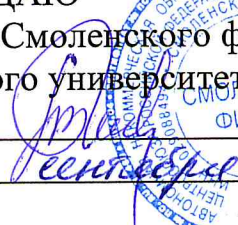


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Смоленского филиала
Российского университета кооперации

« 6 »  В.А. Гимаров 2018 г.



ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Финансы и кредит
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	все формы обучения

Смоленск
2018

Лаврушин В.М. Программа преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и кредит - Смоленский филиал Российского университета кооперации, 2018. – 25 с.

Программа преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и кредит составлена Лаврушиным В.М., доцентом кафедры экономики и управления в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327, и учебным планом, утвержденным Ученым советом Российского университета кооперации от 30.05.2018 г., протокол № 7

В программе отражены цель и задачи преддипломной практики, ее содержание, требования, предъявляемые к студентам, порядок руководства практикой, составления и защиты отчета по практике. Предназначена для бакалавров всех форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и кредит.

Программа преддипломной практики:

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления протокол № 1 от «6» сентября 2018 г.

рассмотрена и одобрена на заседании Научно-методического Совета филиала протокол № 1 от «6» сентября 2018 г.

© АНО ОВО ЦС РФ
«Российский университет
кооперации, 2018
Лаврушин В.М.

1. Цель и задачи практики

Преддипломная практика является важнейшей частью учебного процесса по подготовке бакалавров в области финансов и кредита и предусматривает ознакомление и детальное изучение обучающимися объектов и видов будущей профессиональной деятельности.

Цель практики состоит в закреплении, расширении, углублении и систематизации знаний, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной части на основе изучения деятельности предприятий, кредитных организаций, предприятий потребительской кооперации. Преддипломная практика студентов предусматривает закрепление и практическое применение полученных ими знаний по вопросам финансов и кредита, развития навыков самостоятельной работы в современных условиях.

Задачи практики:

- закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- выработка и закрепление профессиональных навыков, необходимых для проведения экономического анализа, организации оперативного финансового управления, финансового прогнозирования и планирования;
- ознакомление с инновационной деятельностью предприятий и учреждений;
- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, технической, технологической, экономической;
- совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере финансов и кредита;
- закрепление навыков работы с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, регулирующими финансовые правоотношения.
- сбор и обработка материалов содержательного и статистического характера для разработки дипломной работы.

Во время преддипломной практики студент самостоятельно осуществляет подбор необходимой информации для выполнения научно-исследовательских работ.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: преддипломная.

Организация практики осуществляется дискретным способом (по видам практик) - в соответствии с непрерывным периодом, определенным в календарном учебном графике.

Объектом практики студентов являются кредитные организации и организации любых организационно-правовых форм хозяйствования. При выборе студентом в качестве объекта практики предприятия иных отраслей кафедра утверждает индивидуальное задание (в рамках настоящей программы).

Студент может самостоятельно подобрать предприятие - базу практики, но обязан проинформировать кафедру об этом, представляя заявление и договор по практике с места прохождения практики заведующему кафедрой.

Кафедра предоставляет возможность прохождения практики в ее базах практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Знать:

- основы и закономерности функционирования предприятия, организации - базы практики;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия;
- номенклатуру продукции, виды выполняемых работ и оказываемых услуг, основные особенности, характеристики и потребительские свойства;
- формы и системы оплаты труда, материальное и моральное стимулирование;
- организацию производства на предприятии, его специализацию, особенности структуры, материально-техническое обеспечение, организацию вспомогательных служб;
- методы планирования, применяемые на предприятии;
- меры социальной ответственности;

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам экономики и управления, редактировать, рецензировать тексты;
- использовать информационные технологии для решения экономических задач на предприятии;

Владеть:

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями;
- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в экономике и управлении.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика студентов является составной частью учебного процесса, входит в раздел Б2.В.04(Пд) «Практики» ФГОС ВО и обязательна для каждого студента.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Преддипломная практика проводится согласно календарному графику учебного процесса.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единицы (216 академических часов).

6. Содержание практики

Независимо от темы выпускной квалификационной работы все студенты при прохождении преддипломной практики по результатам предварительного ознакомления с основными показателями, характеризующими хозяйственную деятельность предприятия в предыдущем году, а также за период до начала практики текущего года, готовят организационно-экономическую характеристику предприятия.

6.1. Практика в коммерческих банках

1. Оценка деятельности структурного подразделения предполагает раскрытие комплекса вопросов:

- дать общую характеристику деятельности подразделения (название, место в общей системе создания прибыли банка или небанковской кредитной организации, динамика развития операций, их виды и результативность);
- показать систему управления и кадры подразделения (схема структуры управления, оснащенность персонала);
- осветить нормативно-правовые документы, определяющие порядок проведения операций;
- выполнить анализ эффективности существующей в подразделении системы расчетов в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (кредитоспособности заемщика, ссудного процента и т.п.) и разработать рекомендации по ее совершенствованию.

2. Дать характеристику банка или небанковской кредитной организации, исходя из:

- организационно-правовых основ их учреждения и развития (возникновение и эволюция, место в современной банковской системе, функции, изменение структуры: за счет концентрации активов, консолидации путем слияния, преобразование в филиалы и т.п.);
- вида деятельности (банк/универсальный, вид

специализированного/вид небанковского института и общая характеристика специфики их деятельности);

- места в системе кредитных институтов в условиях дефицита сфер высоко прибыльного приложения капитала и реальных инвестиционных возможностей;

- организационно-правовой формы функционирования (полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество открытого типа, производственный кооператив, государственное или муниципальное унитарное предприятие) коммерческого банка;

- указать основные правовые документы, регламентирующие деятельность данной организации и ее подразделений (федеральные законы, нормативы, инструкции);

- представить организационно-производственную структуру банка или небанковского института и организацию ее структурных подразделений (структуру управления, его подразделений, схему взаимодействия служб, их подчиненность и соподчиненность).

3. Оценить организационно-экономический уровень деятельности банка или небанковской кредитной организации по составляющим его элементам:

- объему и состоянию ресурсов;
- размеру собственных средств (капитала);
- размеру привлеченных депозитов юридических и физических лиц;
- сумме активов;
- величине ссудной задолженности;
- рентабельности (доходности) активов капитала.

4. Сделать расчет основных показателей деятельности кредитного предприятия (ликвидности, платежеспособности, рисков) и выводы об эффективности его функционирования.

5. Банковские технологии.

Студенты должны изучить использование электронных средств обработки и передачи информации в деятельности банков и небанковских кредитных организаций, а также новые виды банковских услуг, оказываемых с использованием ЭВМ, которые должны содействовать решению стратегических задач, стоящих перед банком

6.2. Практика в организациях различных отраслей экономики

Преддипломная практика студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и кредит проводится на предприятиях и в коммерческих организациях любых форм собственности действующих в различных отраслях экономики с целью углубления полученных теоретических знаний и приобретения практических навыков в области управления финансами и финансовой деятельностью.

В процессе прохождения преддипломной практики студенты должны

выполнить следующие этапы.

1. Ознакомиться с организационной структурой предприятия, отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиками и клиентами, основными функциями управленческих подразделений, учредительными документами. По результатам предварительного ознакомления составить краткий отчет о хозяйственной деятельности предприятия с отражением структуры активов и источников их финансирования, основных финансово-экономических показателей, сложившейся рыночной конъюнктуры и т.п.

2. Исследовать организацию системы финансового менеджмента на предприятии в разрезе ее основных подсистем, ознакомиться со структурой финансовой службы и выполняемыми ею функциями, регламентирующими ее деятельность нормативными документами, взаимосвязями с другими подразделениями. По результатам исследования следует дать характеристику организации финансовой деятельности, рассмотреть схему документооборота, систему внутреннего контроля, содержание и методы аналитической работы.

3. Изучить порядок формирования и анализа основных показателей предприятий, характеризующих эффективность его деятельности. В процессе выполнения данного этапа необходимо ознакомиться с финансовой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности работы предприятия, выяснить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результатов финансово-хозяйственной деятельности.

4. Изучить организацию финансового планирования на предприятии, рассмотреть методику исчисления основных финансовых показателей, виды и содержание перспективного, текущего и оперативного планов, порядок и технику разработки системы бюджетов, их взаимосвязи, осуществления контроля и мониторинга выполнения плановых показателей.

5. Ознакомиться с организацией и методами финансового управления текущими операциями предприятия. Принять участие в работе финансового отдела по планированию потребности предприятия в оборотных активах, их распределению по стадиям кругооборота, уровням ликвидности, источникам формирования.

В рамках изучения методов управления отдельными элементами оборотных активов необходимо рассмотреть:

- факторы, влияющие на уровень и динамику оборачиваемости текущих активов;
- методы определения потребности в товарных запасах, контроля за их фактическим состоянием и соответствия плановым уровням;
- методы классификации и определения реальной величины дебиторской задолженности, оптимизации ее объема;
- методы управления денежными потоками, их структуру по видам

деятельности, влияние на общую величину финансовых ресурсов, которыми располагает предприятие.

6. Проанализировать инвестиционную политику предприятия, изучить содержание, организация и методы обоснования управленческих решений, а также необходимые для этой работы источники экономической информации. При анализе инвестиционной деятельности следует ознакомиться с видами инвестиций предприятия, их взаимосвязью с его основной деятельностью, оценить их целесообразность и экономические последствия. Необходимо также проанализировать объем, направления и структуру реальных инвестиций, работу финансовых служб по оценке эффективности инвестиционных проектов, планированию источников финансирования капитальных вложений, контролю за их реализацией. Следует также рассмотреть политику предприятия в области финансовых инвестиций, по формированию и управлению портфелем ценных бумаг.

7. Изучить политику предприятия по финансированию своей деятельности, дать характеристику используемым источникам и формам финансирования, провести оценку средней формы капитала, эффекта действия финансового и операционного рычага, сформулировать предложения по оптимизации структуры капитала.

8. Ознакомиться с информационными технологиями, используемыми в процессе управления финансовой деятельностью организации.

9. По результатам работы предприятия составить аналитическое заключение, характеризующее эффективность его хозяйственной деятельности и перспективы развития, а также дать рекомендации по совершенствованию деятельности финансовых служб.

В процессе прохождения преддипломной практики студент должен получить навыки работы во всех финансовых подразделениях предприятия.

Отчет о выполнении программы преддипломной практики составляется по мере прохождения каждого этапа. По ее окончании студент оформляет окончательный отчет и после проверки руководителем практики от предприятия представляет его для защиты руководителю преддипломной практики от кафедры финансов.

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики каждый обучающийся сдает на кафедру письменный отчет по установленной форме, надлежащего объема. Отчёт должен быть составлен аккуратно, с выделением разделов и подразделов, иметь оглавление.

Структура отчёта включает:

- титульный лист (Приложение 1).
- содержание;
- разделы отчёта (в соответствии с программой практики);
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет о преддипломной практике должен включать:

- краткую характеристику объекта практики (с построением соответствующих схем, графиков, диаграмм);
- результаты своей работы на конкретных рабочих местах по выполнению программы практики;
- список литературы, просмотренной в процессе практики и использованной для написания отчета, а также предполагаемой для использования при написании выпускной квалификационной работы.

Отчет составляется на месте прохождения производственной (преддипломной) практики и предоставляется руководителю практики от предприятия (организации), который дает характеристику на практиканта с оценкой о приобретенных практических знаниях и заверяет отчет своей подписью и печатью предприятия.

Отчет по практике, проверенный преподавателем, защищается перед комиссией, утвержденной кафедрой. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв с предприятия, или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на повторное прохождение практики.

Порядок ведения дневника

Студент ведет дневник установленной формы, в который записывает все виды самостоятельно выполненных работ, и составляет согласованный с руководителями практики от института и предприятия индивидуальный календарный план.

При заполнении дневника указывается следующая информация:

- дата;
- объект прохождения практики;
- краткое содержание выполненной работы;
- замечания руководителя практики.

Достоверность информации, представленной в дневнике, подтверждается подписью руководителя практики от предприятия, скрепляется печатью (проставляется на первой странице дневника).

7.1. Требования к оформлению отчета

Отчет по практике должен отражать выполнение студентом программы практики. К отчету прилагаются дневник и отзыв руководителя практики от предприятия.

Текстовая часть отчета должна быть набрана на компьютере шрифтом Times New Roman размером кегля 14, межстрочным интервалом 1,5 и соблюдением полей: верхнее – 25 мм; левое, нижнее – 30 мм; правое - 15 мм. Информация может быть представлена в форме таблиц и рисунков (схем, диаграмм и т.п.). Материалы отчета нумеруются, отсчет страниц ведется с титульного листа. Первичные документы, подтверждающие достоверность

использованной информации, прилагаются к отчету, нумеруются автономно.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций которыми должен овладеть студент в результате прохождения учебной практики:

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и кредит:

а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

б) профессиональные компетенции (ПК):

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

расчетно-финансовая деятельность:

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);
- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

банковская деятельность:

- способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

- способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

- способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);

- способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

дополнительные профессиональные компетенции:

- способность оценивать уровень эффективности функционирования систем управления рисками, внутреннего контроля, корпоративного управления, операционной деятельности и информационных систем организации, с целью достижения стратегических целей организации (ДПК-1);

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Для получения первичных профессиональных умений и навыков необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

Компетенция ОПК-2 формируется в процессе изучения дисциплин: Математический анализ, Линейная алгебра, Теория вероятностей и математическая статистика, Статистика, Мировая экономика и международные экономические отношения, Психология бизнеса, Управление карьерой, Маркетинг малого бизнеса, Управление малым бизнесом, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация.

Компетенция ОПК-3 формируется в процессе изучения дисциплин: Методы оптимальных решений, Эконометрика, Бухгалтерский учет и анализ, Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация.

Компетенция ОПК-4 формируется в процессе изучения дисциплин: Маркетинг, Менеджмент, Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация.

Компетенция ПК-4 формируется в процессе изучения дисциплин: Теория вероятностей и математическая статистика, Деньги, кредит, банки, Теория

принятия решений и управления рисками, Методы моделирования и прогнозирования экономики, Маркетинг малого бизнеса, Управление малым бизнесом, Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация.

Компетенция ПК-6 формируется в процессе изучения дисциплин: Статистика, Теория принятия решений и управления рисками, Научно-исследовательская работа, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация.

Компетенция ПК-7 формируется в процессе изучения дисциплин: Мировая экономика и международные экономические отношения, Политология, Педагогика, Корпоративные финансы, Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация.

Компетенция ПК-8 формируется в процессе изучения дисциплин: Информатика, Информационные системы и технологии, Математическая логика, Автоматизация обработки экономической информации, Электронный бизнес, Защита персональных данных, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация.

Компетенция ПК-19 формируется в процессе изучения дисциплин: Микроэкономика, Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Финансы, Бюджетная система Российской Федерации История кооперации, Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация.

Компетенция ПК-20 формируется в процессе изучения дисциплин: Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Налоги и налогообложение, Бюджетная система Российской Федерации, Налоговый учет и отчетность, Организация и методика налоговых проверок, Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация.

Компетенция ПК-21 формируется в процессе изучения дисциплин: Мировая экономика и международные экономические отношения, Экономика предприятия (организации), Инвестиции, Финансовая политика, Финансовая стратегия, Ценообразование, Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски, Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация.

Компетенция ПК-22 формируется в процессе изучения дисциплин: Право, Микроэкономика, Основы научных исследований, Корпоративные финансы, Налоги и налогообложение, Инвестиции, Страхование, Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация.

Компетенция ПК-24 формируется в процессе изучения дисциплин: Деньги, кредит, банки, Страхование, Управление карьерой, Бизнес-коммуникации, Иностранный язык (второй), Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация.

Компетенция ПК-25 формируется в процессе изучения дисциплин: Финансы, Банковское дело, Социология, Психология бизнеса, Русский язык и культура речи, Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация

Компетенция ПК-26 формируется в процессе изучения дисциплин: Деньги, кредит, банки, Рынок ценных бумаг, Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация.

Компетенция ПК-27 формируется в процессе изучения дисциплин: Финансы, Рынок ценных бумаг, Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация.

Компетенция ДПК-1 формируется в процессе изучения дисциплин: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация.

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итого
Теоретические показатели						
ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27, ДПК-1	Знает основы и закономерности функционирования предприятия, организации - базы практики;	Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме	Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями	Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок	
	Знает законодательные и нормативные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия	Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме	Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями	Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок	
	Знает законы развития и функционирования организаций	Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме	Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями	Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок	
	Знает номенклатуру продукции, виды выполняемых работ и оказываемых услуг, основные особенности, характеристики и потребительские свойства	Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме	Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями	Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок	
	Знает формы и системы оплаты труда, материальное и моральное	Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном	Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным	Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне,	Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим	

	стимулирование;	объеме	и замечаниями	с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	количеством ошибок	
	Знает организацию производства на предприятии, его специализацию, особенности структуры, материально-техническое обеспечение, организацию вспомогательных служб	Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме	Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями	Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок	
	Знает методы планирования, применяемые на предприятии					
	Знает меры социальной ответственности					
<i>Практические показатели</i>						
ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27, ДПК-1	Уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;	Выполняет практические задания с незначительными неточностями	Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Не может выполнить задание	Выполняет практические задания с незначительными неточностями	
	Уметь систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам экономики и управления, редактировать, рецензировать тексты	Выполняет практические задания с незначительными неточностями	Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Не может выполнить задание	Выполняет практические задания с незначительными неточностями	
	Уметь использовать информационные технологии для решения экономических задач на предприятии	Выполняет практические задания с незначительными неточностями	Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Не может выполнить задание	Выполняет практические задания с незначительными неточностями	
<i>Владеет</i>						
ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27, ДПК-1	Владеть навыками самостоятельного овладения новыми знаниями	Выполняет практическое задание верно	Выполняет практическое задание с незначительными неточностями	Выполняет практическое задание с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Не может выполнить задание	
	Владеть навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в экономике и управлении	Выполняет практическое задание верно	Выполняет практическое задание с незначительными неточностями	Выполняет практическое задание с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Не может выполнить задание	
	<i>ВСЕГО:</i>					<i>Мак 15 бал.</i>

Формой аттестации по практике является зачет с дифференцированной оценкой. Зачет студент получает по итогам защиты практики, который может проводиться в последний день прохождения практики.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Общая экономическая характеристика организации (краткая история, описание целей и видов деятельности; организационно-правовая форма; характеристика организационной структуры; оценка основных экономических показателей деятельности; оценка конкурентоспособности организации).

Оценка конкурентоспособности предприятия включает характеристику номенклатуры, характера выпускаемой продукции (услуг и т.п.), товарную политику, ценовую политику; характеристику основных партнеров и клиентов; характеристику основных конкурентов; оценку и анализ уровня конкурентоспособности товара (услуги), предприятия.

Проводится анализ следующих показателей деятельности:

- выручка от продажи товаров, продукции, работы услуги, в динамике;
- состав, движение, структура и эффективность использования основных средств;
- оборотные активы предприятия: состав, структура, динамика, эффективность использования;
- показатели оценки финансового состояния организации.

2. Анализ и оценка соответствующих показателей исходя из темы выпускной квалификационной работы. Например, по теме «Оценка финансового состояния организации» необходимо:

- сформировать сравнительный аналитический баланс организации за три года и провести на его основе анализа динамики и структуры активов и пассивов с использованием горизонтального и вертикального анализа;
- дать оценку устойчивости финансового положения организации, деловой активности, ликвидности и эффективности управления с использованием группы показателей.
- провести анализ полученных результатов и сформулировать выводы о финансовом состоянии организации.

3. Предложения по повышению эффективности деятельности организации (в зависимости от темы исследования).

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры освоения знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, может быть поэтапной или комплексной.

При поэтапной процедуре оценивания обучающемуся предлагается выполнить несколько заданий, преподаватель (или комиссия) отдельно проверяет каждое задание, оценивает и фиксирует результаты обучения (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) каждого обучающегося, после чего выставляет ему оценку по дисциплине.

Комплексная процедура оценивания может включать в себя выполнение одного интегрированного задания, в ходе которого обучающийся проявляет свои знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, компетенции. Результат комплексной процедуры оценивания фиксируется одной оценкой, которая выставляется обучающемуся по дисциплине.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

- профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,
- степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

4. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

основной

1. Финансы. Учебник [Электронный ресурс] / Г.Б. Поляк, О.И. Пилипенко, Н.Д. Эриашвили, Л.П. Окунева, В.В. Карчевский. - М.: Юнити-Дана, 2017. - 704 с. - 978-5-238-01129-5. - ГРИФ МО РФ.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

2. Финансы: Учебное пособие. В 2-х т. / О.В. Малиновская, И.П. Скобелева, А.В. Бровкина. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 320 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004860-4, 1000 экз.- <http://znanium.com>
3. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Г.В. Савицкая. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2017. - 607с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005245-8, 2000 экз.
дополнительной
1. Вахитов К.И., Кооперация. Теория, история, практика: Избранные изречения, факты, материалы, комментарии [Электронный ресурс] / К.И. Вахитов. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 557 с. - 978-5-394-01886-2. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
2. Романов А. Н. Экономика предприятия. Учебник 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 768 с. Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям/ <http://www.biblioclub.ru>
3. Финансы. Учебник [Электронный ресурс] / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина, И.Н. Рыкова, В.М. Смирнов. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 383 с. - 978-5-394-01500-7. ГРИФ УМО.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
4. Турманидзе Т. У. Финансовый анализ. Учебник [Электронный ресурс] / Т. У. Турманидзе. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 289 с. - ГРИФ УМЦ.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

Интернет-ресурсы

1. Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM – режим доступа www.znanium.com
2. Электронно-библиотечная система «Айбукс.py/ibooks.ru» - режим доступа - www.ibooks.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа <http://elibrary.ru>
4. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий East View <http://ebiblioteka.ru/>
5. <http://www.consultant.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Windows (XP.7)
2. MS Office
3. 1С: Предприятие (Учебная версия)

4. Консультант +

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http: // www: minfin](http://www.minfin)
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http: // www. nalog](http://www.nalog).
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)
4. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
5. www.books.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики включает: фонды библиотеки, компьютерный класс с необходимым программным обеспечением, Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда вуза, обеспечивающая доступ студента к необходимой информации из любой точки.

Приложение 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики и управления

О Т Ч Е Т

о преддипломной практике

студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения
(полная, сокращенная) специальность, факультет

фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики: _____
наименование организации (ее адрес: область, район, город)

Руководитель практики:

от университета _____
должность; фамилия, имя, отчество

от организации (предприятия) _____
должность; фамилия, имя, отчество

Отчет о преддипломной практике допущен (не допущен) к защите
«___» _____ 20__ г.

Руководитель от университета: _____
(должность, подпись)

Отчет о преддипломной практике защищен _____
оценка

«___» _____ 20__ г. _____
подпись

Смоленск 2018

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

ДНЕВНИК

прохождения _____
(наименование практики согласно учебному плану)

_____ практики

студента _____ курса _____ группы

специальность/направление, профиль

факультет _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(название организации)

Сроки прохождения практики:

1. Студент _____ (подпись)

2. Руководитель практики
от института

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

3. Руководитель практики
от предприятия, организации

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Совместный план график НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальные задания по _____ практике:

[illegible]

Руководитель практики от института

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА

[illegible]

Студент _____ (подпись) _____ (ф.и.о)

М.П. Руководитель практики
от организации _____

(подпись)

(ф.и.о)

Дата _____

Руководитель практики
от института _____

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

ОТЗЫВ

на студента - практиканта

(фамилия, имя, отчество студента (аспиранта))

Направление подготовки _____ шифр

_____наименование

группа _____ курс _____ форма обучения _____
с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.
на _____
(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя от предприятия)

прошел(а) _____ практику
(вид практики: производственная / преддипломная)

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции*:

	Наименование и шифр профессиональных (ПК) профессиональных компетенций по выбору (ПКВ) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции *		
		низкий	средний	высокий

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

[illegible]

*отметить знаком «+» в нужной графе

Общая характеристика студента _____

This image shows a full page of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

«_____» 20 г.

Руководитель практики от организации _____

М.П.(подпись) (должность, Ф.И.О.)

Лаврушин Владимир Михайлович

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ