональные способы и методы хранения, транспортировки и реализации товаров, статистические методы обработки экспериментальных данных для анализа качества товаров;
- прогрессивные методы исследования товаров;

Уметь:

- использовать приемы и методы совершенствования и оптимизации действующих технологий производства, хранения и реализации продукции на базе системного подхода к анализу качества и требований к товарам;
- использовать методы проведения экспертизы качества на всех этапах жизненного цикла товара и иметь опыт проведения экспертиз;

Владеть:

- методами проведения стандартных испытаний по определению органолептических, физико-механических, микробиологических, биохимических показателей продовольственных и непродовольственных товаров;
- методы анализа процессов хранения и производства продовольственных и непродовольственных товаров;
- методами оперативного контроля, разработки и оформления нормативно-технической документации и сертификатов на товары.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика студентов является составной частью учебного процесса, входит в раздел Б2.В.03 (Пд) «Практики» ФГОС ВО и обязательна для каждого студента.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Преддипломная практика проводится согласно календарному графику учебного процесса: 6 нед.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единицы (324 академических часа).

6. Содержание практики

Независимо от темы выпускной квалификационной работы все студенты при прохождении преддипломной практики по результатам предварительного ознакомления с основными показателями, характеризующими хозяйственную деятельность предприятия в предыдущем году, а также за период до начала практики текущего года, готовят организационно-экономическую характеристику предприятия.

Конкретное содержание преддипломной практики определяется индивидуальным заданием, разрабатываемым на основе настоящей программы практики с учетом особенностей базы практики и выбранной темы дипломной работы.

Задание на преддипломную практику разрабатывается руководителем практики от кафедры индивидуально для каждого студента-практиканта с его участием и подлежит согласованию с руководителем практики от организации (предприятия).

При составлении индивидуального задания на преддипломную практику также необходимо учитывать направленность и фактические результаты производственной практики, успеваемость, возможности и склонности студента, место его будущей (фактической) работы. Общие вопросы по производственной практике:

- общие сведения о предприятии;
- схема управления предприятием;
- структура предприятия;
- ассортимент товаров выбранной группы;
- характеристика предмета и методов исследования;
- проведение экспертизы качества отобранных образцов (идентификация, выявление фальсификации);
- организация коммерческих связей с поставщиками и потребителями.

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики каждый обучающийся сдает на кафедру письменный отчет по установленной форме, надлежащего объема. Отчёт должен быть составлен аккуратно, с выделением разделов и подразделов, иметь оглавление.

Структура отчёта включает:

- титульный лист (Приложение 1).
- содержание;
- разделы отчёта (в соответствии с программой практики);
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет о преддипломной практике должен включать:

- краткую характеристику объекта практики (с построением соответствующих схем,

графиков, диаграмм);

- результаты своей работы на конкретных рабочих местах по выполнению программы практики;

- список литературы, просмотренной в процессе практики и использованной для написания отчета, а также предполагаемой для использования при написании выпускной квалификационной работы.

Отчет составляется на месте прохождения производственной (преддипломной) практики и предоставляется руководителю практики от предприятия (организации), который дает характеристику на практиканта с оценкой о приобретенных практических знаниях и заверяет отчет своей подписью и печатью предприятия.

Отчет по практике, проверенный преподавателем, защищается перед комиссией, утвержденной кафедрой. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв с предприятия, или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на повторное прохождение практики.

Порядок ведения дневника

Студент ведет дневник установленной формы, в который записывает все виды самостоятельно выполненных работ, и составляет согласованный с руководителями практики от института и предприятия индивидуальный календарный план.

При заполнении дневника указывается следующая информация:

- дата;
- объект прохождения практики;
- краткое содержание выполненной работы;
- замечания руководителя практики.

Достоверность информации, представленной в дневнике, подтверждается подписью руководителя практики от предприятия, скрепляется печатью (проставляется на первой странице дневника).

7.1. Требования к оформлению отчета

Отчет по практике должен отражать выполнение студентом программы практики. К отчету прилагаются дневник и отзыв руководителя практики от предприятия.

Текстовая часть отчета должна быть набрана на компьютере шрифтом Times New Roman размером кегля 14, межстрочным интервалом 1,5 и соблюдением полей: верхнее – 20 мм; левое – 30 мм, нижнее – 20 мм; правое - 10 мм. Информация может быть представлена в форме таблиц и рисунков (схем, диаграмм и т.п.). Материалы отчета нумеруются, отсчет страниц ведется с титульного листа. Первичные документы, подтверждающие достоверность использованной информации, прилагаются к отчету, нумеруются автономно.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должен овладеть студент в результате прохождения преддипломной практики:

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных и компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки по направлению «Товароведение» профиль «Товароведение в области стандартизации, сертификации и управления качеством»

Общекультурные:

общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Общепрофессиональные компетенции:

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях (ОПК-2);
- умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);
- способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач (ОПК-4);
- способностью применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров (ОПК-5).

Профессиональные:

оценочно-аналитическая деятельность:

- знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество (ПК-8);
- знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь (ПК-9);
- способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости (ПК-10);
- умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации (ПК-11);
- системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности (ПК-12);

торгово-технологическая деятельность:

– умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам (ПК-13);

– способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь (ПК-14);

– умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей (ПК-15);

– знанием функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль (ПК-16).

дополнительными профессиональными компетенциями:

способностью оценивать эффективность системы контроля деятельности подразделений предприятия, в том числе соблюдения технических и санитарных условий, а также стандартов обслуживания и качества продукции и услуг (ДПК-1).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Для получения первичных профессиональных умений и навыков необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

Компетенция ДПК-1 формируется в процессе изучения дисциплин: Сертификация систем качества, Внешнеэкономическая деятельность, Менеджмент качества

Компетенция ОК-1 формируется в процессе изучения дисциплин: Философия, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,

Компетенция ОК-2 формируется в процессе изучения дисциплин: История, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация.

Компетенция ОК-3 формируется в процессе изучения дисциплин: Экономика, Экономика предприятия, Математическая статистика

Компетенция ОК-4 формируется в процессе изучения дисциплин: Правовое регулирование коммерческой деятельности, Правоведение

Компетенция ОК-5 формируется в процессе изучения дисциплин: Иностранный язык
Профессиональный иностранный язык, Русский язык и культура речи

Компетенция ОК-6 формируется в процессе изучения дисциплин: Экономика, Психология и педагогика, Основы социального государства, Культурология

Компетенция ОК-7 формируется в процессе изучения дисциплин: Математика. Физика, Химия, Теория и практика кооперации, Сенсорный анализ потребительских товаров

Компетенция ОК-8 формируется в процессе изучения дисциплин: Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту

Компетенция ОК-9 формируется в процессе изучения дисциплин: Безопасность жизнедеятельности

Компетенция ОПК-1 формируется в процессе изучения дисциплин: Информатика

Физико-химические методы исследования

Таможенная экспертиза

Информационные технологии в управлении

Информационное обеспечение товароведения и экспертизы товаров

Лечебно-профилактическое питание

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.
 Компетенция ОПК-2 формируется в процессе изучения дисциплин: Экономика предприятия
 Товарный менеджмент
 Менеджмент
 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
 Компетенция ОПК-3 формируется в процессе изучения дисциплин: Товароведение однородных групп непродовольственных товаров
 Политология
 Сертификация систем качества
 Защита прав потребителей
 Компетенция ОПК-4 формируется в процессе изучения дисциплин: Безопасность товаров
 Организация и управление коммерческой деятельностью
 Экология
 Бухгалтерский учет
 Психология и этика делового общения
 Прогнозирование товарных рынков
 Санитария и гигиена
 Биоповреждаемость непродовольственных товаров
 Физиология питания
 Организация предпринимательской деятельности
 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
 Компетенция ОПК-5 формируется в процессе изучения дисциплин: Физико-химические методы исследования
 Основы микробиологии
 Теоретические основы товароведения и экспертизы
 Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология
 Товароведение однородных групп продовольственных товаров
 Товароведение однородных групп непродовольственных товаров
 Микробиология потребительских товаров
 Маркетинг
 Дегустационная оценка
 Эстетика и дизайн товаров
 Менеджмент качества
 Средства и методы управления качеством
 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
 Компетенция ПК-8 формируется в процессе изучения дисциплин: Товароведение однородных групп продовольственных товаров
 Товароведение однородных групп непродовольственных товаров
 Безопасность товаров
 Экология
 Маркетинг
 Формирование и оценка конкурентоспособности товаров
 Товароведение и конкурентоспособность зерномучных и плодоовощных товаров*
 Товароведение и конкурентоспособность кондитерских и вкусовых товаров*
 Товароведение и конкурентоспособность молочных и жировых товаров*
 Товароведение и конкурентоспособность рыбных и мясных товаров*
 Товароведение и конкурентоспособность электробытовых и хозяйственных товаров**
 Товароведение и конкурентоспособность культурно-бытовых товаров**

Товароведение и конкурентоспособность обувных и одежно-меховых товаров
Товароведение и конкурентоспособность строительных товаров**
Идентификация и обнаружение фальсификации товаров
Санитария и гигиена
Биоповреждаемость непродовольственных товаров
Дегустационная оценка
Физиология питания
Лечебно-профилактическое питание
Эстетика и дизайн товаров
Проектирование и производство товаров
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Компетенция ПК-9 формируется в процессе изучения дисциплин:

Таможенная экспертиза
Информационное обеспечение товароведения и экспертизы товаров
Метрологическое обеспечение товародвижения
Идентификация и обнаружение фальсификации товаров
Технология товаров
Проектирование и производство товаров
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности

Компетенция ПК-10 формируется в процессе изучения дисциплин: Экономика предприятия

Основы социального государства
Бухгалтерский учет
Менеджмент
Культурология
Политология
Математическая статистика
Прогнозирование товарных рынков
Внешнеэкономическая деятельность
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности

Компетенция ПК-11 формируется в процессе изучения дисциплин: Товарный менеджмент

Материаловедение
Сертификация систем качества
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Компетенция ПК-12 формируется в процессе изучения дисциплин: Таможенная экспертиза

Формирование и оценка конкурентоспособности товаров
Товароведение и конкурентоспособность зерномучных и плодоовощных товаров*
Товароведение и конкурентоспособность кондитерских и вкусовых товаров*
Товароведение и конкурентоспособность молочных и жировых товаров*
Товароведение и конкурентоспособность рыбных и мясных товаров*
Товароведение и конкурентоспособность электробытовых и хозяйственных товаров**
Товароведение и конкурентоспособность культурно-бытовых товаров**
Товароведение и конкурентоспособность обувных и одежно-меховых товаров
Товароведение и конкурентоспособность строительных товаров**
Сенсорный анализ потребительских товаров

Товароведение и экспертиза ювелирных и галантерейных товаров
Товароведение и экспертиза парфюмерно-косметических изделий
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Компетенция ПК-13 формируется в процессе изучения дисциплин: Теоретические основы товароведения и экспертизы

Логистика

Организация и технология торговых процессов

Средства и методы управления качеством

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Компетенция ПК-14 формируется в процессе изучения дисциплин: Правоведение

Психология и педагогика

Микробиология потребительских товаров

Маркетинг

Логистика

Психология и этика делового общения

Защита прав потребителей

Мерчандайзинг потребительских товаров

Менеджмент качества

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Компетенция ПК-15 формируется в процессе изучения дисциплин: Организация и управление коммерческой деятельностью

Теория и практика кооперации

Логистика

Организация предпринимательской деятельности

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Компетенция ПК-16 формируется в процессе изучения дисциплин: Товароведение однородных групп продовольственных товаров

Товароведение однородных групп непродовольственных товаров

Профессиональный иностранный язык

Информационные технологии в управлении

Информационное обеспечение товароведения и экспертизы товаров

Метрологическое обеспечение товародвижения

Оборудование торговых предприятий

Оборудование пищевых предприятий

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Компетенция ДПК-1 формируется в процессе изучения дисциплин:

Сертификация систем качества

Защита прав потребителей

ДПК-1; ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	Уметь оценивать эффективность системы контроля деятельности подразделений предприятия, в том числе соблюдения технических и санитарных условий, а также стандартов обслуживания и качества продукции и услуг	Демонстрирует необходимые знания,	Демонстрирует необходимые знания, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует необходимые знания, но допускает значительные ошибки	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
	Уметь генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса					
	Уметь выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и некоммерческими организациями					
	Уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; Уметь работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия					
	Уметь проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам					
	Уметь работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей					

Владеет						
ДПК-1; ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	Владеть навыками самостоятельного овладения новыми знаниями	Демонстрирует необходимые навыки,	Демонстрирует необходимые навыки, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует необходимые навыки, но допускает значительные ошибки	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
	Владеть навыками оценивания соответствие товарной информации, качества продукции требованиям нормативной документации					
	ВСЕГО:					

Формой аттестации по практике является зачет с дифференцированной оценкой. Зачет студент получает по итогам защиты практики, который может проводиться в последний день прохождения практики.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Краткая характеристика организации (краткая история, описание целей и видов деятельности; организационно-правовая форма; характеристика организационной структуры; оценка основных экономических показателей деятельности; оценка конкурентоспособности организации).

2. Анализ и оценка ассортимента товаров. Оценка качества отобранных образцов продукции. Рекомендации по ассортиментной политике.

3. Организация хозяйственных связей с поставщиками и потребителями. Предложения по стимулированию сбыта.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры освоения знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, может быть поэтапной или комплексной.

При поэтапной процедуре оценивания обучающемуся предлагается выполнить несколько заданий, преподаватель (или комиссия) отдельно проверяет каждое задание, оценивает и фиксирует результаты обучения (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) каждого обучающегося, после чего выставляет ему оценку по дисциплине.

Комплексная процедура оценивания может включать в себя выполнение одного интегрированного задания, в ходе которого обучающийся проявляет свои знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, компетенции. Результат комплексной процедуры оценивания фиксируется одной оценкой, которая выставляется обучающемуся.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы практики включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

- профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы;

- степень владения профессиональными умениями – при решении профессиональных задач, индивидуального задания.

4. По итогам аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации: (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ). - М.: Эксмо, 2017. - 31 с.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая и третья (в ред. от 30.12.10 г.) Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301; Российская газета. – 2017. – 11 янв. – С. 11.

б) основная литература:

1. Товароведение непродовольственных товаров: Учебник / Сыцко В.Е., Целикова Л.В., Цыбранкова Т.И. - Мн.:Вышэйшая школа, 2014. - 667 с.: ISBN 978-985-06-2538-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog>

2. Товароведение однородных групп продовольственных товаров / Елисеева Л.Г., Родина Т.Г., Рыжакова А.В. - М.:Дашков и К, 2017. - 930 с.: ISBN 978-5-394-01955-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog>

3. Товароведение, экспертиза и стандартизация / Ляшко А.А., Ходыкин А.П., Волошко Н.И., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 660 с.: ISBN 978-5394-02005-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog>

4. Чалых, Т.И. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: Учебник для бакалавров / Т.И. Чалых, Е.Л. Пехташева. - М.: Дашков и К, 2016. - 760 с.

в) дополнительная литература:

1. Товароведение и экспертиза продуктов переработки плодов и овощей / Елисеева Л.Г., Иванова Т.Н., Евдокимова О.В., - 3-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 374 с.: ISBN 978-5-394-02366-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/512009>

2. Жебелева, И.А. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров: Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы: Учебное пособие / В.И. Криштафович, И.А. Жебелева, В.И. Заикина; Под ред. В.И. Криштафовича. - М.: Дашков и К, 2014. - 184 с. Чижов. В.Е. Электрооборудование автомобилей. - М: Машиностроение, 2014. - 320 с.

3. Товароведение и экспертиза пищевых жиров, молока и молочных продуктов / Касторных М.С., Кузьмина В.А., Пучкова Ю.С., - 6-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 328 с.: ISBN 978-5-394-02988-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430491>

4. Славнова, Т.П. Товароведение и экспертиза одежно-обувных и пушно-меховых товаров: Учебное пособие / Т.П. Славнова. - М.: Дашков и К, 2015. - 168 с.

5. Товароведение и экспертиза мяса и мясных продуктов : учеб. пособие / Е.И. Лихачева, О.В. Юсова. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. - 304 с. : ил. - (ПРОФИЛЬ). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/775231>

6. Товароведение, экспертиза и сертификация молока и молочных продуктов: Учебное пособие / Коник Н. В., Павлова Е. А., Киселева И. С. - М.: Альфа-М, ИНФРА-М, 2015. - 236 с.: 60x90 1/16. - (ПРОФИЛЬ) ISBN 978-5-98281-184-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/481634>

Интернет-ресурсы

1. Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM – режим доступа www.znanium.com

2. Электронно-библиотечная система «Айбукс.py/ibooks.ru» - режим доступа - www.ibooks.ru

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа <http://elibrary.ru>

4. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий East View <http://ebiblioteka.ru/>

5. <http://www.consultant.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Windows (XP.7)
2. MS Office
3. 1С: Предприятие (Учебная версия)
4. Консультант +

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www: minfin](http://www.minfin.ru)
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www. nalog.](http:// www. nalog. ru)
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http:// www.gks.ru>
4. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http:// www.consultant.ru>
5. www.books.ru.
6. www.stq.ru. Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество» [Электронный ресурс].
7. www.foodprom.ru. Официальный сайт издательства «Пищевая промышленность». Журналы «Пищевая промышленность» [Электронный ресурс].
8. Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «Спрос» [Электронный ресурс]. www.tstu.ru/education/elib/pdf/2002/zaicev.
9. <http://www.znaytovar.ru> На сайте представлена подборка статей, посвященных характеристике потребительских свойств товаров.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики включает: фонды библиотеки, компьютерный класс с необходимым программным обеспечением, Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда вуза, обеспечивающая доступ студента к необходимой информации из любой точки, лаборатория товароведения, экспертизы и качества товаров.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Порядок прохождения практики с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основан на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года; Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры».

Прохождение практики лицами с ограниченными возможностями здоровья в

Смоленском филиале Российского университета кооперации может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным программам.

Во время проведения в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня контакта с обучающимися с различными нарушениями. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС). Социальное сопровождение практики направлено на социальную поддержку студентов с ограниченными возможностями здоровья при их обучении. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе практики обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение практик базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики и управления

О Т Ч Е Т

о преддипломной практике

студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения
(полная, сокращенная)

направление подготовки

фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики: _____
наименование организации (ее адрес: область, район, город)

Руководитель практики:

от университета _____
должность; фамилия, имя, отчество

от организации (предприятия) _____
должность; фамилия, имя, отчество

Отчет о преддипломной практике допущен (не допущен) к защите

« ____ » _____ 20__ г.

Рецензент (руководитель) от университета: _____
(должность; подпись)

Отчет о преддипломной практике защищен _____

« ____ » _____ 201__ г. _____
оценка
подпись

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

ДНЕВНИК

прохождения _____
(наименование практики согласно учебному плану)
_____ практики

студента _____ курса _____ группы

направление, направленность (профиль)

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(название организации)

Сроки прохождения практики:

1. Студент _____ (подпись)

2. Руководитель практики от института

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

3. Руководитель практики от предприятия, организации

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Совместный план график НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальные задания по _____
_____ практике:

[illegible]

Руководитель практики от института

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА

[illegible]

Студент _____ (подпись) _____ (ф.и.о)

М.П. _____
Руководитель практики
от организации _____
(подпись) (ф.и.о)

Дата _____

Руководитель практики
от института _____

(подпись) _____ (ф.и.о) _____

[illegible]

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

[illegible]

*отметить знаком «+» в нужной графе

Общая характеристика студента _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

«_____» 20 г.

Руководитель практики от организации _____
М.П. (подпись) (должность, Ф.И.О.)