

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Смоленского филиала
Российского университета кооперации

В.А. Гимаров

« 6 »

сентября

2018 г.

ПРОГРАММА

**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль): Управление качеством в сфере быта и услуг

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Смоленск

2018

Сазонова Е.А. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. - Смоленск: Смоленский филиал Российского университета кооперации, 2018. – 28 с.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность (профиль) «Управление качеством в сфере быта и услуг» составлена Сазоновой Е.А., доцентом кафедры экономики и управления в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством,, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г., № 92, и учебным планом, утвержденным Ученым советом Российского университета кооперации от 30 мая 2018 г., протокол №7.

Программа практики:

Рассмотрена и одобрена к утверждению решением кафедр экономики и управления протокол от «06» сентября 2018 г. № 1.

Рассмотрена и одобрена Научно-методическим Советом филиала от «06» сентября 2018 г. № 1.

© АНО ОВО ЦС РФ
«Российский университет кооперации»,
2018
© Сазонова Е.А., 2018

1. Цели и задачи практики

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее производственная практика) является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных специалистов в области управления качеством.

Целью прохождения практики является углубление и закрепление полученных теоретических знаний в области технологии и организации производства продукции и услуг, стандартизации, метрологии и сертификации, управления качеством, экономического анализа и аудита качества, информационных технологий в управлении качеством, управления качеством в отраслях материального производства и др., а также приобретение необходимых практических навыков и формирование деловых качеств студента.

Обучающийся, осваивающий ОПОП по направлению 27.03.02 «Управление качеством» (уровень бакалавриата), готовится к широкому спектру видов профессиональной деятельности. Выпускник программы бакалавриата в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 27.03.02. Управление качеством, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 февраля 2016 г. N 92, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

В части производственно-технологическая деятельности:

- методов и средств повышения безопасности и экологичности технологических процессов;
- организация работ по внедрению информационных технологий в управление качеством и защита информации;
- участие в работах по сертификации систем управления качеством;

организационно-управленческая деятельность:

- организация действий, необходимых при эффективной работе системы управления качеством;
- содержание управленческого учета и практическое использование показателей переменных и постоянных затрат на обеспечение качества продукции;
- управление материальными и информационными потоками при производстве продукции и оказании услуг в условиях всеобщего управления качеством;
- проведение контроля и проведение испытаний в процессе производства; проведение мероприятий по улучшению качества продукции и оказания услуг;

Соответственно, задачами практики являются:

- закрепление теоретического материала, полученного в процессе изучения соответствующих учебных дисциплин;
- изучение вопросов организации производства и управления качеством на объекте практики;
- приобретение практических навыков работы по специальности;
- приобретение умения на основе анализа выявлять сильные и слабые стороны деятельности объекта практики и разрабатывать предложения по устранению недостатков;
- сбор и систематизация практического материала для составления отчета по практике и осуществления научной деятельности.

В процессе практики, обучающиеся закрепляют теоретические знания, полученные во время обучения, приобретают в ходе практического обучения необходимые знания, умения и навыки, формируя тем самым профессиональные компетенции.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Организация практики осуществляется дискретным способом (по видам практик) - в соответствии с непрерывным периодом, определенным в календарном учебном графике.

Объектом производственной практики студентов являются сервисные предприятия любых организационно-правовых форм хозяйствования. При выборе студентом в качестве объекта практики предприятия иных отраслей кафедра утверждает индивидуальное задание (в рамках настоящей программы).

Производственная практика проводится в форме практикума: студент самостоятельно подбирает предприятие - базу практики и информирует соответствующие службы института об этом, представляя заявление и договор по практике с места прохождения практики заведующему практикой института.

Кафедра предоставляет возможность прохождения практики в ее базах практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Знать:

- задачи профессиональной деятельности;
- теоретические основы метрологии, стандартизации и сертификации, порядок подтверждения соответствия;
- принципы построения международных и отечественных стандартов в сфере услуг;
- возможности применения конкретных информационных технологий для решения задач, которые могут возникнуть в их будущей деятельности.

Уметь:

- определять стратегию потребительского спроса, обновления ассортимента товаров и услуг;
- проводить исследования рынка и осуществлять продвижение услуг;
- использовать стандарты и другую нормативную документацию при оценке контроля качества сертификации изделий, работ и услуг.

Владеть:

- способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества;
- способностью генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- навыками получения, анализа и использования информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов является составной частью учебного процесса, входит в раздел «Б.2 «Практики» ФГОС ВО и обязательна для каждого студента.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится согласно календарному графику учебного процесса.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа).

6. Содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц.

№ п/п	Этапы практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, консультацию по организации производственной практики	– собеседование; – проверка дневников; – оценка выполнения текущих заданий
2	Производственная практика, включающая выполнение производственных заданий, сбор, обработку и систематизацию фактического материала, наблюдения и другие выполняемые студентом самостоятельно виды работ	– собеседование; – проверка дневников; – оценка выполнения текущих заданий
3	Подготовка отчета по практике	Проверка отчета
4	Защита отчета по практике	Дифференцированный зачет

В ходе прохождения практики должны быть рассмотрены следующие вопросы:

1. Ознакомление с предприятием. В рамках данного раздела практики студент должен выяснить: полное и сокращенное наименование предприятия (организации); дату его регистрации; наименование органа, зарегистрировавшего предприятие, вышестоящий орган управления; организационно-правовую форму; форму собственности; размер уставного и добавочного капитала; месторасположение предприятия и критерии его выбора; краткую историю развития предприятия; основные направления и масштабы деятельности предприятия (организации), виды производимой продукции (услуг).

2. Технология и организация производства продукции (услуг). По данному разделу при прохождении производственной практики студенту необходимо рассмотреть:

- отраслевые особенности деятельности предприятия (организации), применяемые формы отраслевой организации производства;
- характерные особенности используемых на предприятии производственных технологий (технологий предоставления услуг): основные этапы и стадии изготовления основной продукции предприятия, содержание основных и вспомогательных технологических операций и процессов, технико-экономические показатели эффективности основного технологического процесса, уровень прогрессивности применяемой технологии;
- производственную структуру предприятия: состав цехов основного, вспомогательного и обслуживающего производства, технологические отношения между ними; тип производства, его характеристики и используемые методы организации производства, показатели (коэффициенты) рациональной организации производственного процесса;
- технологическое оборудование, его классификационные группы и состав, величину физического и морального износа основных производственных фондов, показатели использования производственных мощностей, уровень механизации и автоматизации производственного процесса, использование систем технического и программного обеспечения, общую и дополнительную потребность в технологическом оборудовании, эффективность внедряемой техники, пути улучшения использования производственной мощности предприятия;
- организацию комплексной подготовки производства: организационную структуру системы подготовки производства, взаимодействие между структурными подразделениями предприятия в процессе подготовки производства; содержание и основные этапы проведения научно-исследовательских работ на предприятии, организацию и планирование НИР, организацию изобретательской и патентно-лицензионной работы, организацию проведения опытно-конструкторских работ; содержание и направления конструкторской подготовки производства на предприятии, обеспечение технологичности конструкций, организацию работ по унификации и стандартизации конструкций, методику определения уровня стандартизации и унификации по системе коэффициентов; стадии и направления технологической подготовки производства, используемую на предприятии технологическую документацию, организацию работ по технологической унификации и стандартизации; содержание организационной, экономической и социально-психологической подготовки производства на предприятии; организацию процесса освоения новой продукции, методы организации перехода производства на выпуск новой продукции; длительность цикла подготовки производства и ее эффективность;

- структуру и порядок формирования производственной программы предприятия, основные показатели производственной программы, взаимосвязь производственной программы с другими показателями деятельности предприятия, содержание основных стадий формирования производственным подразделениям месячной производственной программы, содержание оперативно-календарного планирования и периодичность планирования производственных программ подразделений, направления сокращения длительности цикла подготовки производства на предприятии;

- производственную инфраструктуру предприятия, состав ремонтного хозяйства, комплекс работ системы технического обслуживания технологического и энергооборудования, планирование ремонтных работ, организацию инструментального хозяйства на предприятии, его задачи, цели и организационную структуру.

3. Система менеджмента качества в организации. В процессе прохождения производственной практики студент должен исследовать:

- эволюцию системного подхода к управлению качеством в организации; степень проявления современных тенденций в области управления качеством в практике деятельности организации (внедрение и функционирование системы менеджмента качества на основе признанных международных стандартов и принципов; использование в практике деятельности предприятия современных международных и национальных стандартов в области обеспечения качества; участие в различных конкурсах в области качества; применение самооценки как инструмента управления качеством и др.);

- организационный механизм управления качеством (основные цели, задачи, функции и права службы качества; организационную структуру и функциональные обязанности сотрудников; характер взаимодействия службы качества с другими подразделениями организации);

- основные положения действующей в организации системы менеджмента качества (цели и задачи деятельности в области качества; политику организации в области качества; принципы, на которых базируется система менеджмента качества организации); степень реализации требований ГОСТ Р ИСО 9000:2008; применение цикла Деминга;

- управление документацией в рамках системы менеджмента качества;

- управление качеством на основных этапах жизненного цикла продукции: процессы взаимодействия с потребителями (определение и анализ требований, относящихся к продукции; формирование системы взаимоотношений с потребителями; измерение и оценка удовлетворенности потребителей качеством конечного результата деятельности организации); управление качеством в процессе проектирования и разработки (планирование проектирования и разработки; определение входных и выходных данных для проектирования и разработки; анализ, верификация и валидация проекта и разработки; управление

изменениями проекта и разработки); управление качеством в процессе закупок (определение требований к закупаемой продукции; выбор поставщиков; верификация закупаемой продукции); управление качеством в процессе производства и обслуживания (планирование; валидация процессов производства и обслуживания; идентификация и прослеживаемость; сохранение соответствия продукции; управление устройствами для мониторинга и измерений); управление процессами измерения, анализа и улучшения (аудит качества; цели, объекты, направления и стратегии улучшения, применяемые в организации);

– средства и методы управления качеством, применяемые в организации (организационно-распорядительные, технологические, экспертные, социально-психологические); применение статистических методов управления качеством (контрольный листок, диаграмма Парето, диаграмма причин и результатов, стратификация, гистограмма, диаграмма разброса, контрольные карты); использование «новых инструментов управления качеством» (диаграмма сродства, диаграмма связей, древовидная диаграмма; матричная диаграмма, стрелочная диаграмма; диаграмма процесса осуществления программы (PDPC, матрица приоритетов); применение анализа видов и последствий отказов (FMEA), метода развертывания функции качества (QFD), SWOT-анализа, функционально-стоимостного анализа; применение метрологических и квалитетических средств; использование методов творческого поиска решений;

– программное обеспечение системы менеджмента качества: системное обеспечение (операционные системы, сетевые системы, электронная почта, WWW-сайты и т.д.), базовые программные средства (текстовые и графические редакторы отчетов и результатов оценки качества), средства проектирования и управления технологическими процессами (Compas, Autocad и др.), системы статистической обработки данных (Statistica), типовые программы (регистрация, ввод, хранение информации, СУБД и т.д.), системы имитационного моделирования и технических устройств (производимой продукции) и экономических систем).

4. Анализ основных результатов деятельности организации в области качества. В рамках данного раздела студенту необходимо проанализировать и оценить эффективность деятельности организации по следующим основным направлениям:

– удовлетворенность потребителей деятельностью организации и качеством продукции (услуг). Анализ и оценка по данному направлению может относиться к следующим аспектам: продукция и услуги (конкурентоспособность; уровень дефектности; гарантии и гарантийные обязательства; рекламации, жалобы; замечания и результаты работы с ними); торговое и послепродажное сопровождение (обучение потребителей; количество и своевременность ответов на запросы потребителей); лояльность потребителей (доля (количество) постоянных потребителей; продолжительность взаимодействия с потребителями;

эффективность рекомендаций постоянных потребителей другим потребителем воспользоваться продукцией и услугами организаций); восприятие организации в целом (награды, получаемые от потребителей на ярмарках, выставках, конкурсах; публикации об организации в печати и информация других СМИ, полученная от потребителей);

– удовлетворенность персонала работой в организации. Анализ и оценка по данному направлению может относиться к следующим аспектам: вовлечение персонала в процесс управления (участие в группах по улучшению качества; подача предложений по улучшению качества, осязаемые преимущества работы в группе, признание заслуг отдельных работников и групп, отзывчивость на результаты опроса работников, уровень профессиональной подготовки); удовлетворенность условиями работы (пропуски рабочих дней; уровень травматизма и заболеваемости; жалобы; тенденции в приеме на работу; текучесть персонала; использование удобств и услуг, предоставляемых организацией); взаимодействие с организацией (точность и четкость в действиях администрации; эффективность обмена информацией; быстрота ответов на запросы и жалобы; оценка администрацией результатов обучения);

– результаты деятельности организации. По данному направлению анализируются: показатели прибыли и убытков, включая выручку от реализации, прибыль от реализации, чистую прибыль, прибыль от финансово-хозяйственной деятельности, отвлечение из прибыли на благотворительные цели; показатели бухгалтерского баланса, включая валюту баланса, внеоборотные активы, оборотный капитал, капитал и резервы, долгосрочные и краткосрочные пассивы, запасы; показатели движения денежных средств; показатели финансового состояния, включая финансовую устойчивость, ликвидность, оборачиваемость оборотного капитала, коэффициент возможного банкротства; показатели производственной деятельности, в том числе выполнение производственной программы предприятия; другие показатели, включая затраты на качество, качество продукции, ключевые процессы, результаты информационной деятельности, результаты деятельности в целом, работу с поставщиками, имущество;

– влияние организации на общество. В рамках данного направления оценивается каким образом организация изучает, прогнозирует и улучшает удовлетворенность общества ее деятельностью по таким аспектам как: деятельность организации как члена общества (открытость информации, относящейся к обществу, предоставление равных возможностей при взаимодействии с организацией, воздействие на местную и национальную экономику, взаимоотношение с властями, получение наград от органов власти и общественных организаций); участие в жизни общества (участие в системе образования и обучения, поддержка здравоохранения и социального обеспечения, поддержка спорта и организация досуга, участие в благотворительности и

добровольной работе); снижение и предотвращение вредного воздействия ее работы или продукции (уменьшение загрязнений и вредных выбросов, шума); сохранение ресурсов (снижение отходов и их устранение, экономия сырья, потребление энергоресурсов, использование повторно перерабатываемых материалов).

Вышеназванные направления должны быть проанализированы в динамике за ряд лет (минимум за три года). По результатам анализа студентом должны быть предложены рекомендации по совершенствованию деятельности в рамках каждого из перечисленных направлений.

Таблица 1 Виды работы

№ п/п		Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов обо всех действующих в институте правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях предстоящей практики.	ИТБ, 2 ч.	Л., 2 ч.	-	-	Беседа с руководителем практики
2	Общая экономическая характеристика организации (краткая история, описание целей и видов деятельности; организационно-правовая форма; характеристика организационной структуры; оценка основных экономических показателей деятельности; оценка конкурентоспособности организации).	ИТБ, 2 ч.		ЭК, 6ч.	СОМ 40 ч	Беседа с руководителем практики
3	2. Технология и организация производства продукции (услуг) (производственную структуру предприятия; технологическое оборудование, его классификационные группы и состав, величину физического и морального износа основных производственных фондов, показатели использования производственных мощностей,				СОМ 40 ч	Беседа с руководителем практики

	уровень механизации и автоматизации производственного процесса, использование систем технического и программного обеспечения, общую и дополнительную потребность в технологическом оборудовании, эффективность внедряемой техники, пути улучшения использования производственной мощности предприятия).					
4	3. Система менеджмента качества в организации (управление качеством на основных этапах жизненного цикла продукции; управление качеством в процессе проектирования и разработки; управление качеством в процессе закупок; управление качеством в процессе производства и обслуживания; управление процессами измерения, анализа и улучшения.				COM 40ч	Беседа с руководителем практики
5	4. Анализ основных результатов деятельности организации в области качества (удовлетворенность потребителей деятельностью организации и качеством продукции (услуг); торговое и послепродажное сопровождение; лояльность потребителей; удовлетворенность персонала работой в организации.				COM 40ч	Беседа с руководителем практики
6	3) охрана труда и техника безопасности на предприятии; – мероприятия и устройства по технике безопасности; – противопожарные мероприятия на предприятии.				COM 20 ч	Беседа с руководителем практики
7	Подготовка отчета по практике.	-	Л., 2ч.	-	COM 22ч	Представление отчета на проверку
8	Защита практики, у руководителя практикой от кафедры.	-	-	-	1,3 ч	Защита отчета
	Итого	4	4	6	201,7	216ч

ИТБ - инструктаж по технике безопасности;

Л - вводная лекция;

ЭК - экскурсия;

С - семинар;

СОМ - сбор, обработка материала;

В процессе прохождения производственной практики реализуются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, подчеркивающие актуальность изучения дисциплин ОПОП, для формирования квалифицированного специалиста. В качестве научно-исследовательских и научно-производственных технологий могут выступать:

- организационные и производственные занятия с привлечением ведущих специалистов предприятия;
- интерактивные технологии (обсуждения, тренинги, деловые игры, дискуссии);
- поиск и освоение научной, учебной литературы и другой специальной информации;
- проведение научных исследований и проектных разработок;
- сбор и обработка информации с использованием специализированных компьютерных программ, имеющихся на предприятии.

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики каждый обучающийся сдает на кафедру письменный отчет по установленной форме, надлежащего объема. Отчёт должен быть составлен аккуратно, с выделением разделов и подразделов, иметь оглавление.

Структура отчёта включает:

- титульный лист (Приложение 1).
- содержание;
- разделы отчёта (в соответствии с программой практики);
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет о преддипломной практике должен включать:

- краткую характеристику объекта практики (с построением соответствующих схем, графиков, диаграмм);
- результаты своей работы на конкретных рабочих местах по выполнению программы практики;
- список литературы, просмотренной в процессе практики и использованной для написания отчета, а также предполагаемой для использования при написании выпускной квалификационной работы.

Отчет составляется на месте прохождения производственной практики и предоставляется руководителю практики от предприятия (организации), который дает характеристику на практиканта с оценкой о приобретенных практических знаниях и заверяет отчет своей подписью и печатью предприятия.

Отчет по практике, проверенный преподавателем, защищается перед комиссией, утвержденной кафедрой. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв с предприятия, или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на повторное прохождение практики.

Порядок ведения дневника

Студент ведет дневник установленной формы, в который записывает все виды самостоятельно выполненных работ, и составляет согласованный с руководителями практики от института и предприятия индивидуальный календарный план.

При заполнении дневника указывается следующая информация:

- дата;
- объект прохождения практики;
- краткое содержание выполненной работы;
- замечания руководителя практики.

Достоверность информации, представленной в дневнике, подтверждается подписью руководителя практики от предприятия, скрепляется печатью (проставляется на первой странице дневника).

7.1. Требования к оформлению отчета

Отчет по практике должен отражать выполнение студентом программы практики. К отчету прилагаются дневник и отзыв руководителя практики от предприятия.

Текстовая часть отчета должна быть набрана на компьютере шрифтом Times New Roman размером кегля 14, межстрочным интервалом 1,5 и соблюдением полей: верхнее – 25 мм; левое, нижнее – 30 мм; правое - 15 мм. Информация может быть представлена в форме таблиц и рисунков (схем, диаграмм и т.п.). Материалы отчета нумеруются, отсчет страниц ведется с титульного листа. Первичные документы, подтверждающие достоверность использованной информации, прилагаются к отчету, нумеруются автономно.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций которыми должен овладеть студент в результате прохождения производственной практики:

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных и компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки по направлению 27.03.02 «Управление качеством» профиль «Управление качеством в сфере быта и услуг».

Общепрофессиональные компетенции:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3);

Профессиональные:

– способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества (ПК-8);

Профессиональными компетенциями (вузовскими):

- способностью генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса (ПКВ-1).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Для получения первичных профессиональных умений и навыков необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

Компетенция ОПК-3 формируется в процессе изучения дисциплин: Информационные технологии в управлении качеством и защита информации, Инженерная графика, Сервисная деятельность, Квалиметрия, Применение ЭВМ в инженерных расчетах, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Преддипломная практика, и оценивается при проведении Государственной итоговой аттестации.

Компетенция ПК-8 формируется в процессе изучения дисциплин: Средства и методы управления качеством, Всеобщее управление качеством, Рекламная деятельность, Эстетика и дизайн товаров, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Преддипломная практика, и оценивается при проведении Государственной итоговой аттестации.

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5	Средний (с незначительными замечаниями) 4	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2	Итого
Теоретические показатели						
ОПК-3; ПК-8;	Знать: - задачи профессиональной деятельности; - теоретические основы метрологии, стандартизации и сертификации, порядок подтверждения соответствия; - принципы	Демонстрирует необходимые знания	Демонстрирует необходимые знания, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует необходимые знания, но допускает значительные ошибки	Не демонстрирует необходимые знания	

	пы построения международн ых и отечественны х стандартов в сфере услуг; • возмож ности применения конкретных информацион ных технологий для решения задач, которые могут возникнуть в их будущей деятельности.					
Практические показатели						
ОПК-3; ПК-8;	Уметь: • опреде лять стратегию потребительс кого спроса, обновления ассортимента товаров и услуг; • провод ить исследования рынка и осуществлять продвижение услуг; • исполь зовать стандарты и другую нормативную документаци ю при оценке контроля качества	Демонстри рует необходим ые умения	Демонстри рует необходим ые умения, но допускает незначител ьные ошибки	Демонстрируе т необходимые умения, но допускает значительные ошибки	Не демонстрируе т необходимые умения	

	сертификации изделий, работ и услуг.					
<i>Владеет</i>						
<i>ОПК-3; ПК-8;</i>	Владеть: • способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества; • способностью генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса; • способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом	Владеет нужными навыками	Владеет нужными навыками, но допускает незначительные ошибки	Владеет нужными навыками, но допускает значительные ошибки	Не владеет нужными навыками	

	основных требований информационной безопасности • навыками получения, анализа и использования информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности.					
	<i>ВСЕГО:</i>					<i>Max</i> <i>15</i> <i>бал.</i>

Формой аттестации по практике является зачет с дифференцированной оценкой. Зачет студент получает по итогам защиты практики, который может проводиться в последний день прохождения практики.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Общая экономическая характеристика организации (краткая история, описание целей и видов деятельности; организационно-правовая форма; характеристика организационной структуры; оценка основных экономических показателей деятельности; оценка конкурентоспособности организации).

2. Технология и организация производства продукции (услуг) (производственную структуру предприятия; технологическое оборудование, его классификационные группы и состав, величину физического и морального износа основных производственных фондов, показатели использования производственных мощностей, уровень механизации и автоматизации производственного процесса, использование систем технического и программного обеспечения, общую и дополнительную потребность в технологическом оборудовании, эффективность внедряемой техники, пути улучшения использования производственной мощности предприятия).

3. Система менеджмента качества в организации (управление качеством на основных этапах жизненного цикла продукции; управление качеством в процессе проектирования и разработки; управление качеством в процессе закупок; управление качеством в процессе производства и обслуживания; управление процессами измерения, анализа и улучшения).

4. Анализ основных результатов деятельности организации в области качества (удовлетворенность потребителей деятельностью организации и качеством продукции (услуг); торговое и послепродажное сопровождение; лояльность потребителей; удовлетворенность персонала работой в организации).

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры освоения знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, может быть поэтапной или комплексной.

При поэтапной процедуре оценивания обучающемуся предлагается выполнить несколько заданий, преподаватель (или комиссия) отдельно проверяет каждое задание, оценивает и фиксирует результаты обучения (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) каждого обучающегося, после чего выставляет ему оценку по дисциплине.

Комплексная процедура оценивания может включать в себя выполнение одного интегрированного задания, в ходе которого обучающийся проявляет свои знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, компетенции. Результат комплексной процедуры оценивания фиксируется одной оценкой, которая выставляется обучающемуся по дисциплине.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

- профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,
- степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

4. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике включает:

- контрольный опрос на защите отчета о практике;
- оценку качества собранных на практике материалов;
- оценку руководителя практики от предприятия по итогам преддипломной практики, полученную в отзыве о прохождении преддипломной практики от предприятия;
- оценку руководителя практики от филиала;
- анализ посещаемости практики;
- оценка сформированности компетенций.

8.5 Этапы формирования компетенций в процессе проведения практики в рамках образовательной программы направления подготовки 27.03.02 Управление качеством

Формируемые компетенции	Этапы формирования/разделы практики, освоение которых способствует формированию компетенций	Оценочные средства
ОПК-3; ПК-8;	Все разделы	Оценка руководителя практики от предприятия
ОПК-3; ПК-8;	Все разделы	Оценка качества собранных на практике материалов
ОПК-3; ПК-8;	Все разделы	Контрольный опрос на защите отчета о практике

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) нормативные документы:

- 1.ГОСТ Р ИСО 9000–2008. Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- 2.ГОСТ Р ИСО 9001–2008. Система менеджмента качества. Требования: введен.
- 3.ГОСТ Р ИСО 9004–2001. Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности:

б) основная литература:

1. [Сероштан Мария Васильевна](#) **Управление качеством**: Учебник / Михеева Е.Н., Сероштан М.В., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:Дашков и К, 2017. - 532 с.: 60х84 1/16 ISBN 978-5-394-01078-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/336613>
2. [Агарков Анатолий Павлович](#) **Управление качеством** / Агарков А.П. - М.:Дашков и К, 2017. - 208 с.: ISBN 978-5-394-02226-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450883>
3. [Елохов Александр Михайлович](#) **Управление качеством**: Учебное пособие / Елохов А.М., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 334 с.: 60х90 1/16. -

(Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010389-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/612323>

4. [Калачев С. Л.](#) **Сервисная деятельность** / Романович Ж.А., Калачев С.Л., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 284 с.: ISBN 978-5-394-01274-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430365>

5. [Романов Петр Юрьевич](#) Программное обеспечение компьютерных сетей и web-серверов : учеб. пособие / Г.А. Лисьев, П.Ю. Романов, Ю.И. Аскерко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 145 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a93ba6860adc5.11807424. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002586>

б) дополнительная литература

1. Кузнецова Н.В. Управление качеством: Учебное пособие / Н.В. Кузнецова. – М.: Флинта, МПСИ, 2012. – 360 с.

2. Скляренко В.К., Прудников В.М., Акуленко Н.Б.; Скляренко В.К./ Под ред. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчётах): Учебное пособие.- М.: ИНФРА-М, 2010.- 256с.- (Сер. "Высшее образование")

3. Управление организацией: Учебник / под ред. А.Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н.А. Саломатина. – М.: Инфра-М, 2008. – 736 с.

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM – режим доступа www.znanium.com

2. Электронно-библиотечная система «Айбукс.ру/ibooks.ru» - режим доступа - www.ibooks.ru

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа <http://elibrary.ru>

4. Электронная библиотека «Академия» - <http://www.academia-moscow.ru>

5. ЭБС «Руконт» - <http://rucont.ru>

6. <http://www.consultant.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Программные средства офисного назначения: Операционная система Microsoft Windows 2007; Microsoft Office Prof Plus 2010 Rus; Программа распознавания текста ABBYY FineReader 5,0; Microsoft Office SherePoint 2007 Rus;

- Программы верстки (печатных публикаций и web–страниц): Настольная издательская система PageMaker; Microsoft Front Page.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики включает: фонды библиотеки, компьютерный класс с необходимым программным обеспечением, Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда вуза, обеспечивающая доступ студента к необходимой информации из любой точки.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра _____

ОТЧЕТ

**по практике по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности
студента**

_____ курса _____ группы _____ формы обучения
направление _____

_____ (фамилия, имя, отчество студента,
аспиранта полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____ название организации
_____ адрес организации
_____ название отдела

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ _____
от университета _____

фамилия, имя, отчество, должность

от организации (предприятия) _____
фамилия, имя, отчество, должность

ДНЕВНИК

(подпись)

Индивидуальные задания по _____ практике:

[illegible]

(подпись) (Ф.И.О.) _____

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА

[illegible]

Студент _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

М.П.

Руководитель практики
от организации _____ (подпись) _____

(ф.и.о)

Дата

Руководитель практики
от института _____
(подпись)

(ф.и.о)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

ОТЗЫВ

студента - практиканта

(фамилия, имя, отчество студента (аспиранта))

Направление подготовки _____ шифр

наименование

группа _____ курс _____ форма обучения _____
с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.
на _____

(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя от предприятия)

прошел(а) _____
_____ практику
(вид практики: производственная / преддипломная)

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции*:

№	Наименование и шифр общекультурных (ОК) / общепрофессиональных (ОПК) компетенций в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции *		
		низкий	средний	высокий

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

Наименование и шифр профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции*		
	низкий	средний	высокий

*отметить знаком «+» в нужной графе

Общая характеристика студента: _____

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____

М.П.(подпись) (должность, Ф.И.О.)