

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Смоленского филиала
Российского университета
кооперации В.А. Гимаров
_____ 2018 г.

**Программа практики
по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки: 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза товаров в области
стандартизации, сертификации и управления качеством продукции

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Срок получения образования: заочная форма (нормативный) – 5 лет.

Смоленск
2018

Борисова В.Л. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. - Смоленск: Смоленский филиал Российского университета кооперации, 2018. – 30 с.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, направленность (профиль) «Товароведение и экспертиза товаров в области стандартизации, сертификации и управления качеством продукции» составлена Борисовой В.Л., ст. преподавателем кафедры экономики и управления, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 04 декабря 2015 года № 1429 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.16 № 444), Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Минобрнауки от 27 ноября 2015 №1383) и учебными планами, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации от 30.05.2018г., протокол №7.

В издании отражены цель и задачи производственной практики, ее содержание, требования, предъявляемые к студентам, порядок руководства практикой, составления и защиты отчета по практике. Призвана помочь студентам овладеть практическими навыками торгово-технологической деятельности.

Программа практики:

Рассмотрена и одобрена к утверждению решением кафедр экономики и управления протокол от «06» сентября 2018 г. № 1.

Рассмотрена и одобрена Научно-методическим Советом филиала от «06» сентября 2018 г. № 1.

© АНО ОВО ЦС РФ
«Российский университет кооперации,
2018
© Борисова В.Л., 2018

Цели и задачи практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее производственная практика) является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных специалистов в области товароведения. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранной специальности.

Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин и приобретение практических навыков товароведной и торгово-технологической работы.

Подцелями практики являются:

1) углубление и закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков, полученных при изучении основных курсов и курсов по выбору: Товароведение однородных групп продовольственных товаров, Товароведение однородных групп непродовольственных товаров, Прогнозирование товарных рынков

2) подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности (оценочно-аналитической, торгово-технологической);

3) развитие и накопление практических умений и навыков по анализу и совершенствованию систем торгово-технологического процесса в организации;

Задачи практики:

— изучение основных направлений и результатов коммерческой деятельности предприятия или организации;

— изучение и анализ организации и управления технологическим процессом товародвижения от поставщика до потребителя, соответствующей документации;

— изучение ассортиментной политики предприятия, роли социологического опроса покупателей в формировании ассортимента товаров;

— изучение политики предприятия в области качества;

— приобретение навыков приемки продукции, контроля качества при поступлении, хранении и реализации товаров;

— работа с нормативно-технической документацией, ТР ТС и другими документами, регламентирующими деятельность торговой организации;

— изучение и анализ маркетинговой деятельности предприятия.

В процессе практики, обучающиеся закрепляют теоретические знания, полученные во время обучения, приобретают в ходе практического обучения необходимые знания, умения и навыки, формируя тем самым профессиональные компетенции.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Организация практики осуществляется дискретным способом (по видам практик) - в соответствии с непрерывным периодом, определенным в календарном учебном графике.

Способом проведения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности навыков», входящей в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по

направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, направленность (профиль) программы «Товароведение и экспертиза товаров во внутренней и внешней торговле», является стационарная. Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях всех сфер деятельности и форм собственности, расположенных в городе Смоленске.

Определение места прохождения производственной практики для обучающихся зависит от предмета научного и аналитического интереса обучающегося. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки обучающихся, профилю деятельности либо всего предприятия, либо одного из его подразделений.

Производственная практика проводится в форме практикума: студент самостоятельно подбирает предприятие - базу практики и информирует кафедру об этом, представляя заявление и договор по практике с места прохождения практики руководителю практикой.

Кафедра предоставляет возможность прохождения практики в ее базах практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы **знать:**

- Основные направления формирования ассортимента товаров в современных условиях;
- состояние отечественного рынка продовольственных товаров и факторы его формирования;
 - факторы, влияющие на качество в процессе хранения, условия и сроки хранения продовольственных товаров;
 - соблюдение требований к качеству и безопасности продовольственных продуктов на этапах товародвижения;
 - современных методов контроля и особенности проведения оценки качества товаров;
 - организацию приемки по количеству и качеству и хранения продовольственных товаров;
 - правовые и нормативные документы, регламентирующие качество и безопасность продовольственных товаров;
 - требования к упаковке и маркировке товаров.

уметь:

- осуществлять приемку товаров по количеству и качеству;
- проводить оперативный учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей, контроль наличия материальных ресурсов и продукции на складах;
- выявлять причины возникновения дефектов продукции и товарных потерь;
- проводить аудит товаров на основании действующих нормативных документов;
- оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;
- осуществлять контроль за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товарно-материальных ценностей;
- осуществлять закупки и реализацию сырья и потребительских товаров;
- осуществлять организацию работы торгового предприятия, проводить его позиционирование;
- проводить анализ динамики товарооборота, статистические и финансово-экономические показатели хозяйственной деятельности торгового предприятия и оптимизировать его ассортиментную политику;
- осуществлять товарный менеджмент при производстве, закупке, продвижении и реализации сырья и товаров и осуществлять продвижение товаров;

- осуществлять связь с поставщиками и потребителями, анализировать рекламации и претензии к качеству товаров и услуг, готовить заключения по результатам их рассмотрения;
 - работать с информационными базами данных, обеспечивающими учет и движение товаров;
 - составлять и анализировать договора купли-продажи (контракты) потребительских товаров;
 - управлять процессом документооборота на всех этапах движения товара
- владеть:**
- основными методами и приемами проведения оценки качества и безопасности потребительских товаров;
 - нормативной документацией в товароведной и оценочной деятельности;
 - правилами проведения идентификации и методами обнаружения фальсификации товаров на всех этапах товародвижения;
 - правилами подтверждения соответствия, принципами технического регулирования и стандартизации;
 - процедурами проведения таможенной экспертизы;
 - методами анализа спроса и управления ассортиментом товаров в торговом предприятии;
 - навыками разработки, принятия и реализации управленческих решений;
 - способами защиты персонала в экстремальных ситуациях для обеспечения безопасной жизнедеятельности.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов является составной частью учебного процесса, входит в раздел «Б.2 «Практики» ФГОС ВО и обязательна для каждого студента.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 4-ом курсе (для заочной формы обучения), по другим формам обучения согласно календарному графику учебного процесса) в течение 10 недель.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц (540 академических часа).

6. Содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц.

№ п/п	Этапы практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, консультацию по организации производственной практики	– собеседование; – проверка дневников; – оценка выполнения текущих заданий
2	Производственная практика, включающая	– собеседование;

	выполнение производственных заданий, сбор, обработку и систематизацию фактического материала, наблюдения и другие выполняемые студентом самостоятельно виды работ	– проверка дневников; – оценка выполнения текущих заданий
3	Подготовка отчета по практике	Проверка отчета
4	Защита отчета по практике	Дифференцированный зачет

1. Этап. Инструктаж имеет целью:

1. Информировать студентов о сроках, целях и задачах практики.
2. Информировать студентов о местах прохождения практики и о руководителях практики от университета.
3. Представить студентам старших (ответственных) студентов в каждой группе стажеров.
4. Довести до сведения особенности прохождения практики на конкретном предприятии.
5. Установить время и место сбора студентов на предприятии.
6. Установить нормы, правила и каналы оперативной связи с руководителем практики от университета.
7. Сообщить требования по ведению дневников практики и написанию отчета.
8. Выдать студентам программу практики, дневники и индивидуальные задания на практику.
9. Акцентировать внимание на вопросах соблюдения студентами правил техники безопасности и охраны труда (обеспечение безопасности жизнедеятельности) во время практики на предприятии.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются.

2. Этап. Производственных заданий

- структура предприятия и аппарат управления;
- маркетинговые исследования и внедрение результатов;
- внутренняя среда предприятия;
- работа с потребителями;
- техническая и информационная оснащенность, охрана труда.

Таблица 1 Виды работы

№ п/п		Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов обо всех действующих в институте правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях предстоящей практики.	ИТБ, 2 ч.	Л., 4 ч.	-	-	Беседа с руководителем практики

2	Подготовительный этап: - посещение организации, - знакомство с должностными лицами и работниками организации, - представление резюме, изложение цели практики, - изучение структуры предприятия, его специализации, - составление плана-графика прохождения практики и его согласование с руководителем практики от предприятия.	ИТБ, 2 ч.		ЭК, 6ч.	СОМ 50 ч	Беседа с руководителем практики
3	Исследовательский этап: 1) Характеристика предприятия - изучение организационно-правовой формы организации, - ознакомление с нормативно-правовой документацией предприятия, - изучение видов деятельности предприятия, - знакомство с экономическими службами предприятия				СОМ 200 ч	
	2) Аналитическая часть: – тип торгового предприятия или организации, занимающихся коммерческой деятельностью, их правовой статус, форма собственности учредительные документы; – информация о предприятии для покупателей в соответствии со ст. 8 и 9 Закона РФ “О защите прав потребителей” (наличие, содержание, форма, доступность информации); – режим работы предприятия (секций, отделов), график выхода на работу и учета рабочего времени; – структура аппарата управления и функции отдельных подразделений предприятия или организации; – план торгового предприятия,				СОМ 200ч	

	его техническая оснащенность, эффективность использования торговой площади и оборудования; – определение доходов от деятельности (с изменениями согласно НК РФ от 1.07.2002 г.); – порядок ведения договорной работы на предприятии (организация учета исполнения договоров, взыскание штрафных санкций и возмещение убытков, своевременность их заключения и т. п.); – состояние нормативной документации на реализуемые товары, перечислить имеющиеся НДС; – удельный вес (место) отдельных групп товаров в ассортименте и объем продаж предприятия; – порядок ведения оперативного учета торговой деятельности отделов, секций предприятия или организации; – эффективность работы торгового персонала и методы его стимулирования; – формирование ассортиментной и ценовой политики предприятия; – работа по управлению и обеспечению качества реализуемых товаров, политика предприятия в области качества; – условия хранения, размещения товаров в складах и контроль за качеством; – виды потерь товаров и причины их возникновения, пути их сокращения; – порядок отпуска товаров со склада в торговый зал; – технологический процесс размещения и продажи товаров на предприятии;					
--	---	--	--	--	--	--

	– организация тарного хозяйства (приемка, хранение, возврат тары); – правовые нормы и состояние охраны труда на предприятии; – мероприятия по охране окружающей среды; решение экологических проблем торговым предприятием; – состояние претензионной работы на предприятии, анализ претензий; – состояние информации (полнота, достоверность, доступность для покупателя) о товаре и его свойствах. – состав поставщиков конкретных групп (подгрупп, видов, разновидностей) товаров; – ассортимент товаров различных поставщиков, в том числе и зарубежного производства; – конкурентоспособность товаров с точки зрения их потребительских свойств, качества, цены и др.; – условия взаимодействия с конкретными поставщиками, в том числе изготовителями и посредниками; – порядок закупки и завоза товаров в торговое предприятие; – возможности закупки товаров у иностранных фирм; – характерные особенности товародвижения различных групп товаров от изготовителя до потребителя; – преимущества и недостатки отечественных товаров по сравнению с зарубежными аналогами (на примере какого-либо товара или группы товаров); – обоснование заказов и заявок на поставку товаров; – контроль качества товаров при приемке, в том числе соблюдение					
--	--	--	--	--	--	--

	правил сертификации и оформления сертификатов соответствия; – состав и содержание сопроводительных документов; – маркировка транспортной и потребительской тары.					
	3) охрана труда и техника безопасности на предприятии; – мероприятия и устройства по технике безопасности; – противопожарные мероприятия на предприятии;				COM 50 ч	
4	Подготовка отчета по практике.	-	Л., 4 ч.	-	COM 20ч	Представление отчета на проверку
5	Защита практики, у руководителя практикой от кафедры.	-	-	-	2 ч	Защита отчета
	Итого	4	8	6	522	540ч

ИТБ - инструктаж по технике безопасности;

Л - вводная лекция;

ЭК - экскурсия;

С - семинар;

СОМ - сбор, обработка материала;

НИИР - научно-исследовательская работа

В процессе прохождения производственной практики реализуются оценочно-аналитическая и торгово-технологическая технологии, подчеркивающие актуальность изучения дисциплин ОПОП, для формирования квалифицированного специалиста. В качестве оценочно-аналитическая и торгово-технологическая технологии могут выступать:

- организационные и производственные занятия с привлечением ведущих специалистов предприятия;
- интерактивные технологии (обсуждения, тренинги, деловые игры, дискуссии);
- поиск и освоение научной, учебной литературы и другой специальной информации;
- проведение научных исследований и проектных разработок;
- сбор и обработка информации с использованием специализированных компьютерных программ, имеющихся на предприятии.

6.1. Практика на предприятиях розничной торговли

Производственная практика осуществляется в соответствии с задачами профессиональной деятельности товароведа.

В процессе прохождения производственной практики студент – товаровед изучает вопросы в соответствии с программой практики, в соответствии с полученной подготовкой и функциональными обязанностями на занимаемом рабочем месте.

При прохождении практики в предприятиях розничной и оптовой торговли студент-товаровед должен изучить следующие вопросы:

1) краткая информация об изучаемом предприятии (характеристика, виды деятельности, форма собственности, правовое положение, арендные отношения, структура управления, взаимоотношения с транспортными организациями, контроль деятельности предприятия различными организациями, обладающими правом контроля, формы материальной ответственности);

2) функции товароведа – должностные инструкции, права, обязанности, круг вопросов;

3) ассортимент товаров, реализуемых данным предприятием, источники поставок товаров (сырья), формирование ассортимента, в особенности за счет продукции местных производителей,

Роль маркетинговых методов в формировании ассортимента (изучение спроса, влияние на него);

Сравнительный анализ поставщиков по ассортименту, цене, качеству поставляемой продукции;

4) оформление документации, связанной с поставкой и реализацией продуктов (работа с поставщиками по закупкам товаров, сырья, развитие инициативы и предприимчивости по изысканию дополнительных товарных ресурсов; договоры поставки - виды, составление, учет, порядок и сроки предъявления претензий и исков);

5) система ценообразования в современных условиях работы предприятия (отпускная цена производителя, цены оптовой торговли, цены розничной торговли);

6) порядок приемки товаров по количеству и качеству; документное оформление поступивших товаров, порядок оприходования товаров и составления актов, претензий по качеству.

В отчете должны быть представлены копии актов, составляемых с участием практиканта, в том числе на недопоставку и дефектную продукцию;

7) обеспечение качества и количества товаров (сохраняющие факторы: упаковка - тара, упаковочные и перевязочные материалы, безопасность упаковки, экологические свойства, совместимость, эстетические свойства; товарная обработка – сортировка, калибровка, мойка, очистка, протирание, фасовка, упаковывание; реализация товаров – консультирование, информирование, отмеривание, отвешивание, упаковывание, расчет; послепродажное обслуживание – доставка, замена товара; товарные потери, хранение);

8) контроль качества продукции: технический, внутрепроизводственный, ведомственный, специализированный; понятие о сплошной и выборочной методике оценки качества продуктов; правила отбора проб и оформление образцов и сопроводительных документов для лабораторных исследований; методы оценки качества продукции, используемые на изучаемом предприятии, порядок проведения анализа, лабораторная база; виды дефектов, наиболее часто встречающиеся дефекты качества (а также болезни) продовольственных товаров; предъявление претензий на основе заключения бюро товарных экспертиз и лабораторных исследований;

9) правила хранения товаров, сроки реализации; организация хранения товаров с проверкой соблюдением условий хранения (размещение товаров, товарное соседство, температура и относительная влажность), понятие об оптимальном режиме хранения, прогрессивные способы хранения и их эффективность, товарные потери, новый подход к естественной убыли, соблюдение сроков реализации;

10) изучение содержания технических регламентов и подтверждение соответствия безопасности продукции;

11) идентификация товаров и способы распознавания фальсифицированной продукции (роль штрихового кодирования, транспортной и потребительской маркировки, товаросопроводительных документов), средства товарной информации;

12) участие в проверках состояния средств измерений, используемых при фасовке и реализации товаров;

13) контроль наличия и правильности оформления товаросопроводительной документации;

14) анализ рекламаций и претензий к качеству товаров;

15) разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности мероприятий по контролю качества товаров и устранению нарушения правил торговли.

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики каждый обучающийся сдает на кафедру письменный отчет по установленной форме, надлежащего объема. Отчёт должен быть составлен аккуратно, с выделением разделов и подразделов, иметь оглавление.

Структура отчёта включает:

- титульный лист (Приложение 1).
- содержание;
- разделы отчёта (в соответствии с программой практики);
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет о производственной практике должен включать:

- краткую характеристику объекта практики (с построением соответствующих схем, графиков, диаграмм;
- результаты своей работы на конкретных рабочих местах по выполнению программы практики;
- список литературы, просмотренной в процессе практики и использованной для написания отчета.

Отчет составляется на месте прохождения производственной практики и предоставляется руководителю практики от предприятия (организации), который дает характеристику на практиканта с оценкой о приобретенных практических знаниях и заверяет отчет своей подписью и печатью предприятия.

Отчет по практике, проверенный преподавателем, защищается перед комиссией, утвержденной кафедрой. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв с предприятия, или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на повторное прохождение практики.

Порядок ведения дневника

Студент ведет дневник установленной формы, в который записывает все виды самостоятельно выполненных работ, и составляет согласованный с руководителями практики от института и предприятия индивидуальный календарный план.

При заполнении дневника указывается следующая информация:

- дата;
- объект прохождения практики;
- краткое содержание выполненной работы;

-замечания руководителя практики.

Достоверность информации, представленной в дневнике, подтверждается подписью руководителя практики от предприятия, скрепляется печатью (проставляется на первой странице дневника).

7.1. Требования к оформлению отчета

Отчет по практике должен отражать выполнение студентом программы практики. К отчету прилагаются дневник и отзыв руководителя практики от предприятия.

Текстовая часть отчета должна быть набрана на компьютере шрифтом Times New Roman размером кегля 14, межстрочным интервалом 1,5 и соблюдением полей: верхнее – 20 мм; левое – 30 мм, нижнее – 20 мм; правое - 10 мм. Информация может быть представлена в форме таблиц и рисунков (схем, диаграмм и т.п.). Материалы отчета нумеруются, отчет страниц ведется с титульного листа. Первичные документы, подтверждающие достоверность использованной информации, прилагаются к отчету, нумеруются автономно.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций которыми должен овладеть студент в результате прохождения производственной практики:

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных и компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки «Товароведение» направленность (профиль) «Товароведение в области стандартизации, сертификации и управления качеством»

Общепрофессиональные компетенции:

Профессиональные:

оценочно-аналитическая деятельность:

- знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество (ПК-8);
- знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь (ПК-9);
- способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости (ПК-10);
- умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации (ПК-11);
- системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности (ПК-12);

торгово-технологическая деятельность:

- умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности,

определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам (ПК-13);

- способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь (ПК-14);

- умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей (ПК-15);

- знанием функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль (ПК-16).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Для получения первичных профессиональных умений и навыков необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

Компетенция ОПК-5 формируется в процессе изучения дисциплин: Основы микробиологии, Теоретические основы товароведения и экспертизы, Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология, Товароведение однородных групп продовольственных товаров, Товароведение однородных групп непродовольственных товаров, Микробиология потребительских товаров, Дегустационная оценка, Эстетика и дизайн товаров.

Компетенция ПК-8 формируется в процессе изучения дисциплин: Товароведение однородных групп продовольственных товаров, Товароведение однородных групп непродовольственных товаров, Безопасность товаров, Экология, Маркетинг, Формирование и оценка конкурентоспособности товаров, Санитария и гигиена, Биоповреждаемость непродовольственных товаров, Дегустационная оценка, Физиология питания, Лечебно-профилактическое питание.

Компетенция ПК-9 формируется в процессе изучения дисциплин: Информационное обеспечение товароведения и экспертизы товаров, Метрологическое обеспечение товародвижения, Идентификация и обнаружение фальсификации товаров, Технология товаров, Проектирование и производство товаров.

Компетенция ПК-10 формируется в процессе изучения дисциплин: Основы социального государства, Бухгалтерский учет, Менеджмент, Культурология, Политология, Математическая статистика, Прогнозирование товарных рынков.

Компетенция ПК-11 формируется в процессе изучения дисциплин: Товарный менеджмент, Материаловедение, Сертификация систем качества

Компетенция ПК-12 формируется в процессе изучения дисциплин: Таможенная экспертиза, Формирование и оценка конкурентоспособности товаров,

Компетенция ПК-13 формируется в процессе изучения дисциплин: Теоретические основы товароведения и экспертизы, Логистика, Организация и технология торговых процессов

Компетенция ПК-14 формируется в процессе изучения дисциплин: Товароведение однородных групп продовольственных товаров, Правоведение, Психология и педагогика, Микробиология потребительских товаров, Маркетинг, Логистика, Психология и этика делового общения, Защита прав потребителей

Компетенция ПК-15 формируется в процессе изучения дисциплин: Организация и управление коммерческой деятельностью, Теория и практика кооперации, Логистика, Организация предпринимательской деятельности

Компетенция ПК-16 формируется в процессе изучения дисциплин: Товароведение однородных групп продовольственных товаров, Товароведение однородных групп непродовольственных товаров, Профессиональный иностранный язык, Информационные технологии в управлении, Информационное обеспечение товароведения и экспертизы товаров, Метрологическое обеспечение товародвижения, Оборудование торговых предприятий

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5	Средний (с незначительными замечаниями) 4	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2	Итого
Теоретические показатели						
ОПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16	Знает основы и закономерности функционирования предприятия, организации - базы практики;	Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме	Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями и	Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок	
	Знает законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия	Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме	Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями и	Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок	
	Знает ассортимент и	Отвечает устно и	Отвечает устно и	Отвечает устно и	Ответ устно не дан,	

	потребительские свойства товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество	<i>выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниям и</i>	<i>выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
	Знает методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниям и</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
	Знает функциональные возможности торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниям и</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	

	Знает социальную значимость своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниям и</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
<i>Практические показатели</i>						
ОПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16	Уметь оценивать эффективность системы контроля деятельности подразделений предприятия, в том числе соблюдения технических и санитарных условий, а также стандартов обслуживания и качества продукции и услуг	<i>Выполняет практические задания с незначительными неточностями</i>	<i>Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Не может выполнить задание</i>	<i>Выполняет практические задания с незначительными неточностями</i>	
	Уметь генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса					
	Уметь выявлять, анализировать, оценивать и управлять	<i>Выполняет практические задания с</i>	<i>Выполняет практические задания с ошибками,</i>	<i>Не может выполнить задание</i>	<i>Выполняет практические задания с незначительными</i>	

	рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и некоммерческими организациями	<i>незначительными неточностями</i>	<i>которые при дополнительных вопросах исправляет</i>		<i>неточностям и</i>	
	Уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; Уметь работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>Выполняет практические задания с незначительными неточностями</i>	<i>Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Не может выполнить задание</i>	<i>Выполняет практические задания с незначительными неточностями</i>	
	Уметь проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим					

	документам					
	Уметь работать с товаросопров одительными документами, контролирова ть выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документаци ю по учету торговых операций, использовать современные информацион ные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризац ию товарно- материальных ценностей					
Владеет						
ОПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16	Владеть навыками самостоятель ного овладения новыми знаниями	Выполняет практичес кое задание верно	Выполняет практическ ое задание с незначител ьными неточность ми	Выполняет практическое задание с ошибками, которые при дополнительны х вопросах исправляет	Не может выполнить задание	
	Владеть навыками профессионал ьной аргументации при разборе	Выполняет практичес кое задание верно	Выполняет практическ ое задание с незначител ьными неточность	Выполняет практическое задание с ошибками, которые при дополнительны	Не может выполнить задание	

	стандартных ситуаций в товароведно-торговой деятельности		ми	х вопросах исправляет		
	<i>ВСЕГО:</i>					<i>Max 15 бал.</i>

Формой аттестации по практике является зачет с дифференцированной оценкой. Зачет студент получает по итогам защиты практики, который может проводиться в последний день прохождения практики.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Общая экономическая характеристика организации (краткая история, описание целей и видов деятельности; организационно-правовая форма; характеристика организационной структуры; оценка основных экономических показателей деятельности; оценка конкурентоспособности организации).

Оценка конкурентоспособности предприятия включает характеристику номенклатуры, характера выпускаемой продукции (услуг и т.п.), товарную политику, ценовую политику; характеристику основных партнеров и клиентов; характеристику основных конкурентов; оценку и анализ уровня конкурентоспособности товара (услуги), предприятия.

Проводится анализ следующих показателей деятельности:

- выручка от продажи товаров, продукции, работы услуги, в динамике;
- показатели оценки финансового состояния организации;
- ассортиментная политика;
- анализ поставщиков и потребителей;

2. Анализ и оценка деятельности предприятия, оценка качества товаров:

- проведение приемки товаров по количеству, качеству и комплектности;
- оптимизация основных технологических операций на этапах реализации товаров, управление процессами предреализационной подготовки товаров и утилизации отходов;
- проведение документальной идентификации и установление ассортиментной принадлежности товаров, выявление фальсифицированной и контрафактной продукции;
- оценка соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах;

3. Предложения по повышению эффективности деятельности организации (в зависимости от темы исследования).

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры освоения знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, может быть поэтапной или комплексной.

При поэтапной процедуре оценивания обучающемуся предлагается выполнить несколько заданий, преподаватель (или комиссия) отдельно проверяет каждое задание, оценивает и фиксирует результаты обучения (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) каждого обучающегося, после чего выставляет ему оценку по дисциплине.

Комплексная процедура оценивания может включать в себя выполнение одного интегрированного задания, в ходе которого обучающийся проявляет свои знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, компетенции. Результат комплексной процедуры оценивания фиксируется одной оценкой, которая выставляется обучающемуся по дисциплине.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

- профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,
- степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

4. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике включает:

- контрольный опрос на защите отчета о практике;
- оценку качества собранных на практике материалов;
- оценку руководителя практики от предприятия по итогам производственной практики, полученную в отзыве о прохождении производственной практики от предприятия;
- оценку руководителя практики от филиала;
- анализ посещаемости практики;
- оценка сформированности компетенций.

8.5. Этапы формирования компетенций в процессе проведения практики в рамках образовательной программы направления подготовки 38.03.07 Товароведение

Формируемые компетенции	Этапы формирования/ разделы практики, освоение которых способствует формированию компетенций	Оценочные средства
ОПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16	Все разделы	Оценка руководителя практики от предприятия
ОПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16	Все разделы	Оценка качества собранных на практике

		материалов
ОПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16	Все разделы	Контрольный опрос на защите отчета о практике
ОПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16	Все разделы	Решение задач, моделирующих практическую деятельность специалиста по направлению 38.03.07 Товароведение

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации: (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ). - М.: Эксмо, 2017. - 31 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая и третья (в ред. от 30.12.10 г.) Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301; Российская газета. – 2017. – 11 янв. – С. 11.

б) основная литература

1. Абчук В.А. Коммерция: Учебник. – СПб.: Изд. Михайлова, 2015. – 475 с.
2. Аванесов Ю.А., Ключко А.Н., Васькин Е.В. Основы коммерции. - М.: ТОО Люкс-арт, 2015. - 176 с.
3. Виноградова С.Н. Коммерческая деятельность. - М.: Финансы и статистика, 2015. – 389 с.
4. Иванова М.Б. Коммерческая деятельность. – М.: Риор, 2015. – 197 с.
5. Коммерческая деятельность: Учебник / Панкратов Ф.Г., - 13-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 500 с.: 60х84 1/16 ISBN 978-5-394-01418-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog>
6. Организация и технология торговли / Грибанова И.В., Смирнова Н.В., - 4-е изд. - Мн.: РИПО, 2016. - 203 с.: ISBN 978-985-503-549-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog>
1. Коммерция: Учебное пособие / Г.Г. Иванов, С.Л. Орлов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 160 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-8199-0555-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog>
2. Коммерческая деятельность предприятия: стратегия, организация, управление: Учебное пособие / Под. ред. Козлова В.К., Уварова С.А. – СПб.: Политехника, 2015. – 322 с.
3. Коммерческая деятельность производственных предприятий (фирм): Учебник / Под. ред. О.А. Новикова, В.В. Щербакова. – СПб.: Изд. СПбГУЭФ, 2014. - 416 с.
4. Осипова Л.В., Синяева И.М. Основы коммерческой деятельности: Практикум. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2015. -215 с.
5. Основы коммерции: Учебное пособие / Г.А. Яковлев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-010331-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog>
6. Попов Е.В. Продвижение товаров и услуг: Учеб.пособие. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 256 с.

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM – режим доступа www.znanium.com

2. Электронно-библиотечная система «Айбукс.py/ibooks.ru» - режим доступа - www.ibooks.ru

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа <http://elibrary.ru>

4. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий East View <http://ebiblioteka.ru/>

5. <http://www.consultant.ru>

9. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационно-справочных систем

1. Windows (XP.7)

2. MS Office

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www: minfin](http://www.minfin.ru)

2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www. nalog.](http://www.nalog.ru)

3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

4. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. <http://www.consultant.ru/> – Справочно-правовая система.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики включает: фонды библиотеки, компьютерный класс с необходимым программным обеспечением, Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда вуза, обеспечивающая доступ студента к необходимой информации из любой точки, лаборатория товароведения, экспертизы и качества товаров.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Порядок прохождения практики с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основан на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года; Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры».

Прохождение практики лицами с ограниченными возможностями здоровья в Смоленском филиале Российского университета кооперации может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным программам.

Во время проведения в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня контакта с обучающимися с различными нарушениями. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС). Социальное сопровождение практики направлено на социальную поддержку студентов с ограниченными возможностями здоровья при их обучении. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе практики обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение практик базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра _____

ОТЧЕТ

**по практике по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности
студента**

_____ курса _____ группы _____ формы обучения
направление _____

(фамилия, имя, отчество студента, полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____ название организации
_____ адрес организации
_____ название отдела

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ _____
от университета _____

фамилия, имя, отчество, должность

от организации (предприятия) _____
фамилия, имя, отчество, должность

201__

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

ДНЕВНИК

прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студента _____ курса _____ группы

направление, направленность (профиль)

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(название организации)

Сроки прохождения практики:

1. Студент _____
(подпись)

2. Руководитель практики
от института

(должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

3. Руководитель практики
от предприятия, организации

(должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН ГРАФИК НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальные задания по _____
_____ практике:

[illegible]

Руководитель практики от института

(ДОЛЖНОСТЬ)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА

[illegible]

Студент

(подпись)

(ф.и.о)

М.П.

Руководитель практики

от организации

(подпись)

(ф.и.о)

Дата

Руководитель практики

от института

(подпись)

(Ф.И.О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

ОТЗЫВ

студента - практиканта

(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки _____ шифр

_____наименование

группа _____ курс _____ форма обучения _____
с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.
на _____

(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

_____под руководством _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя от предприятия)

_____прошел(а) _____практику
(вид практики: производственная / преддипломная)

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции*:

№	Наименование и шифр общекультурных (ОК) / общепрофессиональных (ОПК) компетенций в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции *		
		низкий	средний	высокий

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

Наименование и шифр профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции*		
	низкий	средний	высокий

*отметить знаком «+» в нужной графе

Общая характеристика студента: _____

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____
М.П. (подпись) (должность, Ф.И.О.)