

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Смоленского филиала
Российского университета кооперации

В.А. Гимаров

« 6 » сентября 2018 г.

ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль): Управление качеством в сфере быта и услуг

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Смоленск
2018

Сазонова Е.А. Программа технологической практики. - Смоленск: Смоленский филиал Российского университета кооперации, 2018. – 28 с.

Программа технологической практики по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность (профиль) «Управление качеством в сфере быта и услуг» составлена Сазоновой Е.А., доцентом кафедры экономики и управления в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г., № 92, и учебным планом, утвержденным Ученым советом Российского университета кооперации от 30 мая 2018 г., протокол №7.

Программа практики:

Рассмотрена и одобрена к утверждению решением кафедр экономики и управления протокол от «06» сентября 2018 г. № 1.

Рассмотрена и одобрена Научно-методическим Советом филиала от «06» сентября 2018 г. № 1.

© АНО ОВО ЦС РФ
«Российский университет кооперации,
2018
© Сазонова Е.А., 2018

1. Цели и задачи практики

Технологическая практика является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных специалистов в области управления качеством.

Целью прохождения практики является углубление и закрепление полученных теоретических знаний в области технологии и организации производства продукции и услуг, стандартизации, метрологии и сертификации, управления качеством, экономического анализа и аудита качества, информационных технологий в управлении качеством, управления качеством в отраслях материального производства и др., а также приобретение необходимых практических навыков и формирование деловых качеств студента.

Обучающейся, осваивающей ОПОП по направлению 27.03.02 «Управление качеством» (уровень бакалавриата), готовится к широкому спектру видов профессиональной деятельности. Выпускник программы бакалавриата в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 27.03.02. Управление качеством, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 февраля 2016 г. N 92, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

В части производственно-технологическая деятельности:

- методов и средств повышения безопасности и экологичности технологических процессов;
- организация работ по внедрению информационных технологий в управление качеством и защита информации;
- участие в работах по сертификации систем управления качеством;

организационно-управленческая деятельность:

- организация действий, необходимых при эффективной работе системы управления качеством;
- содержание управленческого учета и практическое использование показателей переменных и постоянных затрат на обеспечение качества продукции;
- управление материальными и информационными потоками при производстве продукции и оказании услуг в условиях всеобщего управления качеством;
- проведение контроля и проведение испытаний в процессе производства; проведение мероприятий по улучшению качества продукции и оказания услуг;

Соответственно, задачами технологической практики являются:

- приобретение студентами первичного опыта:
- - взаимодействия с персоналом службы качества предприятия (организации);
- - выполнения заданий под задачу производственного коллектива;
- - работы с документами системы менеджмента качества;
- - сбора и обработки информации связанной с управлением качеством.

Изучение обучающимися:

- - организации нормирования процессов производства продукции (оказания услуги), документирования полученных результатов и продвижения принятых решений в производственных коллективах;
- - методик испытания и измерения свойств назначенной для изучения продукции и параметров технологических процессов ее производства;
- порядок формирования баз данных для управления качеством на предприятии (в организации) и методики сбора (документирования) статистической информации о назначенной для изучения продукции.

- Выбрать объекты (продукцию, процессы, работы и т.п.) для изучения и
- исследования в ходе последующих занятий в университете и для выполнения заданий контрольных и курсовых работ.
- Собрать информацию и конкретные материалы (документы) соответствующие содержанию технологической практики

В процессе практики, обучающиеся закрепляют теоретические знания, полученные во время обучения, приобретают в ходе практического обучения необходимые знания, умения и навыки, формируя тем самым профессиональные компетенции.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: Технологическая практика.

Организация практики осуществляется дискретным способом (по видам практик) - в соответствии с непрерывным периодом, определенным в календарном учебном графике.

Объектом производственной практики студентов являются сервисные предприятия любых организационно-правовых форм хозяйствования. При выборе студентом в качестве объекта практики предприятия иных отраслей кафедра утверждает индивидуальное задание (в рамках настоящей программы).

Производственная практика проводится в форме практикума: студент самостоятельно подбирает предприятие - базу практики и информирует соответствующие службы института об этом, представляя заявление и договор по практике с места прохождения практики заведующему практикой института.

Кафедра предоставляет возможность прохождения практики в ее базах практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Знать:

- задачи профессиональной деятельности;
- теоретические основы метрологии, стандартизации и сертификации, порядок подтверждения соответствия;
- принципы построения международных и отечественных стандартов в сфере услуг;
- возможности применения конкретных информационных технологий для решения задач, которые могут возникнуть в их будущей деятельности.

Уметь:

- определять стратегию потребительского спроса, обновления ассортимента товаров и услуг;
- проводить исследования рынка и осуществлять продвижение услуг;
- использовать стандарты и другую нормативную документацию при оценке контроля качества сертификации изделий, работ и услуг.

Владеть:

- способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества;
- способностью генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

- навыками получения, анализа и использования информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов является составной частью учебного процесса, входит в раздел «Б.2 «Практики» ФГОС ВО и обязательна для каждого студента.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится согласно календарному графику учебного процесса.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа).

6. Содержание практики

При прохождении технологической практики учитывается индивидуальная образовательная траектория, предполагаемая тема выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Технологическая практика включает выполнение студентом ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение плана работ.

Технологическая практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально со студентом. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

В ходе прохождения технологической практики должны быть рассмотрены следующие вопросы:

Основное содержание технологической практики студентов составляют объекты системы управления качеством и применяемые на предприятиях (в организациях) приемы и методики обеспечения и улучшения качества.

К объектам, подлежащим изучению студентами в ходе технологической практики (независимо от места проведения), относятся:

- процессы производства продукции (оказания услуг), показатели качества и методики их контроля;
- нормативная и технологическая документация производства продукции (оказания услуги), должностные инструкции персонала и методы их разработки;
- технологические процессы производства, схемы контроля и управления параметрами;
- информационные технологии в обеспечении качества;
- правовое регулирование отношений в области оценки соответствия;
- информационно-компьютерное обеспечение процессов управления качеством (методы сбора, хранения, обработки (редактирования) и отображения текущей и статистической информации о качестве продукции (услуги), состоянии процессов и оборудования);
- применяемые на предприятии (в организации) инструменты для управления качеством;

– состав персонала, обеспечивающего выпуск продукции, его должностные инструкции и организация подготовки.

Освоению студентами подлежат применяемые на предприятии (в организации) следующие приемы и методики:

- организации технологических процессов изготовления, реализации (предложения) и использования по назначению производимой продукции (услуги);
- измерения свойств продукции (услуги), параметров технологических процессов, сбора статистических данных, их обработки и отображения;
- выработки решений на применение корректирующих и предупреждающих действий;
- разработки и осуществления технического регулирования (организация контроля выполнения обязательных требований, стандартизации, подтверждения соответствия);
- организации метрологического обеспечения производства продукции (оказания услуги) и процессов управления качеством;

Особое внимание в ходе практики со стороны студентов должно быть уделено:

1. Углубленному изучению отдельных вопросов, которые конкретизируются индивидуальным заданием на практику. Как правило, эти вопросы связаны с необходимостью освещения следующих элементов производства:

- а) особенностей управления процессами;
- б) применяемых методик постоянного совершенствования качества продукции (услуги);
- в) процессов производства продукции (оказания услуги) и организации технического регулирования (физические факторы производственной среды (опасные для человека) и организация их контроля, стандартизация и подтверждение соответствия);

2. Сбору данных, их документированию, оценке и анализу статистических материалов в объеме, достаточном: для отработки прикладных задач на практических занятиях по специальным учебным дисциплинам; для выполнения курсовых работ и проектов по учебным дисциплинам последующего года обучения;

3. Разработке:

- моделей функционирования систем качества и объектов деятельности, организационных структур;
- цепочек сетей и процессов;
- методик управления качеством;
- технических заданий на совершенствование технологических и контрольно-измерительных схем для управления качеством и измерительного оборудования;

4. Проведению научных исследований (экспериментов) и проверке (подтверждения) результатов, полученных в ходе ранее выполненных научных работ.

Для студентов, участвующих в плановых научно-исследовательских и испытательных работах, особенности деятельности определяются ведущим специалистом кафедры в соответствии с решаемыми научно-исследовательскими задачами.

Таблица 1 Виды работы

№ п/п		Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов обо всех действующих в институте правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях предстоящей практики.	ИТБ, 2 ч.	Л., 2 ч.	-	-	Беседа с руководителем практики
2	Общая экономическая характеристика организации (описание целей и видов деятельности; характеристика организационной структуры; оценка основных экономических показателей деятельности; оценка конкурентоспособности организации).	ИТБ, 2 ч.		ЭК, 6ч.	СОМ 140 ч	Беседа с руководителем практики
3	2. Технология и организация производства продукции (услуг) (– процессы производства продукции (оказания услуг), показатели качества и методики их контроля; – нормативная и технологическая документация производства продукции (оказания услуги), должностные инструкции персонала и методы их разработки; – технологические процессы производства, схемы контроля и управления параметрами; – информационные технологии в обеспечении качества; – правовое регулирование отношений в области оценки соответствия; – информационно-компьютерное обеспечение процессов управления качеством (методы сбора, хранения, обработки				СОМ 140 ч	Беседа с руководителем практики

	(редактирования) и отображения текущей и статистической информации о качестве продукции (услуги), состоянии процессов и оборудования); – применяемые на предприятии (в организации) инструменты для управления качеством; – состав персонала, обеспечивающего выпуск продукции, его должностные инструкции и организация подготовки).					
4	Подготовка отчета по практике.	-	Л., 2ч.	-	СО М 28ч	Представ ление отчета на проверку
5	Защита практики, у руководителя практикой от кафедры.	-	-	-	1,3 ч	Защита отчета
	Итого	4	4	6	322,7	324ч

ИТБ - инструктаж по технике безопасности;

Л - вводная лекция;

ЭК - экскурсия;

С - семинар;

СОМ - сбор, обработка материала;

В процессе прохождения производственной практики реализуются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, подчеркивающие актуальность изучения дисциплин ОПОП, для формирования квалифицированного специалиста. В качестве научно-исследовательских и научно-производственных технологий могут выступать:

- организационные и производственные занятия с привлечением ведущих специалистов предприятия;
- интерактивные технологии (обсуждения, тренинги, деловые игры, дискуссии);
- поиск и освоение научной, учебной литературы и другой специальной информации;
- проведение научных исследований и проектных разработок;
- сбор и обработка информации с использованием специализированных компьютерных программ, имеющихся на предприятии.

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики каждый обучающийся сдает на кафедру письменный отчет по установленной форме, надлежащего объема. Отчёт должен быть составлен аккуратно, с выделением разделов и подразделов, иметь оглавление.

Структура отчёта включает:

- титульный лист (Приложение 1).
- содержание;
- разделы отчёта (в соответствии с программой практики);
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет о преддипломной практике должен включать:

- краткую характеристику объекта практики (с построением соответствующих схем, графиков, диаграмм;
- результаты своей работы на конкретных рабочих местах по выполнению программы практики;
- список литературы, просмотренной в процессе практики и использованной для написания отчета, а также предполагаемой для использования при написании выпускной квалификационной работы.

Отчет составляется на месте прохождения производственной практики и предоставляется руководителю практики от предприятия (организации), который дает характеристику на практиканта с оценкой о приобретенных практических знаниях и заверяет отчет своей подписью и печатью предприятия.

Отчет по практике, проверенный преподавателем, защищается перед комиссией, утвержденной кафедрой. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв с предприятия, или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на повторное прохождение практики.

Порядок ведения дневника

Студент ведет дневник установленной формы, в который записывает все виды самостоятельно выполненных работ, и составляет согласованный с руководителями практики от института и предприятия индивидуальный календарный план.

При заполнении дневника указывается следующая информация:

- дата;
- объект прохождения практики;
- краткое содержание выполненной работы;
- замечания руководителя практики.

Достоверность информации, представленной в дневнике, подтверждается подписью руководителя практики от предприятия, скрепляется печатью (проставляется на первой странице дневника).

7.1. Требования к оформлению отчета

Отчет по практике должен отражать выполнение студентом программы практики. К отчету прилагаются дневник и отзыв руководителя практики от предприятия.

Текстовая часть отчета должна быть набрана на компьютере шрифтом Times New Roman размером кегля 14, межстрочным интервалом 1,5 и соблюдением полей: верхнее – 25 мм; левое, нижнее – 30 мм; правое - 15 мм. Информация может быть представлена в форме таблиц и рисунков (схем, диаграмм и т.п.). Материалы отчета нумеруются, отсчет страниц ведется с титульного листа. Первичные документы, подтверждающие достоверность использованной информации, прилагаются к отчету, нумеруются автономно.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций которыми должен овладеть студент в результате прохождения производственной практики:

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных и компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки по направлению 27.03.02 «Управление качеством» направленность (профиль) «Управление качеством в сфере быта и услуг».

Общепрофессиональные компетенции:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3);

Профессиональные:

– способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества (ПК-8);

Профессиональными компетенциями (вузовскими):

- способностью генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса (ПКВ-1).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Для получения первичных профессиональных умений и навыков необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

Компетенция ОПК-3 формируется в процессе изучения дисциплин: Информационные технологии в управлении качеством и защита информации, Инженерная графика, Сервисная деятельность, Квалиметрия, Применение ЭВМ в инженерных расчетах, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Преддипломная практика, и оценивается при проведении Государственной итоговой аттестации.

Компетенция ПК-8 формируется в процессе изучения дисциплин: Средства и методы управления качеством, Всеобщее управление качеством, Рекламная деятельность, Эстетика и дизайн товаров, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Преддипломная практика, и оценивается при проведении Государственной итоговой аттестации.

Компетенция ПКВ-1 формируется в процессе изучения дисциплин: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация.

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого
		Высокий (верно и в полном объеме) 5	Средний (с незначительными замечаниями) 4	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2	
Теоретические показатели						
ОПК-3; ПК-8;	Знать: • задачи профессиональной деятельности; • теоретические основы метрологии, стандартизации и сертификации, порядок подтверждения соответствия; • принципы построения международных и отечественных стандартов в сфере услуг; • возможности применения конкретных информационных технологий для решения задач, которые могут возникнуть в их будущей деятельности.	Демонстрирует необходимые знания	Демонстрирует необходимые знания, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует необходимые знания, но допускает значительные ошибки	Не демонстрирует необходимые знания	

Практические показатели						
ОПК-3; ПК-8;	Уметь: - определять стратегию потребительского спроса, обновления ассортимента товаров и услуг; - проводить исследования рынка и осуществлять продвижение услуг; - использовать стандарты и другую нормативную документацию при оценке контроля качества сертификации изделий, работ и услуг.	Демонстрирует необходимые умения	Демонстрирует необходимые умения, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует необходимые умения, но допускает значительные ошибки	Не демонстрирует необходимые умения	
Владеет						
ОПК-3; ПК-8;	Владеть: - способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества; - способностью генерировать, анализировать, оценивать и	Владеет необходимыми навыками	Владеет необходимыми навыками, но допускает незначительные ошибки	Владеет необходимыми навыками, но допускает значительные ошибки	Не владеет необходимыми навыками	

	реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса; • способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности • навыками получения, анализа и использования информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности.					
	ВСЕГО: Мах 15 бал.					

Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Зачет студент получает по итогам защиты практики, который может проводиться в последний день прохождения практики.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Особое внимание в ходе практики со стороны студентов должно быть уделено:

1. Углубленному изучению отдельных вопросов, которые конкретизируются индивидуальным заданием на практику. Как правило, эти вопросы связаны с необходимостью освещения следующих элементов производства:

- а) особенностей управления процессами;
- б) применяемых методик постоянного совершенствования качества продукции (услуги);
- в) процессов производства продукции (оказания услуги) и организации технического регулирования (физические факторы производственной среды (опасные для человека) и организация их контроля, стандартизация и подтверждение соответствия);

2. Сбору данных, их документированию, оценке и анализу статистических материалов в объеме, достаточном: для отработки прикладных задач на практических занятиях по специальным учебным дисциплинам; для выполнения курсовых работ и проектов по учебным дисциплинам последующего года обучения;

3. Разработке:

- моделей функционирования систем качества и объектов деятельности, организационных структур;
- цепочек сетей и процессов;
- методик управления качеством;
- технических заданий на совершенствование технологических и контрольно-измерительных схем для управления качеством и измерительного оборудования;

4. Проведению научных исследований (экспериментов) и проверке (подтверждения) результатов, полученных в ходе ранее выполненных научных работ.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры освоения знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, может быть поэтапной или комплексной.

При поэтапной процедуре оценивания обучающемуся предлагается выполнить несколько заданий, преподаватель (или комиссия) отдельно проверяет каждое задание, оценивает и фиксирует результаты обучения (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) каждого обучающегося, после чего выставляет ему оценку по дисциплине.

Комплексная процедура оценивания может включать в себя выполнение одного интегрированного задания, в ходе которого обучающийся проявляет свои знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, компетенции. Результат комплексной процедуры оценивания фиксируется одной оценкой, которая выставляется обучающемуся по дисциплине.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

- профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,
- степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

4. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике включает:

- контрольный опрос на защите отчета о практике;
- оценку качества собранных на практике материалов;
- оценку руководителя практики от предприятия по итогам преддипломной практики, полученную в отзыве о прохождении преддипломной практики от предприятия;
- оценку руководителя практики от филиала;
- анализ посещаемости практики;
- оценка сформированности компетенций.

8.5 Этапы формирования компетенций в процессе проведения практики в рамках образовательной программы направления подготовки 27.03.02 Управление качеством

Формируемые компетенции	Этапы формирования/ разделы практики, освоение которых способствует формированию компетенций	Оценочные средства
ОПК-3; ПК-8;	Все разделы	Оценка руководителя практики от предприятия
ОПК-3; ПК-8;	Все разделы	Оценка качества собранных на практике материалов
ОПК-3; ПК-8;	Все разделы	Контрольный опрос на защите отчета о практике

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) нормативные документы:

- 1.ГОСТ Р ИСО 9000–2008. Система менеджмента качества. Основные положения и словарь:
- 2.ГОСТ Р ИСО 9001–2008. Система менеджмента качества. Требования: введен.
- 3.ГОСТ Р ИСО 9004–2001. Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности:

б) основная литература:

1. [Сероштан Мария Васильевна](#) **Управление качеством**: Учебник / Михеева Е.Н., Сероштан М.В., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:Дашков и К, 2017. - 532 с.: 60х84 1/16 ISBN 978-5-394-01078-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/336613>
2. [Агарков Анатолий Павлович](#) **Управление качеством** / Агарков А.П. - М.:Дашков и К, 2017. - 208 с.: ISBN 978-5-394-02226-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450883>
3. [Елохов Александр Михайлович](#) **Управление качеством**: Учебное пособие / Елохов А.М., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИИЦ ИНФРА-М, 2017. - 334 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010389-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/612323>
4. [Калачев С. Л.](#) **Сервисная деятельность** / Романович Ж.А., Калачев С.Л., - 6-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 284 с.: ISBN 978-5-394-01274-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430365>
5. [Романов Петр Юрьевич](#) Программное обеспечение компьютерных сетей и web-серверов : учеб. пособие / Г.А. Лисьев, П.Ю. Романов, Ю.И. Аскерко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 145 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —

www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a93ba6860adc5.11807424. - Режим доступа:
http://znanium.com/catalog/product/1002586

б) дополнительная литература

4. Кузнецова Н.В. Управление качеством: Учебное пособие / Н.В. Кузнецова. – М.: Флинта, МПСИ, 2012. – 360 с.

5. Скляренко В.К., Прудников В.М., Акуленко Н.Б.; Скляренко В.К./ Под ред. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчётах): Учебное пособие.- М.: ИНФРА-М, 2010.- 256с.- (Сер. "Высшее образование")

6. Управление организацией: Учебник / под ред. А.Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н.А. Саломатина. – М.: Инфра-М, 2008. – 736 с.

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM – режим доступа www.znanium.com
2. Электронно-библиотечная система «Айбукс.ру/ibooks.ru» - режим доступа - www.ibooks.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа <http://elibrary.ru>
4. Электронная библиотека «Академия» - <http://www.academia-moscow.ru>
5. ЭБС «Руконт» - <http://rucont.ru>
6. <http://www.consultant.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Программные средства офисного назначения: Операционная система Microsoft Windows 2007; Microsoft Office Prof Plus 2010 Rus; Программа распознавания текста ABBYY FineReader 5,0; Microsoft Office SherePoint 2007 Rus;
- Программы верстки (печатных публикаций и web–страниц): Настольная издательская система PageMaker; Microsoft Front Page.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики включает: фонды библиотеки, компьютерный класс с необходимым программным обеспечением, Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда вуза, обеспечивающая доступ студента к необходимой информации из любой точки.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по технологической практике

_____ курса _____ группы _____ формы обучения
направление _____

(фамилия, имя, отчество студента,
аспиранта полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____ название организации
_____ адрес организации
_____ название отдела

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от университета _____
фамилия, имя, отчество, должность

от организации (предприятия) _____
фамилия, имя, отчество, должность

201__

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

ДНЕВНИК

прохождения технологической практики

Студента _____ курса _____ группы

специальность/направление, направленность (профиль)

факультет _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(название организации)

Сроки прохождения практики:

1. Студент _____

(подпись)

2. Руководитель практики
от института

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

3. Руководитель практики
от предприятия, организации

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Индивидуальные задания по _____ практике:

[illegible]

(должность)	(Ф.И.О.)
(подпись)	

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА

[illegible]

Студент

(подпись)

(ф.и.о)

М.П.

Руководитель практики
от организации _____

(подпись)

(ф.и.о)

Дата

Руководитель практики
от института _____

(подпись)

(ф.и.о)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

ОТЗЫВ

студента - практиканта

(фамилия, имя, отчество студента (аспиранта))

Направление подготовки _____ шифр

наименование

группа _____ курс _____ форма обучения _____
с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.
на _____

(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя от предприятия)

прошел(а) _____
_____ практику
(вид практики: производственная / преддипломная)

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции*:

№	Наименование и шифр общекультурных (ОК) / обще профессиональных (ОПК) компетенций в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции *		
		низкий	средний	высокий

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

Наименование и шифр профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции*		
	низкий	средний	высокий

*отметить знаком «+» в нужной графе

Общая характеристика студента: _____

«____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____

М.П.(подпись) (должность, Ф.И.О.)