АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Смоленского
филиала
В.А. Гимаров
«21» 09 2018 г.

# Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов составлены в соответствии с Положением о самостоятельной работе студентов в Российском университете кооперации, утвержденным приказом ректора Российского университета кооперации от 27.06.2013 № 569-од.

Самостоятельная работа студентов (далее - СРС) является составной частью образовательных программ высшего образования, важным видом планируемой учебно-образовательной, учебно-исследовательской, научно-практической и научно-исследовательская деятельности студента.

*Цель* самостоятельной работы - овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

*Основным принципом организации* самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студента при внеаудиторных контактах с преподавателем.

*Задачи* самостоятельной работы студентов:

-освоение содержания основных положений учебного курса в процессе подготовки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям, выполнения практических заданий;

-развитие у студентов навыков самостоятельной работы в освоении содержания учебной дисциплины;

-умение использовать материал, освоенный в ходе самостоятельной работы, при подготовке рефератов, докладов, эссе, курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы, а также для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации;

обеспечение единства, непрерывности и целостности образовательного процесса; выявление талантливых студентов для дальнейшего развития их способностей; создание условий для привлечения студентов к научно-исследовательской, проектно-конструкторской и иной творческой работе;

-формирование самостоятельности мышления, стремления к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации в течение всей жизни.

Самостоятельная работа - работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа выполняет следующие функции:

-способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетентности будущего специалиста;

-воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;

-способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;

-способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней;

-формирует практические (общеучебные и профессиональные) умения и навыки;

-способствует развитию исследовательских умений.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента. Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно с целью реализации собственных учебных и научных интересов.



## 2. ВИДЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основными формами организации самостоятельной работы в образовательном процессе являются:

-аудиторная – самостоятельная работа, выполняемая на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;

-внеаудиторная – самостоятельная работа, выполняемая по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

-в учебном плане по направлению подготовки / специальности с выделением трудоемкости по каждой дисциплине, практике, аттестации;

-в рабочих программах учебных дисциплин с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам.

Содержание аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов определяется в соответствии с рекомендуемыми видами учебных заданий, представленных в рабочей программе учебной дисциплины.

Самостоятельная работа студентов может проходить в аудитории (лаборатории, кабинете и т.д.), читальном зале, компьютерном классе, во время внеаудиторных мероприятий, дома.

Успешное выполнение самостоятельной работы по дисциплине обеспечивается следующими условиями:

-мотивирование учебных заданий;

-четкая постановка цели, задач;

-определение алгоритма при выполнении задания;

-проведение групповых и индивидуальных консультаций;

-определение форм отчетности, объема работы и сроков представления результатов;

-индивидуализация заданий.

Своеобразие самостоятельной работы студента как активного метода обучения заключается в том, что его основу составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, он сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения задачи). Особенностью самостоятельной работы являются действия самоконтроля – одной из важнейших форм саморегуляции студента.

Ожидаемые результаты работы не могут быть достигнуты, если студент не контролирует свои действия (обращение к таблице, словарю, справочнику, прибору, мысленно формулирует ответ).

Студент должен совмещать исполнительные и контрольные действия одновременно.

Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это выполненные задания, решенные задачи, написанные работы (эссе, контрольные работы, рефераты и др.), заполненные таблицы, построенные графики, подготовленные ответы на вопросы.

*Основными видами* самостоятельной работы студентов *без участия преподавателей* являются:

-формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- написание рефератов, докладов, эссе;

-выполнение контрольных работ;

-подготовка к практическим занятиям;

-составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (социологических, социально-политических, психологических, методических и др.);

-подготовка рецензий на статью;

-выполнение микроисследований;

-подготовка практических разработок;

-выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д., входящих в контрольные мероприятия балльно-рейтинговой системы оценивания;

-компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

*Основными видами* самостоятельной работы студентов *с участием преподавателей* являются:

-прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

-прием и защита практических индивидуальных и групповых учебных проектов (во время проведения практических занятий);

-выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);

-выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита);

-прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);

-подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе зачетам и экзаменам;

-переводы профессионально-ориентированных текстов на иностранном языке;

-подготовка к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Самостоятельная работа помогает:

-*овладеть знаниями:* чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и т.д.); составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста и т.д.; работа со справочниками и др. справочной литературой; ознакомление с нормативными и правовыми документами; учебно-методическая и научно-исследовательская работа; использование компьютерной техники и Интернета и др.);

-*закреплять и систематизировать знания*: работа с конспектом лекции; обработка текста, повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей; подготовка плана; составление таблиц для систематизации учебного материала; подготовка ответов на контрольные вопросы; заполнение рабочей тетради; аналитическая обработка текста; подготовка мультимедиа презентации и докладов к выступлению на семинаре (конференции, круглом столе и т.п.); подготовка реферата; составление библиографии использованных литературных источников; разработка тематических кроссвордов и ребусов; тестирование и др.;

-*формировать умения:* решение ситуационных задач и упражнений по образцу; выполнение расчетов (графические и расчетные работы); решение профессиональных кейсов и вариативных задач; подготовка к контрольным работам; подготовка к тестированию; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; опытно-экспериментальная работа; анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Аудиторная самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов.

Приведенный перечень является примерным, конкретные формы самостоятельной работы определяются рабочими программами по дисциплинам, программами практик и итоговой государственной аттестации.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Для организации СРС необходимы следующие условия:



-готовность студентов к самостоятельному труду;

-мотив к получению знаний;

-наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала как печатного, так и электронного, методических рекомендаций по выполнению СРС;

-система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;

-наличие помещений для выполнения групповых самостоятельных работ.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование электронных информационно-образовательных и материально-технических ресурсов института. В частности, материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя:

-библиотечный фонд, укомплектованный в соответствии с существующими нормами;

-ресурсы электронной библиотечной системы;

-базы данных;

-учебно-методическую базу учебных аудиторий, лабораторий;

-компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;

-базы практики в соответствии с заключенными договорами;

-аудитории для проведения консультаций;

-учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные материалы.

Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов, отведенных на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы, и условий учебной деятельности.

Планирование самостоятельной работы студентов осуществляется на основе определения кафедрами нормативов времени на выполнение всех видов учебных заданий по каждой дисциплине. Объём всех видов внеаудиторной самостоятельной работы студента не должен превышать объем самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом по каждой дисциплине.

Организация самостоятельной работы студентов зависит от особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов и условий учебной деятельности.

Ведущая роль в организации самостоятельной работы студентов принадлежит преподавателю.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

-подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);

-основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

-заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

-освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с требованиями образовательной программы;

-планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;

-осуществлять самостоятельную работу в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, программой практики, программой научно- исследовательской деятельности;

-выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с

графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент может:

-сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания в соответствии с требованиями образовательной программы;

-самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

-предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

-в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

-предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

-использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, справочные и периодические издания, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

-использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

## 4. РУКОВОДСТВО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ

Организацию самостоятельной работы студентов по освоению образовательной программы обеспечивают: преподаватели, кафедры, отделы учебной работы факультетов, библиотечно-ресурсный центр, учебно-методическое управление института. Ведущая роль в организации самостоятельной работы студентов принадлежит преподавателю.

*Преподаватели:*

-готовят методические материалы для самостоятельной работы студентов (на бумажном и иных носителях), содержащие рекомендации по изучению разделов учебной программы, сроки усвоения материала, критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

-знакомят студентов с методикой самостоятельной работы, с целями, средствами, объёмом, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы студентов;

-развивают навыки работы с учебно-методической литературой, первоисточниками, современной научной литературой, периодической литературой, материалами, содержащимися в сети Интернет, ЭБС, базах данными;

-разрабатывают тематику рефератов и докладов, курсовых работ и проектов и методические рекомендации по их выполнению, тематику выпускных квалификационных работ, перечень вопросов и заданий к промежуточным и итоговым аттестационным испытаниям;

-проводят групповые и индивидуальные консультации;

-проводят анализ и дают оценку результатов самостоятельной работы.

*Кафедра:*

-регулирует учебную нагрузку студентов (объем заданий, равномерность распределения по семестрам, график ее выполнения);

-определяет основные направления, формы и методы самостоятельной работы студентов;

-определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащего самостоятельному изучению по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом и рабочими программами;

-обеспечивает контроль за деятельностью преподавателей кафедры по организации самостоятельной работы студентов;

-анализирует эффективность самостоятельной работы студентов на основе анализа результатов аттестации;

-вырабатывает рекомендации по совершенствованию самостоятельной работы студентов;

-разрабатывает учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы, программы, а таюке задания и рекомендации по их выполнению;



*Библиотека филиала:*

-организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах, электронных библиотеках и базах данных;

-оказывает студентам помощь в поиске научной литературы для самостоятельных занятий;

-предоставляет студентам сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по учебным дисциплинам;

-обеспечивает учебный процесс необходимой литературой и иной информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, справочной и художественной литературой, периодическими изданиями в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

-обеспечивает доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в сеть «Интернет».

-проводят групповые и индивидуальные консультации.

*Учебно-методическое управление:*

-регулируют учебную нагрузку студентов (трудоемкость контактной и самостоятельной работы студентов в рамках трудоемкости образовательной программы, ее элементов и периодов обучения);

-обеспечивают контроль за деятельностью кафедры по организации самостоятельной работы студентов;

-анализируют эффективность самостоятельной работы студентов на основе анализа результатов аттестации;

-вырабатывают рекомендации по совершенствованию самостоятельной работы студентов.

## 5. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами:

-для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; составление электронной презентации; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами; учебно- исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

-для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;

-для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ и др.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику направления подготовки (специальности), данной дисциплины, индивидуальные особенности студента.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

-объективность контроля;

-дифференциацию фондов оценочных средств и используемых материалов и методик. Видами контроля самостоятельной работы студентов являются:

-текущий контроль;

-промежуточная аттестация;

-самоконтроль.

По каждой учебной дисциплине может быть разработана своя система контроля и оценки СРС. В случае применения рейтинговой системы баллы, полученные студентом за выполнение самостоятельной работы, являются составной частью итоговой суммы баллов по дисциплине.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

-уровень освоения студентом учебного материала;

-умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

-полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;

-обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный во внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;

-оформление отчетного материала в соответствии с известными заданными преподавателем требованиями.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ФОРМАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### 6.1 Работа с научной литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс.

Необходимая литература указана в рабочей программе данного учебного курса.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Подробно разобрать примеры, которые поясняют такие определения, и научиться строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучается. Полезно составлять опорные конспекты. Там же следует отмечать вопросы, выделенные для консультации с преподавателем.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

*Правила самостоятельной работы с литературой.*

Самостоятельная работа с учебными изданиями (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие



формирования научного способа познания.

Основные советы:

-составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;

-систематизировать (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и ВКР, а что интересует за рамками образовательной программы);

-обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании письменных работ это позволит сэкономить время).

При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности, в которой важна установка на цель чтения.

Выделяют *четыре основные установки в чтении научного текста*:

-информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);

-усваивающая (усилия направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

-аналитико-критическая (стремление критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

-творческая (готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких *видов чтения*:

-библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

-просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

-ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

-изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

-аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

*Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее* – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

*Основные виды систематизированной записи прочитанного:*

-аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

-планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

-тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

-цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее

существенно отражающих ту или иную мысль автора;

-конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

*Методические рекомендации по составлению конспекта:*

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

### 6.2 Подготовка к лекции

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

-повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;

-ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);

-ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;

-записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

### 6.3 Подготовка к практическим (семинарским) занятиям и лабораторным работам

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям и лабораторным работам заключается в следующем:

-внимательно прочитать материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

-подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные в рабочей программе дисциплины для обсуждения;

-выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;

-понять, что для вас осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

-готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;

-рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

-электронная версия рабочей программы по дисциплине размещена на сайте института и каждому обучающемуся предоставлен авторизованный доступ.

*Самопроверка.*

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, формулировки основных положений и доказательств.



В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае, надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу.

Для самопроверки студентам рекомендуется проходить электронное самотестирование по комплектам тестов, предусмотренных фондом оценочных средств по дисциплинам размещенным в электронных ресурсах института.

*Консультации.*

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении практических заданий у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

### 6.4 Подготовка к экзаменам и зачетам

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

К экзамену/зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

-программой дисциплины;

-перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

-тематическими планами лекций, семинарских занятий;

-учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

-перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;

-перечнем вопросов и типовыми заданиями.

Систематическое выполнение всех видов заданий на лекциях, практических/семинарских занятиях, а также самостоятельная работа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена/зачета.

*Правила подготовки к зачетам и экзаменам:*

-лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на практических занятиях), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали;

-сама подготовка связана не только с «запоминанием», она предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей;

-готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно, главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации;

-как это ни парадоксально, но использование «шпаргалок» часто позволяет отвечающему студенту лучше демонстрировать свои познания (точнее – ориентировку в знаниях, что намного важнее знания «запомненного» и «тут же забытого» после сдачи экзамена);

-сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения, и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно

аргументированные точки зрения.

## 7. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ (МОНИТОРИНГА) САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Контроль результатов самостоятельной работы студентов должен осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется преподавателем кафедры, обеспечивающим реализацию соответствующей учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

-объективность контроля;

-соотнесение содержания контроля с целями обучения;

-валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

-дифференциацию заданий.

Виды контроля самостоятельной работы студентов:

-текущий контроль успеваемости студента;

-промежуточная аттестация;

-самоконтроль.

Формы контроля самостоятельной работы студентов:

-коллоквиум;

-контрольная работа;

- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, эссе, отчеты, творческие и расчетно-графические задания, конспекты и др.);

- собеседование по индивидуальным и семестровым заданиям

- тестирование и т.д.

Достижения и результаты самостоятельной работы студентов могут быть опубликованы на сайте филиала, в специализированных студенческих или научных, научно-методических изданиях, апробированы на научно-практических студенческих конференциях и представлены в Портфолио.

Начальник учебно-методического управления С.Н.Косаревич

Согласовано:

Заведующий кафедрой
экономики и управления О.Ю. Крамлих