

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Смоленского филиала
Российского университета кооперации
В.А. Гимаров

« 6 » *сентябрь* 2018 г.



ПРОГРАММА

**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ
ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль): Сервис транспортных средств

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Срок получения образования: заочная форма (нормативный) – 5 лет

Сазонова Е.А. Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. - Смоленск: Смоленский филиал Российского университета кооперации, 2018. – 17 с.

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составлена Сазоновой Е.А., доцентом кафедры экономика и управления в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 г., № 1169, и учебными планами, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации от 30 мая 2018 г., протокол №7.

Программа практики и методические указания по ее прохождению подготовлены для проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентов и состоит из заданий, тестовых вопросов, практических заданий и итогового теста по дисциплинам кафедры финансов.

Предназначена для бакалавров всех форм обучения по направлению подготовки 43.03.01 Сервис профиль «Сервис транспортных средств».

Программа учебной практики:

Рассмотрена и одобрена к утверждению решением кафедр экономики и управления протокол от «05» сентября 2018 г. № 1.

Рассмотрена и одобрена Научно-методическим Советом филиала от «05» сентября 2018 г. № 1.

© АНО ОВО ЦС РФ
«Российский университет
кооперации, 2018
© Сазонова Е.А., 2018

1. Цель и задачи практики

Практика является важнейшей частью учебного процесса по подготовке бакалавров в области финансов и кредита и предусматривает ознакомление и детальное изучение обучающимися объектов и видов будущей профессиональной деятельности.

Цель практики состоит в:

- приобретение практических умений и навыков, закрепление универсальных и профессиональных компетенций, приобретенных ими в процессе изучения профессиональных дисциплин, предусмотренным ФГОС ВО по направлению «Сервис а», профиль «Сервис транспортных средств».
- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний;
- выработка умений применять полученные практические навыки решения конкретных вопросов возникающих при осуществлении деятельности;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- приобретение практических навыков решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- приобретение практических навыков осуществлять сбор, анализ и обработку данных для решения профессиональных задач с использованием профессионально-ориентированных корпоративных информационных систем;
- приобретение практических навыков выбирать инструментальные средства обработки экономических данных с использованием современных информационных технологий и в соответствии с поставленной задачей.

Задачи учебной практики заключаются в следующем:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с организационной структурой предприятия (организации), функциями автоматизированных информационных систем для управления производственным процессом, функциями специалистов структурного подразделения предприятия/учреждения/организации, в которой бакалавр проходит учебную практику;
- изучение структуры информационных потоков, отражающих номенклатуру и ассортимент производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия/учреждения/организации;
- знакомство с работой функциональных служб предприятия/учреждения/организации (либо конкретной службы, в которой студент проходит практику) и должностными обязанностями их специалистов;
- получение сведений об использовании компьютерных методов и средств поиска, сбора, хранения, передачи и обработки управленческой информации на предприятии (либо конкретной службе, в которой студент проходит практику);
- формирование умений и навыков выполнения работы анализа предметной области и формализации полученных результатов;
- приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности на предприятии / учреждении / организации.

Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов практических представлений о методах и средствах решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований

информационной безопасности.

Учебно-методическое руководство и контроль проведения практики от института осуществляет кафедра.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: учебная по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Организация учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности осуществляется дискретным способом (по видам практик) - в соответствии с непрерывным периодом, определенным в календарном учебном графике.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в структурных подразделениях института, располагающих необходимым материально-техническим обеспечением. Основной формой проведения учебной практики является практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Способ проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – стационарная.

Учебная практика проводится преподавателями кафедры экономики и управления в форме аудиторных занятий, в ходе которых студентами выполняются специально разработанные кафедрой задания.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата) направленность образовательной программы (профиль) «Сервис транспортных средств» обучающийся должен овладеть следующими

Профессиональными компетенциями:

– готовностью к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей (ПК-6);

– готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса (ПК-11);

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

– основные технологии обработки информации;

– современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг;

Уметь:

– применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей;

Владеть:

– готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса.

4. Место учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в структуре образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направления подготовки 43.03.01 Сервис направленности (профиля) Сервис транспортных средств входит в раздел «Б.2 Практики» ФГОС ВО и является обязательным разделом образовательной программы.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 г., № 1169 учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательным разделом образовательной программы бакалавриата, входит в блок Б2. «Практики» учебного плана.

Требования к «входным» компетенциям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимых при освоении программы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности практики.

Обучающийся должен:

Знать:

- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств информационных и коммуникационных технологий;
- предмет и методологию экономики;
- модели формирования основных показателей рыночной конъюнктуры;
- принципы анализа потребительского поведения;

Уметь:

- оперировать различными видами информационных объектов, в том числе с помощью компьютера, соотносить полученные результаты с реальными объектами;
- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;

Владеть навыками:

- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности, в том числе самообразовании;
- соблюдения этических и правовых норм при работе с информацией;
- эффективной организации индивидуального информационного пространства.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в течение 2-х недель согласно календарному графику учебного процесса. Общий бюджет времени, отводимого на учебную практику, составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

6. Содержание практики

Для организации практики используется собственная учебно-лабораторная, научно-методическая, информационная и библиотечная базы института. В ходе учебной практики по

получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности должен поддерживаться постоянный контакт студента с преподавателями, как в форме личного диалога, в т.ч. во время аудиторных занятий, так и посредством Интернет–коммуникаций.

Руководитель практики:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед началом учебной практики студентов;
- контролирует выполнение студентами правил внутреннего распорядка;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий по учебной практике, сборе и обработке необходимых материалов;
- рассматривает отчеты студентов об учебной практике, дает отзывы об их работе;
- подводит итоги прохождения учебной практики;
- по окончании практики оформляет характеристику студента с оценкой его теоретической и профессиональной подготовки, отношения к выполнению заданий и программы практики.

Кафедра осуществляет учебно-методическое руководство практикой, обеспечивая каждого студента заданиями по прохождению учебной практики, назначает для проведения практики наиболее опытных преподавателей, участвует в проведении инструктажа перед началом практики, на аттестации практики.

Тематика выполняемых студентами заданий по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности тесно связана с освоением содержания соответствующих учебных дисциплин, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и рабочими программами.

Задания разрабатываются руководителями практики по каждому разделу учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Задания по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности могут быть как индивидуальными, так и групповыми. При составлении заданий по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности необходимо учитывать направленность и задачи учебной практики, успеваемость, возможности и склонности студентов.

6.1. Вопросы и задания по практике:

За время прохождения практики студент должен выполнить следующие задания:

1. Виды инструктажа по технике безопасности и сроки их прохождения.
2. Охрана труда на сервисном предприятии.
3. История развития предприятия и его народнохозяйственная значимость.
4. Виды. Типы услуг, предлагаемых сервисным предприятием.
5. Методика определения положения сервисного предприятия на рынке.
6. Документы, регламентирующие деятельность сервисного предприятия.
7. Порядок получения лицензий на виды деятельности и услуг.
8. Структура Устава предприятия и содержание основных разделов.
9. Порядок регистрации сервисного предприятия.
10. Порядок разработки положений, инструкций, регламентирующих деятельность предприятия и его работников.
11. Организационно-правовые формы сервисных предприятий.
12. Организационно-управленческая структура сервисного предприятия.

13. Особенности структуры управления сервисным предприятием различных форм собственности.
14. Функции структурных подразделений сервисного предприятия.
15. Взаимосвязь структурных подразделений сервисного предприятия.
16. Характеристика должностных инструкций персонала и соответствие их требованиям стандарта сервисных услуг.
17. Типы потребителей по социальному статусу, потребностям.
18. Характеристика основных и дополнительных услуг.
19. Сравнительный анализ конкурентоспособности услуг.
20. Анализ использования рекламных технологий в продвижении услуг на рынок.

10. Форма итогового контроля

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета с оценкой. По итогам защиты практики выставляется дифференцированная оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание производственной характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

7. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП ОП вузом созданы фонды оценочных средств.

Формой контроля знаний по результатам прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является зачет с оценкой. Для успешной сдачи зачета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студент-практикант должен выполнить полный объем заданий, предусмотренных настоящей программой и выполнить итоговый тест.

Завершающим этапом учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является подведение ее итогов. При подведении итогов практики проводится анализ выполнения программы практики и задания: выявление степени выполнения студентом программы учебной практики и задания, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, представление рекомендаций по их устранению.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике. Защита, как правило, проводится публично в учебной группе с презентацией результатов учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и основных разделов отчета.

8. Методические материалы, определяющие процедуры освоения знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, может быть поэтапной или комплексной.

При поэтапной процедуре оценивания обучающемуся предлагается выполнить несколько заданий, преподаватель (или комиссия) отдельно проверяет каждое задание, оценивает и фиксирует результаты обучения (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) каждого обучающегося, после чего выставляет ему оценку по дисциплине.

Комплексная процедура оценивания может включать в себя выполнение одного интегрированного задания, в ходе которого обучающийся проявляет свои знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, компетенции. Результат комплексной процедуры оценивания фиксируется одной оценкой, которая выставляется обучающемуся по дисциплине.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

- профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,
- степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации: (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ). - М. : Эксмо, 2017. - 31 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая и третья (в ред. от 30.12.10 г.) Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301; Российская газета. – 2017. – 11 янв. – С. 11.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая (в ред. от 29.12.10 г.) Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 31. – Ст. 3824; Российская газета. – 2018. – 11 янв. – С. 148 – 149.

б) основная литература

1. Сервисная деятельность: Учебник для вузов / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко.- М.: ИНФРА-М, 2014.- 202с.- (Высшее образование. Бакалавриат).- гриф УМО
 2. Сервисная деятельность: Учебник / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. - М.: НИЦ Инфра-М, 2015. - 202 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005710-1,-<http://znanium.com>
 3. Устройство автомобилей: Учебное пособие / В.А. Стуканов, К.Н. Леонтьев. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2014. - 496 с.: 70x100 1/16. - ISBN 978-5-8199-0269-1, 1000 экз.- <http://znanium.com>
 4. Сапронов, Ю.Г. Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса :учеб пос.- М.: Академия ИЦ, 2014.- 226с.
- в) дополнительная литература

1. Введение в специальность: история сервиса: Учебное пособие / Д.А. Аманжолова, В.Э. Багдасарян, В.Н. Горлов. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2017. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Сервис и туризм). (переплет) ISBN 978-5-98281-107-3, 3000 экз.-<http://znanium.com>
2. Ильин, В.И. Поведение потребителей / В.И. Ильин : Питер.: Ком, 2015 г.
3. Сервисная деятельность. Историческая и современная практика, предпринимательство, менеджмент: учебное пособие для студентов ВУЗов / Г.А. Аванесов. – М.: Аспект Пресс, 2014. – 318с.
4. Вахламов В.К. Конструкция и элементы расчета. Учебник.- М: Академия, 2015.-480с,
5. Чижов. В.Е. Электрооборудование автомобилей. - М: Машиностроение, 2014. - 320 с.
6. Вахламов В.К. Автомобили. Рабочие процессы и расчет механизмов и систем. Учебник.- М: Академия, 2014.- 240с.
7. Устройство автомобиля: Учебное пособие / В.П. Передерий. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: 70x100 1/16. - ISBN 978-5-8199-0155-7, 1000 экз.- <http://znanium.com>

9.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Windows (XP.7)
2. MS Office

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики включает: фонды библиотеки, компьютерный класс с необходимым программным обеспечением, электронно-библиотечные системы и электронную информационно-образовательную среду вуза.

РАЗДЕЛ 2. ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Состав образовательных технологий по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата) направленность образовательной программы (профиль) «Сервис транспортных средств» реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе традиционных, активных и интерактивных форм проведения учебной практики в сочетании с внеаудиторной работой студентов.

В основу концептуальных подходов к содержанию учебной практики положены следующие принципы:

- органической связи теоретических курсов и практической деятельности. Это означает применение студентами на практике теоретических знаний, полученных при изучении профильных дисциплин;

- интегративности – комплексного характера практики, прохождение которой требует от студентов объединения знаний различных учебных курсов;

- проблемности – в ходе прохождения практики студент осуществляет оценку деятельности организации и рассматривает различные варианты разрешения возможных проблемных ситуаций.

В процессе организации учебной практики руководителями практик должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных.

2.2. Формирования компонентов компетенций

Паспорт (общая характеристика) компетенций по образовательной программе и образовательные технологии по освоению профессиональных компетенций в рамках учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и схема формирования знаний, умений и навыков приведены в таблицах 1, 2, 3.

Таблица 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК - 6	готовностью к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей
ПК 11	готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса

.)

Таблица 2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5	Средний (с незначительными замечаниями) 4	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3	Недостаточный (содержит большое количество ошибок / ответ не дан) 2	Итого
Теоретические показатели						
ПК-6; ПК-11	Знать: – основные технологии обработки информации; – современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг;	Демонстрирует необходимые знания	Демонстрирует необходимые знания, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует необходимые знания, но допускает значительные ошибки	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
Практические показатели						
ПК-6; ПК-11	Уметь: – применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей;	Демонстрирует необходимые умения	Демонстрирует необходимые умения, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует необходимые умения, но допускает значительные ошибки	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
Владеет						
ПК-6; ПК-11	Владеть: – готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса.	Демонстрирует необходимые навыки,	Демонстрирует необходимые навыки, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует необходимые навыки, но допускает значительные ошибки	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Порядок прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основан на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года; Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Прохождение учебной практики лицами с ограниченными возможностями здоровья в Поволжском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным программам.

Во время проведения учебной практики в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня контакта с обучающимися с различными нарушениями. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС).

Социальное сопровождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлено на социальную поддержку студентов с ограниченными возможностями здоровья при их обучении.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение практик базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ**

ДНЕВНИК

**прохождения учебной практики по получению
первичных профессиональных умений и навыков, в
том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности**

студента курса _____ форма обучения _____ группа _____

направление _____

профиль _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:

(название организации)

Срок прохождения практики: _____

Образец оформления титульного листа

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
 СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ОТЧЕТ
 ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
 ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
 ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Студента гр. _____

**направления подготовки 43.03.01 Сервис
 профиль (направленность) Сервис транспортных средств**

 (Ф.И.О.)

Руководитель практики _____
 (должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. преподавателя)

Сдан на проверку _____ 201__ г.
 Допущен к защите _____ 201__ г.
 Оценка _____

Смоленск
 201__