АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Смоленского филиала
Российского университета кооперации
_____ В.А. Гимаров
«_6_» _сентября_ 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ СОВЕРШЕНИЯ ТАМОЖЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ

Специальность 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль): Таможенная логистика
Форма обучения: очная
Квалификация (степень) выпускника специалист таможенного дела
Срок получения образования - очная форма 5 лет

Вид учебной работы		**Трудоёмкость**
		Очная форма
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		6
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		
- лекции		
- занятия практического типа (семинары, практические) в том числе: подготовка элементов написания курсовой работы		
- лабораторные		
Контактные часы на аттестацию		6
2. Самостоятельная работа студентов, всего		102
- курсовая работа (проект)		
- др. формы самостоятельной работы		102
3. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой		
Итого	**часов**	108
	Зачетных единиц	3

Смоленск 2018

Чудакова С.А. Программа учебной практики по специальности 38.05.02 Таможенное дело, 2018. – 31 с.

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков совершения таможенных операций по специальности 38.05.02 Таможенное дело направленность (профиль): Таможенная логистика составлена Чудаковой С.А., доцентом кафедры экономики и управления Российского университета кооперации Смоленского филиала, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, высшего профессионального образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17августа 2015 № 850, и учебным планом, утвержденным Ученым советом Российского университета кооперации от 30 мая 2018г. №7

Программа практики и методические указания по ее прохождению подготовлены для проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентов и состоит из заданий, тестовых вопросов, практических заданий и итогового теста по дисциплинам кафедры экономики и управления.

Предназначена для специалистов всех форм обучения по специальности 38.05.02 Таможенное дело специализация Таможенная логистика.

Рабочая программа:

Рассмотрена и одобрена к утверждению решением кафедры экономики и управления от 05 сентября 2018 г., протокол № 1

Рассмотрена и одобрена Научно-методическим Советом филиала
от 05 сентября 2018 г., протокол № 1

© АНО ОВО ЦС РФ
«Российский университет кооперации, 2018
Чудакова С.А.

Общие положения

Учебная практика студентов по специальности Таможенное дело является неотъемлемой составной частью учебного процесса и одним из важнейших элементов подготовки специалистов в области таможенного дела.

Практика проводится в соответствии с положениями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности Таможенное дело, утвержденного приказом Минобразования России от 17 августа 2015 года № 850.

Практика является обязательным разделом ОПОП подготовки специалиста. Она представляет собой форму организации образовательного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Организация и проведение учебной практики предусматривает:

- связь практического и теоретического обучения студентов;
- последовательность расширения круга формируемых у студентов знаний, умений и навыков;
- возможность сбора информации, необходимой для выполнения индивидуальных заданий.

Содержание практики определяется соответствующей программой, получаемой студентами на период прохождения учебной практики.

Объем и сроки практики студентов устанавливаются ФГОС ВО, учебными планами специальности и календарными учебными графиками. Продолжительность практики составляет 2 недели (3 зачетных единицы).

Учебная практика может проводиться или на базе таможенных постов, организаций подведомственных ФТС России, или на базе университета в лабораториях вуза.

Для учебно-методического руководства и контроля за прохождением практики студентами назначаются руководители практики из числа ППС вуза.

1. Цель и задачи учебной практики

Целью проведения учебной практики студентов является приобретение, углубление и закрепление первичных профессиональных знаний и умений по изучаемым дисциплинам таможенного профиля, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Основными задачами практики являются:

- изучение задач таможенного органа, а также порядка взаимодействия его структурных подразделений;
- изучение технологии проверки достоверности сведений, представляемых декларантами в таможенной декларации (ТД);
- изучение методики проведения отдельных видов таможенного контроля;
- изучение порядка взаимодействия таможенных органов при осуществлении доставки товаров по процедуре внутреннего таможенного транзита (ВТТ);
- ознакомление с условиями хранения товаров на таможенных складах.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: учебная по получению первичных профессиональных умений и навыков совершения таможенных операций.

Организация учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков совершения таможенных операций осуществляется дискретным способом (по видам

практик) - в соответствии с непрерывным периодом, определенным в календарном учебном графике.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в структурных подразделениях филиала университета, располагающих необходимым материально-техническим обеспечением. Основной формой проведения учебной практики является практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Способ проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – стационарная.

3. Требования к результатам прохождения практики

По окончании прохождения практики студент должен **знать:**

- назначение и задачи таможенного поста, органа, а также порядок взаимодействия его структурных подразделений;
- нормативно-правовую базу, регламентирующую основные положения по таможенному контролю товаров и транспортных средств.

уметь:

- выполнять отдельные функциональные обязанности инспектора отдела (отделения) таможенного поста без права принятия решения (под руководством руководителя практики).

Объектами профессиональной деятельности специалиста таможенного дела являются: таможенные органы и их структурные подразделения, коммерческие организации различных организационно-правовых форм, некоммерческие организации и объединения, занимающиеся таможенным делом, требующие профессиональных знаний в области ВЭД.

Специалист готовится к следующим видам деятельности - организационно-правленческой – таможенное оформление и таможенный контроль; экономической; внешнеэкономической; информационно-аналитической.

В ходе учебной практики реализуется все перечисленные виды деятельности, но наибольшее развитие получают организационно-управленческая, экономическая, внешнеэкономическая и аналитическая деятельность.

Согласно данным особенностям, определяется перечень мест прохождения таможенной практики.

В результате прохождения учебной практики специалистом должны быть приобретены следующие **компетенции:**

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК -1);

способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур (ПК-2).

4. Место учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в структуре образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков совершения

таможенных операций по специальности 38.05.02 Таможенное дело направленность (профиль): Таможенная логистика входит в раздел «Б.2 Практики» ФГОС ВО и является обязательным разделом образовательной программы.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, высшего профессионального образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17августа 2015 № 850 учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков совершения таможенных операций является обязательным разделом образовательной программы специалитета, входит в блок Б2. «Практики» учебного плана.

Требования к «входным» компетенциям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимых при освоений программы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности практики.

Обучающийся должен:

Знать:

– таможенные процедуры;
– основы таможенного законодательства;

Уметь:

– начислять таможенные платежи;
– оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;

Владеть навыками:

– определения кода ТН ВЭД.

Знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами

Раздел требований	Предшествующие учебные дисциплины и формируемые ими знания, умения и навыки			
	Основы таможенного дела	Таможенные платежи	Таможенные процедуры	Идентификация и фальсификация товаров
Знания	Таможенное законодательство	Порядок начисления таможенных платежей	основных правовых знаний и применения их в различных сферах жизнедеятельности	основных принципов и подходов к идентификации товаров
Умения	уметь работать в коллективе	уметь использовать Законодательные акты при начислении платежей	уметь использовать основы правовых знаний	уметь осуществлять поиск необходимой информации в ходе самостоятельной работы в рамках самообразования
Навыки	владеть навыками работы в коллективе	владеть навыками использования эзаконодательных актов	владеть навыками использования правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	владеть принципами и подходами в идентификации товаров

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в течение 2-х недель согласно календарному графику учебного процесса. Общий бюджет

времени, отводимого на учебную практику, составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

6. Организация прохождения практики

Перед прохождением практики руководитель практики из числа ППС проводит со студентами инструктивно-методическое собрание, на котором разъясняются положения программы практики, доводятся требования по ее организации и указания по выполнению индивидуальных заданий, ведению дневника и подготовке отчетов по практике, а также порядок их защиты.

Перед началом практики каждому студенту выдаются следующие документы:

- программа практики;
- индивидуальное задание.

Для учебно-методического руководства и контроля за прохождением практики студентами назначаются руководители практики от университета из числа профессорско-преподавательского состава.

Обязанности руководителя практики от вуза:

Руководитель практики проводит:

- инструктаж студентов о прохождении практики, выполнения программы, индивидуальных заданий и составления отчетов;
- оказывает помощь студентам в выполнении программы практики индивидуальных заданий, консультирует их по вопросам составления отчетов о прохождении практики;
- контролирует выполнение студентами программы практики и индивидуальных заданий практики;
- проводит со студентами необходимую воспитательную работу;
- участвует в работе по приему зачетов по итогам практики;
- принимает участие в инструктивно-методическом занятии перед проведением практики и конференции по ее итогам;
- представляет по окончании практики отчет о прохождении студентами практики.

Обязанности студента при прохождении практики:

Студент, направляемый для прохождения учебной практики, **обязан:**

- согласовать тему индивидуального задания с руководителем практики с учетом специфики изучения работы таможенного органа (отдела), на основе которого проводится практика;
- составить план работы по выполнению программы практики и индивидуального задания;
- ежедневно в дневнике практики (Приложение 1) вести записи о содержании работы и регулярно представлять его руководителю практики для отчета о проделанной работе;
- подготовить письменный отчет о выполнении программы практики и индивидуального задания и представить его руководителю для принятия зачета по итогам практики.

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 10 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней руководитель практики от филиала проверяет его, назначает дату защиты, по результатам которой выставляет окончательную оценку.

Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные материалы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября.

7. Тематический план прохождения учебной практики

Таблица 1 – Тематический план прохождения учебной практики

№ п/п	Наименование темы	Продолжительность, в часах	
		Очная форма	Заочная форма
I. При прохождении практики на базе университета			
1.	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы	4	4
2.	Назначение и задачи таможенного поста. Порядок взаимодействия его структурных подразделений.	6	6
3.	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей основные положения по таможенному контролю товаров и транспортных средств.	22	22
4.	Изучение отдельных функциональных обязанностей инспектора отдела (отделения) и/или Участие в выполнении отдельных функциональных обязанностей инспектора отдела (отделения) таможенного поста	40	40
5.	Ознакомление с условиями хранения товаров и транспортных средств на складе временного хранения	6	6
6.	Сбор материалов для выполнения индивидуального задания	4	4
7.	Выполнение индивидуального задания	20	20
8.	Подготовка отчета по практике	4	4
9.	Защита результатов практики в форме дифференцированного зачета	2	2
	Итого	**108**	**108**
II. При прохождении практики на базе организаций (предприятий)			
1.	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы		4
2.	Назначение и задачи таможенного поста. Порядок взаимодействия его структурных подразделений.		6
3.	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей основные положения по таможенному контролю товаров и транспортных средств.		22
4.	Изучение отдельных функциональных обязанностей инспектора отдела (отделения) и/или Участие в выполнении отдельных функциональных обязанностей инспектора отдела (отделения) таможенного поста		40
5.	Ознакомление с условиями хранения товаров и транспортных средств на складе временного хранения		6
6.	Сбор материалов для выполнения индивидуального задания		4
7.	Выполнение индивидуального задания		20
8.	Подготовка отчета по практике		4
9.	Защита результатов практики в форме дифференцированного зачета		2
	Итого		**108**

8. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Изучение назначение и задачи таможенного поста. Порядок взаимодействия его структурных подразделений:

- место данного таможенного органа в системе ФТС России;
- назначение и выполняемые задачи таможенного поста;
- порядок взаимодействия отделов (отделений) таможенного поста в процессе осуществления таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств.

Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей основные положения по таможенному контролю товаров и транспортных средств:

- изучение нормативно-правовых актов;
- изучение учебно-методических пособий и рекомендаций;
- изучение специальной документации.

Изучение отдельных функциональных обязанностей инспектора отдела (отделения)

А) Отдел таможенного оформления и таможенного контроля:

- в принятии таможенных деклараций к таможенному оформлению и их регистрации;
- в проверке правильности определения классификационного кода товара по ТН ВЭД России;
- в проверке наличия и правильности оформления разрешений, лицензий, сертификатов, предусмотренных законодательством РФ;
- в контроле достоверности и полноты сведений, заявленных в таможенной декларации и документе, подтверждающем страну происхождения товаров, если стране происхождения данных товаров РФ предоставляет тарифные преференции;
- в сверке сведений, заявленных в таможенной декларации о наименовании товаров и их количественных данных (количество мест, вес и др.), со сведениями, содержащимися в документах, представленных таможенному посту для проверки декларации.

Б) Отдел таможенного досмотра:

- в проведении таможенного осмотра товаров и транспортных средств для целей таможенного контроля;
- в производстве досмотра выгруженных на таможенных складах товаров в соответствии с поручением на досмотр;
- в производстве досмотра транспортных средств в соответствии с поручением на досмотр;
- в составлении акта таможенного досмотра товаров и транспортных средств.

В) Отдел контроля за таможенным транзитом:

- регистрация прибытия транспортного средства в место доставки товаров;
- проверка документов и идентификации товаров перевозчика при завершении ВТТ;
- оформление транзитной декларации;
- Контроль за перевозкой товаров в соответствии с процедурой ВТТ в рамках автоматизированной системы контроля за таможенным транзитом.

Ознакомление с условиями хранения товаров и транспортных средств на складе временного хранения:

- совершение операций с товарами, находящимися на временном хранении;
- контроль за соблюдением условий нахождения товаров и транспортных средств на таможенных складах.

Сбор материалов и выполнение индивидуального задания:

- сбор теоретического материала по теме индивидуального задания;

- консультации с сотрудниками таможенного органа по теме индивидуального задания;
- оформление индивидуального задания.

Подготовка к контролю по учебной практике:

- написание отчета о выполнении программы практики и индивидуального задания;
- изучение вопросов для итогового контроля;
- подготовка к сдаче зачета.

Календарный план работы по выполнению программы практики и индивидуального задания составляется студентом на весь период прохождения практики. Составленный и согласованный с руководителем практики план подписывается студентом и утверждается руководителем практики. При этом каждый из пунктов плана должен быть конкретным, раскрывающим то или иное положение, изложенное в программе практики.

Отметка о выполненных мероприятиях производится в соответствующей графе и заверяется подписью руководителя практики. В разделе замечаний, рекомендаций при необходимости делаются отметки руководителя практики. По окончанию практики студент на основании данных плана и собранных материалов составляет отчет по практике.

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Основные функции таможенных органов при проведении таможенного контроля.
2. Виды деклараций и их назначение.
3. Назначение, условия помещения иностранных товаров под таможенную процедуру ВТТ.
4. Порядок контроля документов, являющихся основанием для перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.
5. Внутренний таможенный транзит, порядок его осуществления автомобильным видом транспорта.
6. Требования к оборудованию транспортных средств, контейнеров и съемных кузовов при перевозке товаров под таможенными печатями и пломбами.
7. Виды таможенных процедур.
8. Права и обязанности таможенного перевозчика.
9. Место и время убытия товаров и транспортных средств с таможенной территории РФ. Порядок представления документов.
10. Декларант, его права и обязанности.
11. Предварительное декларирование товаров.
12. Таможенный брокер, его права и обязанности.
13. Доставка товаров под таможенным контролем: понятие и назначение операции.
14. Таможенное оформление товаров с применением грузовой таможенной декларации.
15. Структура таможенных органов.
16. Порядок производства досмотра выгруженных на таможенных складах товаров и транспортных средств.
17. Назначение и особенности определения страны происхождения товаров.
18. Классификация товаров для таможенных целей.
19. Предварительные операции таможенного оформления.
20. Порядок таможенного оформления товаров, перевозимых в рамках Конвенции МДП.
21. Доставка товаров под таможенным контролем.
22. Таможенный перевозчик: понятие и краткая характеристика деятельности.

23. Сертификаты о происхождении товаров, их виды, назначение и цели использования.

24. Таможенные склады: порядок учреждения.

25. Операции, производимые с товарами, находящимися на временном хранении.

26. Порядок реализации контроля внутреннего таможенного транзита (ВТТ) товаров и транспортных средств. Информационное обеспечение ВТТ товаров.

27. Порядок завершения процедуры ВТТ в месте доставки товаров.

28. Особенности оформления товаров, требующих лицензии.

27. Порядок оформления транзитной декларации.

28. Общие положения внутреннего таможенного транзита.

29. Особенности таможенного оформления и контроля воздушных судов.

30. Особенности таможенного оформления и таможенного контроля товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом.

31. Таможенный досмотр товаров и транспортных средств с использованием технических средств таможенного контроля (ТСТК).

9. Требования к отчету по учебной практике

По завершении учебной практики студент составляет отчет по итогам практики, представляет его руководителю практики и во время проведения зачета – защищает. В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- общая характеристика таможенного органа и структурного подразделения, изучаемые на основании плана работы и индивидуального задания;
- перечень выполненных работ и мероприятий;
- перечень нормативных документов ФТС России, которые изучены в ходе учебной практики;
- результаты выполнения индивидуального задания;
- В качестве приложения к отчету желательно использовать бланки (копии) документов (форм отчетности), с которыми работал студент.

Оформление отчета о практике

Представление отчета о прохождении учебной практики руководителю практики производится студентом не позднее 10 дней после даты окончания практики.

1. Отчет должен содержать:

- сведения о фактически проделанной работе с указанием методов выполнения и достигнутых результатов;
- анализ и описание выполненных заданий;
- предложения по улучшению работы.

Технические требования к оформлению отчета включают следующие правила:

- отчет должен составлять 10-15 страниц машинописного текста.
- представленный для проверки отчет должен иметь следующие элементы:
  - титульный лист;
  - содержание;
  - содержательную часть;
  - приложения (в объем не включаются, страницы не нумеруются).

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с Приложением 2.

Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14.

Нумерация страниц осуществляется арабскими цифрами внизу посередине без точки в конце, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм.

Заголовки структурных элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. От текста заголовки отделяются двумя одинарными интервалами.

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы и др.) располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Рисунок оформляется следующим образом:

«Рисунок 1. Название рисунка».

Иллюстрации в приложениях обозначают арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения («Рисунок А2. Название рисунка»). Графический материал основной части текста оформляется сквозной нумерацией.

Таблица оформляется следующим образом:

«Таблица 5. Название таблицы».

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице;

Не допускается сокращение слов или словосочетаний, если возможно различное толкование текста. Если работа предполагает большой объем сокращений и условных обозначений, в текст следует ввести структурный элемент «Обозначения и сокращения» (перед «Введением»).

Приложения следует оформлять как продолжение работы, располагая их в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

Приложение оформляется следующим образом:

«Приложение А».

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с «А», за исключением Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в правом углу страницы слова «Приложение» и его обозначения, затем на следующей строке по центру следует тематический заголовок.

В тексте должны быть даны ссылки на все приложения.

В приложения в основном выносят следующие материалы: большой по объему текстовой или наглядный материал, таблицы, рисунки, копии документов и др.

10. Подведение итогов учебной практики и критерии оценки

По окончании прохождения учебной практики студенты представляют:

- заполненный дневник практики с отражением краткого содержания ежедневной работы;
- отчет о выполнении программы учебной практики.

На основании представленных документов руководитель практики проводит (принимает) зачет (с оценкой) в виде собеседования. Во время зачета студент докладывает о результатах выполнения программы практики и индивидуального задания, защищает отчет по практике и отвечает на поставленные вопросы.

По результатам учебной практики выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение по результатам прохождения практики принимается с учетом полноты и качества выполнения программы практики и индивидуального задания, а также с учетом отзыва о работе студента.

Критерии оценки

Оценка результатов учебной практики проводится по следующим критериям:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил программу практики и подготовил отчет с использованием соответствующих современных нормативных документов в области таможенного законодательства; осуществил обработку информации в необходимом объеме, правильно оформил необходимые документы; обобщил данные в действующих формах отчетности; получил объективный результат по материалам выданного задания или фактических данных конкретной организации, в которой проходил учебную практику. В процессе зачета по учебной практике последовательно, четко и логически стройно изложил основные положения подготовленного отчета по практике, грамотно ответил на все вопросы;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил программу практики и подготовил отчет по учебной практике с использованием соответствующих современных нормативных документов в области таможенного законодательства; осуществил обработку информации в необходимом объеме, правильно оформил необходимые документы; обобщил данные в действующих формах отчетности; получил объективный результат по материалам выданного задания или фактических данных конкретной организации, в которой проходил учебную практику. Однако при этом допустил отдельные погрешности, недостаточно верно интерпретировал полученный результат. В процессе зачета при защите отчета по практике последовательно, достаточно четко изложил основные положения исследования, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил программу практики и подготовил отчет с использованием с использованием соответствующих современных нормативных документов в области таможенного законодательства; осуществил обработку информации в достаточном объеме. Однако допустил незначительные ошибки в порядке оформления документов, сделал неполные выводы, не смог обнаружить ошибки и неточности самостоятельно, испытывал затруднения в ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил программу практики, не оформил отчет о ее прохождении в соответствии с предъявляемыми требованиями, т.е. студент не завершил исследование или в процессе его выполнения допустил существенные ошибки, получил неверные результаты, которые не смог объяснить.

Дифференцированная оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Оценка результатов прохождения студентами учебной практики учитывается при рассмотрении вопроса о допуске к экзаменам.

Студент, не выполнивший индивидуальное задание и программу учебной практики, а также получивший за нее неудовлетворительную оценку, не переводится на следующий курс как имеющий академическую задолженность.

11. Список литературы для учебной практики

а) нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) // Российская газета. – 2009. - № 7. – КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. - [М., 2018.].

2. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза» (ред. от 08.05.2015) (приложение к Договору о Таможенном кодексе евразийского экономического союза№ 1 от 11.04.2017).

3. Федеральный закон от 03.08.2018 N 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" Федеральный закон РФ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» ФЗ РФ № 164 от 08.12.2003 г.(в редакции 13.07.2015 N 233-ФЗ)

4. Федеральный закон РФ «О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров». ФЗ РФ № 165 от 08.12.2003 г.(в редакции от 26.07.2017 N 205-ФЗ).

5. Федеральный закон РФ «О валютном регулировании и валютном контроле». ФЗ РФ № 173 от 10.12. 2003 г.(в редакции от 03.08.2018 № 293- ФЗ).

6. Федеральный закон РФ от 22.07.2007 № 116-ФЗ « Об особых экономических зонах в Российской Федерации» 9 в редакции 18.07.2016 N 177-ФЗ).

7. Закон РФ от 21.05.1993г. №5003-1 «О таможенном тарифе» (в редакции от 03.08.2018).

8. Инкотермс-2010.

9. Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов при проведении таможенного контроля в форме таможенной проверки : приказ ФТС РФ от 29.04.2011 № 895 // Таможенные ведомости", № 7, июль, 2011. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2018.].

10. Об утверждении формы решения о назначении таможенной экспертизы, формы заключения таможенного эксперта (эксперта), порядка отбора проб и образцов товаров для проведения таможенной экспертизы и приостановления срока проведения таможенной экспертизы : Приказ ФТС РФ от 25.02.2011 № 396 // Зарегистрировано в Минюсте РФ 15 апреля 2011 г. Регистрационный N 20509. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2018.].

11. Об утверждении перечня и порядка применения технических средств таможенного контроля в таможенных органах Российской Федерации : Приказ ФТС РФ от 21.12.2010 № 2509 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2011. - N 14. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2018.].

12. Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов при таможенном контроле товаров и транспортных средств с использованием инспекционно-досмотровых комплексов : приказ ФТС РФ от 09.12.2010 № 2354 // Таможенные ведомости. – 2012. - N 3. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2016.].

б) основная литература

1. Андрейчук Е.Л. Экономика таможенного дела: учебник / Е.Л. Андрейчук, В.Ю. Дианова, В.П. Смирнов. – Спб.: ИЦ Интермедия, 2015. – 240 с.

2. Старикова О.Г. Основы таможенного дела: учебник / О.Г. Старикова. – Спб.: ИЦ Интермедия, 2014. – 408 с.

3. Таможенное право: Учебное пособие / О.Ю. Бакаева, О.В. Голубь, Е.П. Коваленко, Н.Н. Лайченкова; Отв. ред. О.Ю. Бакаева. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.: 60x90 1/16. (о) ISBN 978-5-91768-245-7, 100 экз.- http://znanium.com

4. Таможенное право: Учебное пособие / Отв. ред. О.Ю. Бакаева. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 512 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-245-7, 1000 экз.- http://znanium.com/catalog

в) дополнительная литература

1. Регулирование внешней торговли Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС: учебное пособие / Под общей редакцией С. Ю. Глазьева и Т. А. Мансурова. - М., Издательство Софтиздат», 2011.

2. Таможенное декларирование и предварительное информирование а электронной форме: Учеб. пособие/Ю.В. Малышенко. - СПб.: ИЦ Интермедия, 2014.

3. Таможенное регулирование внешнеторговой деятельности в России в условиях Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС/В.Г. Пансков, В.В. Федоткин. – СПб. : ИЦ Интермедия, 2014.

в) программное обеспечение и Интернет ресурсы:

1. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии. Режим доступа: [http://www.eurasiancommission.org/ru/]

2. Российский таможенный портал «Таможня для всех» Режим доступа: [http://wwwtks.ru].

3. Сайт Федеральной таможенной службы Режим доступа: [http://www.customs.ru].

4. Справочно-поисковая система Консультант Режим доступа: [http://www.consultant.ru/]

Таможенный правовой портал «Таможня.ру» Режим доступа: [http://tamognia.ru].

12. **Организация учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков совершения таможенных операций для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

Порядок прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков совершения таможенных операций с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основан на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года; Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры».

Прохождение учебной практики лицами с ограниченными возможностями здоровья в Смоленском филиале Российского университета кооперации может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным программам.

Во время проведения учебной практики в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня контакта с обучающимися с различными нарушениями. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС). Социальное сопровождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлено на социальную поддержку студентов с ограниченными возможностями здоровья при их обучении. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение практик базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной

работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

РАЗДЕЛ 2. ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Состав образовательных технологий по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета) направленность (профиль): Таможенная логистика компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе традиционных, активных и интерактивных форм проведения учебной практики в сочетании с внеаудиторной работой студентов.

В рамках учебной практики используются следующие образовательные технологии:

1. лекции;
2. активные / интерактивные формы лабораторных занятий;
3. самостоятельная работа;
4. подготовка к сдаче дифференцированного зачета.

2.2. Формирования компонентов компетенций

Паспорт (общая характеристика) компетенций по образовательной программе и образовательные технологии по освоению общепрофессиональных компетенций в рамках учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и схема формирования знаний, умений и навыков приведены в таблицах 1 и 2.

Таблица 1 Формирование компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 баллов	Средний (с незначительными замечаниями) 4 балла	Низкий (на базовом уровне, с ошибками), 3 балла	Недостаточный (содержит много ошибок /ответ не дан) 2 балла	Итого
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:						
Теоретические показатели						
Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	Знает: способы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и	Знает и понимает способы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	Знает теоретические основы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникац	Имеет представление о способах решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	Не знает способы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	

технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);	с учетом основных требований информационной безопасности	технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ионных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Практические показатели						
Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);	Умеет: применять информационно-коммуникационные технологии на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Способен участвовать в работах по реализации политики информационной безопасности; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Может использовать современные подходы к технологиям и методам обеспечения ИБ; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает роль современных подходов к защите ИБ; может решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Не умеет: применять информационно-коммуникационные на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Владеет:						
Способен решать стандартные	Владеет: информационно-	Способен принимать участие в	Знает современные методы и	Понимает необходимость защиты	Не владеет информац	

задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);	коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности; способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	проведении экспериментальных исследований системы защиты информации; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	средства защиты от угроз ИБ и может самостоятельно решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИБ и слабо владеет навыками решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ионно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности; способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Теоретические показатели						
способностью осуществлять контроль за соблюдением	Знает: порядок осуществления контроля за соблюдением	Понимает и знает порядок осуществления контроля	Знает закономерности осуществления контроля	Имеет представление о порядке осуществления контроля	Не знает закономерности и порядок осуществления контроля за	

таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1)	таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	
Практические показатели						
способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и	Умеет: осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами,	Умеет самостоятельно осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее -	Способен самостоятельно осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД)	Может самостоятельно осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее -	Не умеет самостоятельно осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД)	

иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1)в	осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дел	и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дел	ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дел	и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дел	
Владеет:						
способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1)	Владеет навыками осуществления контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Свободно владеет навыками осуществления контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Владеет навыками решения осуществления контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Слабо владеет навыками осуществления контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Не владеет навыками осуществления контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	
ПРОФЕССИОНАЛЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:						
Теоретические показатели						
способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды	Знает: способы осуществления таможенного контроля и иные виды	Знает и понимает способы осуществления таможенного контроля и	Знает способы осуществления таможенного контроля и иные виды	Имеет представление о способах осуществления таможенного контроля и	Не знает способы осуществления таможенного контроля и иные виды государственн	

государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур(ПК-2)	государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	ого контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	
Практические показатели						
способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур(ПК-2)	Умеет: применять методы таможенного контроля и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	Способен участвовать в таможенном контроле и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	Может использовать методы таможенного контроля и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	Знает роль методов таможенного контроля и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	Не умеет: применять методы таможенного контроля и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	
Владеет:						
способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур(ПК-2)(	Владеет: решениями таможенного контроля и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	Способен принимать участие в таможенном контроле и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	Знает таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	Понимает необходимость таможенного контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	Не владеет методами таможенного контроля и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур.	

Таблица 2 Образовательные технологии по освоению компетенций

Компоненты компетенций, подлежащие освоению	**Образовательные технологии по освоению соответствующих компонентов компетенций**				
	Лекции **(Л)**	Лабораторные занятия **(ЛЗ)**	Выполнение заданий на самостоятельную работу **(СРС)**	Подготовка отчета по учебной практике	Подготовка к зачету
– ***способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1)***					
Знать:					
Способы осуществления контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Таможенное законодательство ЕАЭС	Выполнение индивидуального задания с использованием программного обеспечения.	Самостоятельная работа по осуществлению таможенного контроля	Формирование отчета по учебной практики с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований ВЭД	Отчет по учебной практике
Уметь:					
решать задачи осуществления контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении					

таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела					
Владеть:					
Навыками решения задач осуществления контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела					
способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур (ПК –2)					
Знать:	Таможенные процедуры. Виды контроля	Выполнение индивидуального задания с использованием программного обеспечения «1С: Предприятие 8.3»	Самостоятельная работа по сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием поисковых систем Интернет	Формирование отчета по учебной практики с применением программного обеспечения	Отчет по учебной практике
методы и принципы таможенного контроля и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур					
Уметь:					

осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур					
Владеть:					
методами и принципами таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур					

Формой аттестации по практике является зачет с дифференцированной оценкой. Зачет студент получает по итогам защиты практики, который может проводиться в последний день прохождения практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТКООПЕРАЦИИ» СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков совершения таможенных операций

студента курса_____форма обучения_____группа_____

направление _____

профиль_____

_____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:

_____

(название организации)

_____

_____

Срок прохождения практики:_____

ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование организации, предприятия,	Сроки (продолжительность работы)	Руководитель практики

Индивидуальные задания на период практики

1.Индивидуальные задания по учебной практике

Руководитель практики от университета

_____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Ежедневные записи студента

Дата	Содержание работы	Оценка, замечания

Студент _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата Руководитель практики _____
от университета _____ (Ф.И.О.)
(подпись)